

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.02. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ
ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**по профессии ФГОС СПО 09.01.03
Мастер по обработке цифровой информации.**

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Организация разработчик:

СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

Разработчики:

Горев В.А. – преподаватель первой квалификационной категории, мастер производственного обучения СПб ГБ ПОУ Техникум «Автосервис (МЦПК)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**.

Программа учебной практики по **ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации** направлена на овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

УП.02 Учебная практика - 204 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Распределение часов по семестрам						
			I курс		II курс		III курс		
			1 сем. 17 нед.	2 сем. 24 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 21 нед.	5 сем. 17 нед.	6 сем. 20 нед.	
ПК 2.1 – ПК 2.4	ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации								
	УП.02 Учебная практика	204	-	-	-	-	204	-	
	ВСЕГО:	204	-	-	-	-	204	-	

3.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование тем	Содержание учебного материала	Кол-во часов
ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации		
УП.02. Учебная практика		204
5-й семестр		
Тема 1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение упражнений по разработке структуры сайта. Выполнение упражнений по разработке системы навигации сайта. Выполнение упражнений в программе XMIND для создания структуры сайта. Выполнение упражнений по созданию простой WEB-страницы при помощи языка HTML в программе Блокнот. Выполнение упражнений по созданию простой WEB-страницы при помощи языка HTML в программе WordPad. Выполнение упражнений по созданию простой WEB-страницы при помощи языка HTML в программе Notepad++. Выполнение упражнений по знакомству с файловыми менеджерами для FTP-публикации контента на удалённых серверах. Выполнение упражнений в программе TotalCommander по созданию FTP-соединения. Выполнение упражнений по FTP-публикации контента на удалённых серверах. Выполнение упражнений в браузере Internet Explorer . Выполнение упражнений в браузере MozillaFirefox. Выполнение проверочных упражнений в браузере Google Chrome.	72
Тема 2. Защита информации и информационная безопасность	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение упражнений по сканированию антивирусной программой съемных носителей. Выполнение упражнений по сканированию антивирусной программой жесткого диска. Выполнение упражнений по резервному копированию данных на внешние жёсткие диски. Выполнение упражнений по резервному копированию данных на CD-диски. Выполнение упражнений по резервному копированию данных на flash-память. Выполнение упражнений по резервному копированию данных в облачных сервисах Интернета. Выполнение упражнений по резервному копированию при помощи сервиса и ПО Dropbox. Выполнение проверочных	48

	упражнений по восстановлению данных.	
Тема 3. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение упражнений по знакомству с возможностями публикации мультимедийного контента при помощи различных сервисов Интернета. Выполнение упражнений по публикации мультимедиа контента в сети Интернет при помощи сервиса Mail.ru. Выполнение упражнений по публикации мультимедиа контента в сети Интернет при помощи сервиса Yandex.ru. Выполнение упражнений по публикации мультимедиа контента в сети Интернет при помощи сервиса Google.com и YouTube.com. Выполнение проверочных упражнений по созданию электронных почтовых ящиков и обменом письмами электронной почты.	30
Тема 4. Управление медиатекой цифровой информации	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение упражнений по знакомству с медиатекой цифровой информации в ПК. Выполнение упражнений по созданию таблицы базы данных в программе Access. Выполнение упражнений по созданию запроса из базы данных в программе Access. Выполнение проверочных упражнений по созданию отчёта в программе Access.	24
Тема 5. Размещение и передача цифровой информации	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение упражнений по передаче цифровой информации. Выполнение упражнений по размещению цифровой информации на дисках персонального компьютера и в дисковых хранилищах локальной сети. Выполнение упражнений по размещению цифровой информации в дисковых хранилищах глобальной сети. Выполнение проверочных упражнений по тиражированию мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации.	24
Дифференцированный зачет	Проверочные задания	6
	Итого за 5-й семестр:	204
	Всего по УП.02:	204

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

- Кабинета «Мультимедиа-технологий».

Технические средства обучения:

- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедийная система;
- Сканер;
- Принтер;
- Цифровой фотоаппарат;
- Цифровая видеокамера;
- Звуковые динамики (колонки)

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Учебник. Издательский центр «Академия», 2019.
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум. Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2012
3. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2011

4. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2012
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.: Академия, 2012
6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2010.
7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2012.
8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2011.
9. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2012.
10. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2013.
11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2011.
12. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
13. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2012.
14. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2012.
15. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2011.

Электронно-образовательные ресурсы:

- Ввод и обработка цифровой информации, М., 2014
- Практический курс "Изучаем PowerPoint 2013"
- Самоучитель по локальным сетям
- Практический курс Windows Vista, 7, 8»
- Практический курс Word2013
- Практический курс Excel2013
- Обучающий видеокурс для персонального компьютера «Adobe Photoshop CS4»
- Видеоуроки по CorelDRAW X5
- Видеоуроки по Adobe Dreamweaver CS3. Базовый курс.

Ресурсы сети Internet:

- Свободная энциклопедия <https://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>
- Интернет-Университет Информационных технологий
- <http://www.intuit.ru/>
- Образовательный портал <http://claw.ru/>

- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
- <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

- Программа учебной практики осваивается параллельно с изучением учебных дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла.
- Выполнение практических заданий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.
- Формой аттестации УП.02 является дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся программы учебной практики. Эти мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике.
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике.
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике.
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике.