

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Техникум «Автосервис»  
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УП.01. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**по профессии ФГОС СПО 09.01.03  
Мастер по обработке цифровой информации.**

**Срок обучения – 2 года 10 месяцев**

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

**Организация разработчик:**

СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

**Разработчики:**

Горев В.А. – преподаватель первой квалификационной категории, мастер производственного обучения СПб ГБ ПОУ Техникум «Автосервис (МЦПК)»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии СПО 09.01.03 **Мастер по обработке цифровой информации**.

Программа учебной практики по **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации** направлена на овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

**УП.01 Учебная практика - 480 часов**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Распределение часов по семестрам					
			I курс		II курс		III курс	
			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
			17 нед.	24 нед.	17 нед.	21 нед.	17 нед.	20 нед.
ПК 1.1 – ПК 1.5	ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации							
	УП.01 Учебная практика	480	-	144	102	132	102	-
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>480</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>102</b>	<b>132</b>	<b>102</b>	<b>-</b>

### 3.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование тем	Содержание учебного материала	Кол-во часов
<b>ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации</b>		
<b>УП.01. Учебная практика</b>		<b>480</b>
<b>2-й семестр</b>		
<b>Тема 1. Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность и БУТ при выполнении работ на ПК</b>	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение упражнений по организации рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации.	6
<b>Тема 2. Аппаратное обеспечение создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение упражнений по знакомству с устройством ПК, основными блоками, функциями и техническими характеристиками. Выполнение упражнений по изучению клавиатуры и устройств хранения информации в персональном компьютере. Выполнение упражнений по знакомству с принципами цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации.	18
<b>Тема 3. Архитектура ПК</b>	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение упражнений по подключению кабельной системы персонального компьютера. Выполнение упражнений по подготовке к работе и настройке периферийного оборудования. Выполнение упражнений по правилам эксплуатации мультимедийного оборудования.	18
<b>Тема 4. Программное обеспечение</b>	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение упражнений по настройке основных компонентов графического интерфейса ОС. Выполнение упражнений по настройке основных специализированных программ-редакторов.	48



	<p>Выполнение упражнений по знакомству с графическим интерфейсом, окнами и объектами ОС.</p> <p>Выполнение упражнений по знакомству с содержимым ПК и Рабочего стола.</p> <p>Выполнение упражнений по управлению файлами данных на локальных запоминающих устройствах.</p> <p>Выполнение упражнений по управлению файлами данных на съемных запоминающих устройствах и в локальной сети.</p> <p>Выполнение упражнений по созданию архива данных и извлечению данных из архива.</p> <p>Выполнение упражнений по знакомству с сервисным программным обеспечением компьютера.</p>	
<b>Тема 5. Технологии обработки цифровой информации</b>	<p>Инструктаж по ОТ и БУТ.</p> <p>Выполнение упражнений по вводу цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей информации.</p> <p>Выполнение упражнений по вводу аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей информации.</p> <p>Выполнение упражнений по импорту и экспорту файлов в различные программы.</p> <p>Выполнение упражнений по конвертированию файлов с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>Выполнение упражнений по сканированию прозрачных и непрозрачных оригиналов. Выполнение упражнений по распознаванию текста после сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов.</p> <p>Выполнение упражнений по форматированию многостраничного текстового документа после сканирования и распознавания.</p> <p>Выполнение упражнений по распознаванию и форматированию мультязычных текстов.</p>	48
<b>Проверочная работа за 2-й семестр</b>	<p>Сканирование, распознавание и форматирование текстового документа, содержащего текст на русском и английском языках, нумерованные и маркированные списки, гиперссылки, таблицы и изображения.</p>	6
	<b>Итого за 2-й семестр:</b>	<b>144</b>

<b>3-й семестр</b>		
<b>Тема 6. Визуализация цифровой мультимедийной информации</b>	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение упражнений по знакомству с принципами и технологиями автоматизированной обработки информации, системы проверки орфографии и грамматики. Выполнение упражнений по распечатке, копированию и тиражированию документов. Выполнение упражнений по использованию мультимедийного оборудования для демонстрации содержимого экранных форм.	18
<b>Тема 7. Технологии обработки графической информации</b>	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение упражнений по знакомству с разновидностями и функциональными возможностями программ обработки графических изображений. Выполнение упражнений по изучению интерфейса программы GIMP, созданию и загрузке готовых изображений. Выполнение упражнений с инструментами «выделение», «заливка», «штамп», «кисть». Выполнение упражнений по изменению яркости, контрастности, цветокоррекции. Выполнение упражнений по работе со слоями, масками и контурами. Выполнение упражнений по работе с текстом и растривание текста. Выполнение упражнений по работе с фильтрами, шаблонами и с экшенами Выполнение упражнений по восстановлению старых фотографий, удалению дефектов, расцветчиванию черно-белых фотографий, ретуши. Выполнение упражнений по созданию дизайн-макетов визиток и рекламных буклетов. Выполнение упражнений по созданию дизайн-макетов рекламных баннеров. Выполнение упражнений по изучению интерфейса и инструментов программы векторного редактора Inkscape. Выполнение упражнений по созданию векторного изображения из фигур и кривых, объединению и трансформации объектов. Выполнение упражнений по работе с растровыми изображениями в векторном редакторе и экспорту векторных изображений в растровые.	78
<b>Проверочная работа за 3-й семестр</b>	Разработка рекламной листовки в векторном редакторе по теме профессии с использованием текста и растровых изображений.	6
<b>Итого за 3-й семестр:</b>		<b>102</b>

<b>4-й семестр</b>		
<b>Тема 8. Технологии создания и обработки трехмерной графики</b>	<p>Инструктаж по ОТ и БУТ.</p> <p>Выполнение упражнений по знакомству с интерфейсом программы Blender и её управляющих элементов.</p> <p>Выполнение упражнений по масштабированию - изменение размеров объектов, перемещение и вращение объектов, создание примитивов: куб, сфера и конус.</p> <p>Выполнение упражнений по знакомству с камерой Blender и основам настройки света и освещения, текстурированию и визуализации объектов.</p>	18
<b>Тема 9. Технологии создания мультимедийных презентаций</b>	<p>Инструктаж по ОТ и БУТ.</p> <p>Выполнение упражнений по знакомству с функциональными возможностями программы создания мультимедийных презентаций PowerPoint.</p> <p>Выполнение упражнений в области окна программы и слайда, разметка и дизайн слайдов.</p> <p>Выполнение упражнений по работе с шаблонами презентаций и принципами их создания и компоновки.</p> <p>Выполнение упражнений по созданию оформления слайдов и эффектов перехода между слайдами.</p> <p>Выполнение упражнений по внедрению в презентацию звука и видео.</p> <p>Выполнение упражнений по созданию гиперссылок и управляющих кнопок.</p> <p>Выполнение упражнений по настройке презентации и режимов показа, печати презентаций.</p> <p>Выполнение упражнений по созданию мультимедийной интерактивной презентации.</p> <p>Создание интерактивной мультимедийной презентации по профессии с применением текстовой, табличной, звуковой, видео информации и гиперссылок.</p>	54
<b>Тема 10. Технологии обработки аудио информации</b>	<p>Инструктаж по ОТ и БУТ.</p> <p>Выполнение упражнений по знакомству с интерфейсом, возможностями и функциями программы для работы с аудио Audacity.</p> <p>Выполнение упражнений по записи голоса с микрофона.</p> <p>Выполнение упражнений по импорту звуковых файлов.</p>	48

	<p>Выполнение упражнений по экспорту звуковых файлов.</p> <p>Выполнение упражнений по разбиению аудиозаписи на фрагменты, редактированию и сведению звуковых дорожек.</p> <p>Выполнение упражнений по усилению звукового сигнала, удалению шума.</p> <p>Выполнение упражнений по применению различных аудио эффектов.</p> <p>Выполнение упражнений по созданию музыкальной композиции из созданных и готовых сэмплов.</p>	
<b>Проверочная работа за 4-й семестр</b>	Запись голоса, импорт готового музыкального файла, сведение голоса и музыки в итоговый вокально-инструментальный файл.	6
	<b>Итого за 4-й семестр:</b>	<b>126</b>
<b>5-й семестр</b>		
<b>Тема 11. Технология создания и обработки видеoinформации</b>	<p>Инструктаж по ОТ и БУТ.</p> <p>Выполнение упражнений по работе с видеокамерой: съемка видео</p> <p>Выполнение упражнений по работе с видеокамерой: импорт видеофайлов в программу-редактор.</p> <p>Выполнение упражнений по работе с видео редактором Pinnacle Studio: изучение интерфейса.</p> <p>Выполнение упражнений по работе с видео редактором Pinnacle Studio: изучение возможностей программы.</p> <p>Выполнение упражнений по работе с видео редактором Pinnacle Studio: изучение монтажного стола.</p> <p>Выполнение упражнений по созданию файла проекта.</p> <p>Выполнение упражнений по созданию титров.Выполнение упражнений по работе с титрами.</p> <p>Выполнение упражнений по редактированию изображений.</p> <p>Выполнение упражнений по редактированию видео.</p> <p>Выполнение упражнений по созданию переходов между сценами.</p> <p>Выполнение упражнений по применению спецэффектов.</p> <p>Выполнение упражнений по добавлению фонового звука.</p> <p>Выполнение упражнений по созданию видеоролика из фотографий.</p>	102

	<p>Выполнение упражнений по съемке и созданию эффекта видеодвойников.</p> <p>Выполнение упражнений по наложению на фоновое видео отснятого видеофрагмента с применением экрана ChromaKey.</p> <p>Выполнение упражнений по созданию спецэффектов с применением сторонних (дополнительных) программ.</p>	
<b>Дифференцированный зачет</b>	Проверочные задания	6
	<b>Итого за 5-й семестр:</b>	<b>108</b>
	<b>Всего по УП.01:</b>	<b>480</b>

## **4. Условия реализации программы учебной практики**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

- Кабинета «Мультимедиа-технологий».

Технические средства обучения:

- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедийная система;
- Сканер;
- Принтер;
- Цифровой фотоаппарат;
- Цифровая видеокамера;
- Звуковые динамики (колонки)

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

**Основные источники:**

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Учебник. Издательский центр «Академия», 2019.
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум. Издательский центр «Академия», 2018.

**Дополнительные источники:**

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2012
3. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2011

4. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2012
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.: Академия, 2012
6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2010.
7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2012.
8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2011.
9. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2012.
10. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2013.
11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2011.
12. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
13. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2012.
14. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2012.
15. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2011.

#### **Электронно-образовательные ресурсы:**

- Ввод и обработка цифровой информации, М., 2014
- Практический курс "Изучаем PowerPoint 2013"
- Самоучитель по локальным сетям
- Практический курс Windows Vista, 7, 8»
- Практический курс Word2013
- Практический курс Excel2013
- Обучающий видеокурс для персонального компьютера «Adobe Photoshop CS4»
- Видеоуроки по CorelDRAW X5
- Видеоуроки по Adobe Dreamweaver CS3. Базовый курс.

#### **Ресурсы сети Internet:**

- Свободная энциклопедия <https://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>
- Интернет-Университет Информационных технологий
- <http://www.intuit.ru/>
- Образовательный портал <http://claw.ru/>

- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
- <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

- Программа учебной практики осваивается параллельно с изучением учебных дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла.
- Выполнение практических заданий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.
- Формой аттестации УП.01 является дифференцированный зачет.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся программы учебной практики. Эти мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



## 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике.
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике.
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике.