

Приложение к ОПОП по профессии
09.01.03 Мастер по обработке
цифровой информации

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

**по профессии ФГОС СПО 09.01.03
Мастер по обработке цифровой информации.**

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Организация разработчик:

СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

Разработчики:

Горев В.А. – преподаватель первой квалификационной категории, мастер производственного обучения СПб ГБ ПОУ Техникум «Автосервис (МЦПК)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**:

Программа производственной практики по **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации** направлена на овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

ПП.01 Производственная практика - 360 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Распределение часов по семестрам					
			I курс		II курс		III курс	
			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
			17 нед.	24 нед.	17 нед.	21 нед.	17 нед.	20 нед.
ПК 1.1 – ПК 1.5	ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации							
	ПП.01 Производственная практика	360	-	-	-	-	-	360
	ВСЕГО:	360	-	-	-	-	-	360

3.2. Содержание обучения по производственной практике

Наименование тем	Содержание учебного материала	Кол-во часов
ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации		
ПП.01. Производственная практика		360
Тема 1. Оборудование для работы с цифровой мультимедийной информацией	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение работ по подключению и настройке ПК. Выполнение работ по подключению и настройке периферийного оборудования. Выполнение работ по подключению и настройке мультимедийного оборудования.	21
Тема 2. Программное обеспечение для работы с цифровой мультимедийной информацией	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение работ по настройке графического интерфейса операционной системы. Выполнение работ по настройке графического интерфейса программ редакторов. Выполнение работ по управлению файлами данных в локальной сети. Выполнение работ по управлению файлами данных на съёмных запоминающих устройствах.	29
Тема 3. Технологии обработки цифровой информации	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение работ по вводу цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей. Выполнение работ по вводу цифровой и аналоговой информации в ПК с периферийного оборудования.Выполнение работ по вводу цифровой и аналоговой информации в ПК с мультимедийного оборудования. Выполнение работ по сканированию непрозрачных оригиналов для распознавания текста. Выполнение работ по сканированию прозрачных оригиналов для распознавания текста.	36
Тема 4. Технологии обработки графической информации	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение работ по созданию графических объектов с помощью программ для обработки графики.	29

	<p>Выполнение работ по обработке графических объектов с помощью редакторов растровой графики.</p> <p>Выполнение работ по созданию графических объектов с помощью редакторов векторной графики.</p> <p>Выполнение работ по обработке графических объектов с помощью редакторов векторной графики.</p>	
Тема 5. Съёмка и визуализация цифровой мультимедийной информации	<p>Инструктаж по ОТ и БУТ.</p> <p>Выполнение работ по съёмке цифровых фотографий.</p> <p>Выполнение работ по передаче цифровых изображений с фотокамер на ПК.</p> <p>Выполнение работ по просмотру цифровых изображений различным ПО.</p> <p>Выполнение работ по съёмке цифрового видео.</p> <p>Выполнение работ по передаче цифровых видеофайлов с видеокамер на ПК.</p> <p>Выполнение работ по просмотру цифровых видеофайлов различным ПО.</p> <p>Выполнение работ по конвертированию цифровых изображений в различные форматы.</p> <p>Выполнение работ по конвертированию цифровых видеофайлов в различные форматы.</p>	57
Тема 6. Технологии обработки аудио информации средствами аудио редакторов	<p>Инструктаж по ОТ и БУТ.</p> <p>Выполнение работ по записи звука с микрофона.</p> <p>Выполнение работ по монтажу фонограммы.</p> <p>Выполнение работ по удалению звуковых шумов.</p> <p>Выполнение работ по наложению звуковых дорожек.</p> <p>Выполнение работ по применению звуковых эффектов.</p> <p>Выполнение работ по выводу звуковых файлов в различных форматах.</p> <p>Выполнение работ по сжатию (компрессии) звуковых файлов.</p>	51
Тема 7. Технологии создания музыкальных файлов из сэмплов	<p>Инструктаж по ОТ и БУТ.</p> <p>Выполнение работ по установке и настройке ПО для создания музыкальных фонограмм из сэмплов.</p> <p>Выполнение работ по подбору и прослушиванию сэмплов.</p> <p>Выполнение работ по монтажу музыкальной фонограммы из сэмплов.</p>	36

	Выполнение работ по изменению темпа и скорости музыкальной фонограммы. Выполнение работ по выводу музыкальной фонограммы в файл.	
Тема 8. Технология обработки видео информации средствами видео редакторов	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение работ по созданию структуры видеоролика. Выполнение работ по редактированию видеофайлов. Выполнение работ по созданию переходов. Выполнение работ по добавлению изображений. Выполнение работ по добавлению титров. Выполнение работ по добавлению голосовой дорожки и фоновой музыки. Выполнение работ по добавлению видеоэффектов и футажей. Выполнение работ по записи итогового ролика в различных форматах.	57
Тема 9. Технологии создания мультимедийных презентаций	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение работ по внедрению в презентацию мультимедийных данных. Выполнение работ по внедрению в презентацию гиперссылок. Выполнение работ по созданию итоговых интерактивных мультимедийных презентаций.	22
Тема 10. Технология применения мультимедийного оборудования	Инструктаж по ОТ и БУТ. Выполнение работ по подключению мультимедийного оборудования. Выполнение работ по настройке мультимедийного оборудования.	14
Дифференцированный зачет	Проверочные работы	8
	Итого за 6-й семестр:	360
	Всего по ПП.01:	360

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие компьютерного места обучающегося:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Сканер;
- Принтер;
- Цифровой фотоаппарат;
- Цифровая видеокамера;
- Звуковые динамики (колонки);
- Мультимедийная система;
- Наушники;
- Микрофон.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Учебник. Издательский центр «Академия», 2019.
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум. Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2012
3. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2011
4. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2012
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.: Академия, 2012

6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2010.
7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2012.
8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2011.
9. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2012.
10. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2013.
11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2011.
12. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
13. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2012.
14. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2012.
15. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2011.

Электронно-образовательные ресурсы:

- Ввод и обработка цифровой информации, М., 2014
- Практический курс "Изучаем PowerPoint 2013"
- Самоучитель по локальным сетям
- Практический курс Windows Vista, 7, 8»
- Практический курс Word2013
- Практический курс Excel2013
- Обучающий видеокурс для персонального компьютера «Adobe Photoshop CS4»
- Видеоуроки по CorelDRAW X5
- Видеоуроки по Adobe Dreamweaver CS3. Базовый курс.

Ресурсы сети Internet:

- Свободная энциклопедия <https://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>
- Интернет-Университет Информационных технологий
- <http://www.intuit.ru/>
- Образовательный портал <http://claw.ru/>
- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
- <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится на рабочих местах предприятий, во время которой учащиеся в составе группы специалистов или самостоятельно выполняют работы, предусмотренные квалификационными характеристиками.

Производственная практика по модулю заканчивается дифференцированным зачетом.

Дифференцированный зачет проходит в форме проверочной работы, устанавливающей освоение видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по производственной практике.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по производственной практике.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по производственной практике.
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по производственной практике.
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по производственной практике.