

**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Форма обучения: ОЧНАЯ

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Уровень квалификации:

ОКПДТР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 3 разряд

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» по профессии ФГОС 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 391) (зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29569).

Квалификация согласно ФГОС: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Сочетание квалификаций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой: ОКПДТР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 3 разряд.

Срок обучения по основной профессиональной образовательной программе: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (статья 59 «Итоговая аттестация»);
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии ФГОС 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (с изменениями и дополнениями от: 9 апреля 2015 г., 13 июля 2021 г.) (зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29569).
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 № 70167);
4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями на 20 января 2021 г.);
6. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
7. ОКПДТР: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Действующая редакция Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.

8. Уставом СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»,

9. Локальным актом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», утвержден директором СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – определение соответствия результатов освоения студентами СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» образовательной программы по профессии ФГОС 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации (диплома).

Результаты освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии ФГОС СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности (далее – ВД):

ВД.1.Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ВД.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

В соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», государственная итоговая аттестация включает: **защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) (далее - ВКР).**

Время, выделенное на ГИА в соответствии с требованиями ФГОС – 2 недели.

2. Процедура проведения ГИА

2.1. План мероприятий по подготовке и организации ГИА.

<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль</i>
1. Разработка программы ГИА, требований к ВКР, а также критерии их оценки	Ноябрь	Председатель методической комиссии (далее – МК), преподаватели профессиональных модулей	Зам. директора по УПР
2. Представление в Комитет по образованию данных председателя государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК)	До 20 декабря	Зам. директора по УПР	Директор
3. Составление приказа об утверждении состава ГЭК и состава апелляционных комиссий на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)	До 31 декабря	Зам. директора по УПР	Директор
4. Обсуждение программы ГИА на педсовете с участием председателя ГЭК.	Декабрь	Председатель МК, педагогический совет	Зам. директора по УПР
5. Составление приказа об утверждении программы ГИА	Декабрь	Зам. директора по УПР	Директор
6. Ознакомление студентов с программой ГИА, требованиями к ВКР, а также критериями их оценки	Декабрь, не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Председатели МК	Зам. директора по УПР
7. Разработка тем ВКР	Не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной практики	Руководители ВКР, студенты (возможно обоснованное предложение тем студентами)	Председатель МК
8. Составление приказа о закреплении тем ВКР, руководителей и консультантов (при необходимости) за студентами	За 2 недели до начала производственной практики	Зам. директора по УПР	Директор
9. Разработка и выдача индивидуальных заданий на ВКР и графиков их выполнения	Не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики	Руководители ВКР	Председатели МК, зам. директора по УПР
10. Составление приказа о назначении руководителей и распределении студентов на производственную практику	Не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики	Зам. директора по УПР	Директор

11. Составление расписания консультаций по ВКР	До начала производственной практики	Руководители ВКР	Председатели МК, зам. директора по УПР
12. Проведение индивидуальных консультаций по выполнению ВКР	В период производственной практики и подготовки ВКР	Руководители ВКР, консультанты	Зам. директора по УПР
13. Проведение производственной практики	По календарному графику учебного процесса	Руководители практики	Зам. директора по УПР
14. Проведение дифференцированного зачета по производственной практике	По календарному графику учебного процесса (в последний день практики)	Руководители практики	Зам. директора по УПР
15. Подготовка (выполнение) ВКР	По календарному графику учебного процесса (но не позднее, чем за 2 дня до предзащиты)	Руководители ВКР, консультанты (в том числе техническая экспертиза ВКР)	Зам. директора по УПР, председатель МК
16. Составление приказа о назначении рецензентов ВКР	В период выполнения ВКР, но не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА	Руководители ВКР, зам. директора по УПР	Директор
17. Составление расписания ГИА	За 2 недели до начала ГИА	Руководители ВКР, председатель МК, учебная часть	Зам. директора по УПР
18. Составление отзыва руководителем ВКР, рецензирование ВКР и доведение до студентов содержания рецензии.	Не позднее чем за 1 день до предзащиты	Рецензенты и руководители ВКР	Зам. директора по УПР, председатель МК
19. Проведение предварительной защиты (рекомендуемое мероприятие)	За 3-5 дней до дня защиты ВКР	Руководители ВКР, председатель МК	Зам. директора по УПР
20. Составление приказа о допуске студентов к ГИА	За 1-2 дня до периода защиты ВКР согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	Директор
21. Проведение защиты ВКР	Согласно расписанию ГИА	ГЭК	Директор
22. Составление протоколов проведения ГИА, заполнение документации, передача ВКР в архив	В день проведения ГИА	Члены ГЭК, секретарь ГЭК	Зам. директора по УПР
23. Прием апелляций	О нарушении порядка проведения ГИА - в день проведения ГИА	Апелляционная комиссия	Директор

	О несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА		
24. Рассмотрение апелляций	Не позднее 3-х рабочих дней со дня ее поступления	Апелляционная комиссия	Директор
25. Составление отчета председателя ГЭК о результатах проведения ГИА	В последний день защиты ВКР	Председатель ГЭК, секретарь ГЭК	Зам. директора по УПР
26. Составление приказа о присвоении квалификации и отчислении из ПОО	По окончании срока ГИА	Зам. директора по УПР	Директор
27. Обсуждение на заседании Педагогического совета отчета о результатах проведения ГИА и представление его в Комитет по образованию	До 15 июля	Зам.директора по УПР, секретарь и председатель ГЭК, Педагогический совет	Директор

2.2. Порядок проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ВКР выполняется в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.2.1. Выпускная практическая квалификационная работа.

Цель выпускной практической квалификационной работы: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

К выпускной практической квалификационной работе допускаются студенты успешно прошедшие промежуточную аттестацию по учебной практике и в полном объеме выполнившие программу производственной практики.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационными характеристиками.

Перечень тем и содержание выпускных практических квалификационных работ разрабатывается мастером производственного обучения совместно с преподавателями профессиональных модулей, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается приказом директора.

Количество работ должно превышать количество обучающихся, допущенных к выполнению выпускной практической квалификационной работы.

Перечень тем выпускных практических квалификационных работ доводится до обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации обучающихся.

На основании тем выпускных практических квалификационных работ руководитель ВКР оформляет задание на выпускную практическую квалификационную работу (приложение 1), которое выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Задание на выпускную практическую квалификационную работу, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной экзаменационной комиссии при защите обучающимся письменной экзаменационной работы. Перед защитой обучающимся письменной экзаменационной работы руководитель выпускной практической квалификационной работы зачитывает заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы и производственную характеристику.

Мастера производственного обучения под руководством старшего мастера совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают рабочие места, материалы, документацию, необходимые для выполнения студентами практических квалификационных работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (технологические карты, технические требования к предстоящей работе и т.п.).

Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастеру производственного обучения и старшему мастеру необходимо подготовить следующие документы:

- перечень выпускных практических квалификационных работ;
- график проведения выпускных практических квалификационных работ;
- производственная характеристика студента.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком.

Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется из числа представителей техникума (мастер производственного обучения, старший мастер) и внешних экспертов (представителей предприятия).

Студенты, не выполнившие практическую квалификационную работу, не допускаются к последующему этапу ГИА – защите письменной экзаменационной работы.

Сроки повторного выполнения практической квалификационной работы назначаются приказом директора по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией, по возможности, до защиты письменной экзаменационной работы.

Выпускникам, не выполнившим практическую квалификационную работу в установленные сроки по уважительным причинам, образовательным учреждением может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы ГЭК.

2.2.2. Тематика выпускных практических квалификационных работ.

№ п/п	Задание на выпускную практическую квалификационную работу
1	Технология создания игрового программного продукта
2	Технология создания и публикации WEB-сайта с использованием технологий HTML и CSS
3	Технологический процесс создания и обработки видеоролика средствами программ-видеоредакторов
4	Технологический процесс создания и обработки видеоролика средствами программ-видеоредакторов
5	Технологический процесс создания и обработки видеоролика средствами программ-видеоредакторов
6	Технологический процесс создания и обработки графического 3D-изображения средствами редактора трехмерной графики
7	Технологический процесс создания и обработки видеоролика средствами программ-видеоредакторов
8	Технологический процесс создания и обработки графического 3D-изображения средствами редактора трехмерной графики
9	Технологический процесс создания и обработки видеоролика средствами программ-видеоредакторов
10	Технология создания программного продукта, имитирующего электронную книгу с использованием специализированного ПО
11	Технологический процесс создания и обработки видеоролика средствами программ-видеоредакторов
12	Технологический процесс создания WEB-сайта с использованием технологий HTML, CSS и JavaScript
13	Технологический процесс создания и обработки графического 3D-изображения средствами редактора трехмерной графики
14	Технологический процесс создания и обработки графического 3D-изображения средствами редактора трехмерной графики
15	Технологический процесс создания и обработки видеоролика средствами программ для мультипликации
16	Технологический процесс создания и обработки графического 3D-изображения средствами редактора трехмерной графики
17	Технологический процесс создания и обработки видеоролика средствами программ-видеоредакторов
18	Технологический процесс создания и обработки аудио средствами программ-секвенсоров
19	Технологический процесс создания и обработки аудио средствами программ-секвенсоров
20	Технологический процесс создания и обработки видеоролика средствами программ-видеоредакторов
21	Технология создания и публикации WEB-сайта с использованием технологий HTML и CSS
22	Технологический процесс создания и обработки аудио средствами программ-секвенсоров
23	Технологический процесс создания и обработки видеоролика средствами программ-видеоредакторов
24	Технологический процесс создания и обработки видеоролика средствами программ-видеоредакторов

2.2.3. Письменная экзаменационная работа

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, и освоенных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей при участии мастеров производственного обучения, рассматриваются методической комиссией, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются приказом директора Техникума.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора.

Руководителем письменной экзаменационной работы приказом директора назначается преподаватель профессионального модуля по профессии обучающегося.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе литературы и источников;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- нормоконтроль письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают и оформляют индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 2).

Задания на письменную экзаменационную работу согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором.

Задание на письменную экзаменационную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации обучающихся).

Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, заполняется календарный график выполнения письменной экзаменационной работы, в котором распределяется время на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

Основной функцией нормоконтроля является проверка письменной экзаменационной работы на соответствие требований стандартов ЕСКД и ЕСТД и других нормативных документов.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Скрепленная в папку и подписанная обучающимся, письменная экзаменационная работа (ПЭР) передается руководителю работы для оформления письменного отзыва в срок, определенный приказом директора СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

Руководитель ВКР проверяет выполненную обучающимся письменную экзаменационную работу и представляет отзыв (Приложение 4), который включает:

- заключение о соответствии ПЭР выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;

- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении (если таковые имеются);
- оценку степени самостоятельности выполнения работы учащимся.

Выполненная ПЭР вместе с отзывом (отзыв подшивается в работу) сдается обучающимся заместителю директора по учебно-производственной работе для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то обучающийся включается в приказ о допуске к защите.

Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

2.2.4. Тематика письменных экзаменационных работ.

№ п/п	Тема письменной экзаменационной работы
1	Технология создания игры-хоррора при помощи программирование на языке Lua
2	Технология создания WEB-сайта на тему "Уроки в программе PhotoShop"
3	Технология создания видеорецепта "Изготовление салата Оливье" и размещение его в сети Интернет
4	Технология создания авторского видеоролика про хобби, связанного с тяжелой атлетикой и размещение его в сети Интернет
5	Технология создания видеоролика "Возможности по разгону процессора FX6300" и размещение его в сети Интернет
6	Технология интеграции 3D-пространства в видеоролик при помощи программы Blender
7	Технология создания видеоролика про семейный автомобиль KIA Ceed и размещение его в сети Интернет
8	Технология создания 3D-сцены "Джунгли с водопадом" в программе Blender
9	Технология создания видеоролика про распаковку и тестирование товара (кроссовок) и размещение его в сети Интернет
10	Технология создания электронной книги "Цифровизация фондовых рынков"
11	Технология создания видеоролика "Особенности автомобиля Lada Калина" и размещение его в сети Интернет
12	Технология создания на WEB-странице игры "Тетрис" при помощи языка ЯП JavaScript
13	Технология создания 3D-модели автомобиля 70-х годов в программе Blender
14	Технология создания 3D-модели маршрутного городского автобуса в программе Blender
15	Технология создания мультипликационного видеоролика "Пародия на Гринч" и размещение его в сети Интернет
16	Технология создания 3D-модели "Душевая кабина" в программе Blender
17	Технология создания видеоролика "Обработка ногтей - маникюр" и размещение его в сети Интернет
18	Технология создания музыкальной инструментальной композиции в классическом стиле
19	Технология создания музыкальной инструментальной композиции в жанре «хип-хоп»
20	Технология создания видеоролика "Музеи классиков российской литературы в Санкт-Петербурге" и размещение его в сети Интернет
21	Технология создания WEB-сайта "Вооружение японской армии 18-века"
22	Технология создания музыкальной инструментальной композиции в стиле «Lo-fi»
23	Технология создания видеоролика про семейный автомобиль KIA Cerato и размещение его в сети Интернет
24	Технология создания видеоролика "Процесс ремонта автомобиля Toyota Mark II" и размещение его в сети Интернет

2.2.5. Организация выполнения письменной экзаменационной работы обучающегося

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения*
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы ПЭР	с декабря 2023 по июнь 2024
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ПЭР, разработка формы и содержания представления работы	
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

* в соответствии с календарным графиком учебного процесса

2.2.6. Контроль за выполнением обучающимися выпускной письменной экзаменационной работы (ПЭР) и оценка качества её выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ПЭР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения обучающимся письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием.	с декабря 2023 по май 2024
Итоговый	Руководитель ПЭР	Окончательная проверка и утверждение всех материалов оформленной письменной экзаменационной работы обучающегося. Составление письменного отзыва на выпускную письменную экзаменационную работу обучающегося с отметкой и оценкой качества его выполнения.	до 02.06.2024
	Руководитель ПЭР	Окончательная проверка наличия всех составных частей выпускной письменной экзаменационной работы, подготовка отзыва руководителя на выпускную практическую экзаменационную работу. Представление выпускной письменной экзаменационной работы заместителю директора по УПР и ходатайство о допуске обучающегося к защите.	до 02.06.2024 (по графику)

2.2.7. Допуск к защите письменной экзаменационной работы.

Для допуска к защите ПЭР обучающийся предоставляет заместителю директора по УПР следующие документы:

- производственную характеристику;
- дневник по производственной практике;
- отзыв, оформленный руководителем, с оценкой.

Заместитель директора техникума по учебной работе делает запись о допуске обучающегося к защите выпускной письменной экзаменационной работы на титульном листе.

Допуск выпускника к защите выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора Техникума.

К защите письменной экзаменационной работы допускаются обучающиеся, успешно прошедшие производственную практику, выполнившие выпускную практическую квалификационную работу и сдавшие экзамены по всем профессиональным модулям.

2.2.8. Порядок защиты письменной экзаменационной работы обучающимся.

Защита выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», с участием не менее двух третей ее состава. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита письменной экзаменационной работы осуществляется публично, с участием руководителя и в присутствии обучающихся, допущенных к защите.

На заседание государственной экзаменационной комиссии обучающимся представляются следующие документы:

- выпускная письменная экзаменационная работа с отзывом;
- раздаточный материал к докладу, если необходимо.

Защита письменной экзаменационной работы включает следующие этапы:

- представление обучающегося членам комиссии секретарем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- руководитель ВКР перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику и полученную оценку, передает характеристику и отзыв на выполненную выпускную квалификационную работу в комиссию;
- обучающийся представляется комиссии и называет тему своей работы;
- выступление обучающегося, в котором он должен кратко изложить актуальность темы работы, основные положения работы и выводы; выступление может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами; длительность не более 10 минут;
- вопросы членов ГЭК после выступления обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя ПЭР и рецензии.

Продолжительность защиты одной письменной экзаменационной работы не должна превышать 20 минут.

После публичного заслушивания всех письменных экзаменационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит, выставляется оценка каждому обучающемуся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты защиты письменной экзаменационной работы оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии.

Для проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Численность ГЭК составляет не менее 5 человек.

В состав ГЭК по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии;
- преподаватели;
- ответственный секретарь ГЭК.

Состав государственной экзаменационной комиссии по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» утверждается приказом директора Техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом по образованию, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации.

Директор СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Техникума.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется на закрытом заседании ГЭК. Решение принимается в результате обсуждения членами комиссии итогов защиты ВКР, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Результаты защиты объявляются в тот же день. Присвоение квалификации происходит на заседании ГЭК с записью в протоколе заседаний.

По результатам письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы составляется протокол ГИА (приложение 5). В протоколе записываются: оценка ВКР, присваиваемые квалификации, заключение ГЭК.

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации протоколируется и объявляется приказом директора техникума.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Требования к ВКР.

ВКР выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную студентом под руководством руководителя ВКР. При выполнении и защите ВКР обучающийся должен, опираясь на сформированные компетенции, показать способность и умение:

- самостоятельно решать задачи будущей профессиональной деятельности,
- профессионально излагать специальную информацию,
- аргументировать свою точку зрения.

ВКР подвергается обязательному внешнему рецензированию (как правило, со стороны специалистов предприятия прохождения преддипломной практики или преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР).

Перечень тем разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается на заседании МК и утверждается приказом директора Техникума. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки и техники, так и современным потребностям общества и производства и формироваться с учетом предложений работодателей (при их наличии).

В процессе выполнения ВКР обучающийся должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- проанализировать известные теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочные и научные источники информации по избранной теме, для дипломного проекта определить методику решения проблемы;
- собрать необходимый материал для проведения конкретного исследования или необходимые производственные данные для выполнения проекта;
- провести анализ собранных данных на примере конкретной базы предметов исследования или выполнить проектное задание и проанализировать полученные результаты;
- на основе проведенного анализа сделать выводы и разработать рекомендации по совершенствованию и оптимизации изучаемых предметов исследования или о возможности и эффективности использования проектного решения (повышения эффективности деятельности организации или предприятия, эффективности работы оборудования или качества продукции и т.д.);
- оформить ВКР в соответствии предъявляемыми требованиями;

- подготовить материал, иллюстрирующий результаты работы (чертежи, плакаты), доклад и презентационный материал к защите ВКР.

Выпускная письменная экзаменационная работа, являясь завершающим этапом подготовки, должна показать готовность обучающегося квалифицированно решать теоретические и практические задачи по избранной рабочей профессии.

В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать:

- умение пользоваться учебниками и учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами.
- подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, и освоенных компетенций предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

3.2. Основные требования к оформлению письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, а также параметров и режимов ведения процесса.

Структура письменной экзаменационной работы:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы;
- отзыв о выполнении выпускной письменной экзаменационной работы;
- оглавление;
- введение (включает в себя общие и исторические сведения в соответствии с темой работы, отражает ее новизну и актуальность);
- постановка и анализ задачи (включает описание задачи по теме работы, возможные пути ее решения, обоснование и выбор оптимального решения);
- используемое аппаратное обеспечение (включает обоснование применения специализированных устройств компьютера и настройки этих устройств);
- используемое программное обеспечение (включает обоснование выбора прикладного программного обеспечения, его назначение, описание программного интерфейса и настройки);
- аппаратные и системные требования к компьютеру (включает описание необходимого и достаточного уровня производительности компьютера для решения задачи по теме работы);
- технологический процесс создания и обработки (и/ или публикации) цифровой мультимедийной информации (включает пошаговое изложение технологии решения поставленной задачи с помощью выбранного аппаратного и программного обеспечения с изображениями скриншотов экрана, сделанных в процессе создания итогового файла);
- охрана труда (включает требования по охране труда при выполнении работы);
- заключение (содержит выводы и рекомендации по возможному использованию результатов и выбранного технологического процесса);
- список литературы (в том числе может включать перечень ссылок на информационные сайты);
- приложения.

Введение - раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ПЭР.

В основной части работы подробно рассматриваются технологические процессы, подготовка аппаратных и программных средств персонального компьютера, периферийного оборудования, организация рабочего места при прохождении практики в организации. Пошаговое описание выполнения задания, соответствующего тематике выпускной практической работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение лаконично, логично и аргументировано излагать материал.

Раздел 1. Основная часть - отражает тематику нескольких профессиональных модулей.

Раздел 2. Охрана труда и техника безопасности - раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при работе.

Основная часть должна содержать описание технологического процесса, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и режимов ведения процесса. Письменная экзаменационная работа должна составлять 15-25 страниц. Кроме описательной части может быть представлена и графическая часть (не более 2 листов) - чертежи, схемы либо макеты и наглядные образцы.

Заключение. Подводится итог проделанной работы, делаются выводы и предложения.

Выпускная письменная экзаменационная работа печатается на стандартных белых листах:

- формат А4 – 210x297 мм;
- шрифт Times New Roman; кегль (размер букв) – 14 пт;
- текст глав – выровнен по ширине;
- междустрочный интервал – 1;
- поля: левое – 3 см, правое – 1,0 см, верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0 см;
- текст располагается только на одной стороне листа.

Нумерация производится внизу страниц. Титульный лист, лист задания и отзыв не нумеруются. Нумерация оглавления не производится. Нумерация глав начинается с главы Введение. На этой странице ставится цифра 2. После этого идет сквозная нумерация страниц до окончания текстового документа, включая список литературы.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к Введению, Заклyчению, Списку использованных источников и Приложению.

Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф.

Точки в конце заголовков не ставятся. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Знаки переноса ставятся автоматически и применяются ко всему тексту.

Шрифт названия главы: Times New Roman, кегль 14 пт., заглавными буквами, выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный, выравнивание по центру.

Шрифт названия параграфов: Times New Roman, кегль 14 пт., выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

Абзац в тексте начинается на пятый знак, выставляется в тексте автоматически: отступ 0 см, первая строка отступ – 1,5 см, и применяется ко всему тексту.

Правила оформления таблиц, рисунков.

Таблицы, рисунки, используемые в тексте, могут иметь нумерацию, название и описание. Название таблицы располагается по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблица 1). Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (Таблица 1, на стр. 45). Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».

Рисунок – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении. Рисунки могут иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу. Если

рисунок имеет условные обозначения, то описание частей рисунка размещают под ним без абзачного отступа, кегль 12 пт, интервал 1, затем под изображением подпись «Рисунок 1 – Название» (кегль 14 пт., интервал 1, выделение «жирным», размещение «по середине»). Все рисунки должны быть пропорциональными относительно исходных размеров, должны корректно располагаться на листе (не выходить на и за границы листа) и должны иметь обводку тонкой черной линией.

3.3. Методика оценивания результатов ГИА.

Решение ГЭК об успешном освоении компетенций принимается на основании критериев оценки ВКР.

При оценке выпускной практической квалификационной работы используются следующие критерии:

- уровень владения приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ необходимыми для выполнения практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «4» (хорошо) - аттестуемый владеет приемами работ, необходимыми для выполнения практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ, необходимыми для выполнения практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ, необходимые для выполнения практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

Если выпускник не уложился в норму времени, не выполнил технические условия (допустил брак), то выпускную практическую квалификационную работу не засчитывают.

При оценке письменной экзаменационной работы используются следующие критерии:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение письменной экзаменационной работы с учетом требований стандартов, предъявляемым к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада обучающегося при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость ответов на дополнительные вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

**Показатели оценки качества выполнения и защиты
письменной экзаменационной работы.**

Показатель		Оценка
Оформление ПЭР	Соответствие требованиям к оформлению и объему ПЭР	
	Соразмерность (композиция) глав и параграфов ПЭР	
	Наличие иллюстраций (таблиц, схем, графиков, рисунков, диаграмм), позволяющих наглядно раскрыть тему и представить результаты ПЭР	
Средний балл за оформление:		
Содержание ПЭР	Соответствие темы ПЭР содержанию одного или нескольких модулей. Выполнение ПЭР свидетельствует об освоении студентом части профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС	
	Соответствие содержания ПЭР выбранной теме и заданию на ПЭР (системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой, определение объекта, предмета, целей, задач работы, методов исследования)	
	Глубина проработки материала и соответствие используемых методов достижения результата поставленным целям и задачам ПЭР	
	Грамотный анализ результатов работы и формулирование выводов	
	Актуальность/практическая значимость темы ПЭР	
	Целесообразность и полнота использования источников информации	
	Степень самостоятельности автора в исследовании темы	
	Средний балл за содержание:	
Отзыв и рецензия	Выводы руководителя об уровне выполнения ПЭР (отзыв)	
	Выводы рецензента об уровне выполнения ПЭР (рецензия)	
Средний балл по отзыву и рецензии:		
Графическая / иллюстративная часть	Графическая/иллюстрационная часть полностью отражает этапы и результаты выполнения ПЭР	
	Наглядность, доступность и логичность представления результатов ПЭР	
	Качество выполнения графической части, при ее наличии (в соответствии с требованиями ГОСТов и внутренних документов)	
	Уровень подготовки презентации (владение информационно-коммуникационными технологиями)	
Средний балл за иллюстративный материал:		
Защита ПЭР (доклад и ответы на вопросы)	Структурированность доклада и соответствие его содержанию и результатам выполнения ПЭР	
	Владение темой ПЭР и качество (аргументированность) ответов на поставленные во время защиты вопросы	
	Владение научным стилем речи с применением профессиональных терминов	
	Соблюдение регламента защиты, общая культура студента	
Средний балл за защиту:		
Итоговый (средний) балл:		

Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее теме и заданию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, правильно поставлены цели и задачи. Оформление письменной экзаменационной работы соответствует методическим рекомендациям. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее теме и заданию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, ответы на вопросы членов ГЭК правильные, но не полные;

- оценка «3» (удовлетворительно) – тема работы раскрыта недостаточно точно, в докладе обучающегося нет четкости, последовательности в изложении мыслей; есть недостатки в оформлении письменной экзаменационной работы, допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой теме;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - выставляется в случаях, когда письменная экзаменационная работа: - не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; - в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания; - при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций

Профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1.	Общие компетенции (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7) Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности: ПМ.01: Ввод и обработка цифровой информации. (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5) ПМ.02: Хранение, передача и публикация цифровой информации (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4)	Содержание выпускной квалификационной работы 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Метод. Рекомендаций	1	
			Полнота раскрытия темы работы	2	
			Глубина анализа источников по теме исследования	1	
			Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1	
			Исследовательский характер работы	1	
			Практическая направленность работы	1	
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1	
			Обоснованность выводов	1	
2.	Общие компетенции (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7) Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности: ПМ.01: Ввод и обработка цифровой информации. (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5)	Оформление ВКР (ПЭР, ВПКР) 6 баллов	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	2	
			Объем работы соответствует требованиям Методических	2	

	ПМ.02: Хранение, передача и публикация цифровой информации (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4)		рекомендаций		
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1	
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1	
3.	Общие компетенции (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7) Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности: ПМ.01: Ввод и обработка цифровой информации. (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5) ПМ.02: Хранение, передача и публикация цифровой информации (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4)	Ответы на дополнительные вопросы 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	
		ВСЕГО:		20	

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	5 (отлично)	высокий
14, 15, 16, 17	4 (хорошо)	хороший
10, 11, 12, 13	3 (удовлетворительно)	достаточный
9 и менее	2 (неудовлетворительно)	недостаточный

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии с разделом VI Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800).

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4.2. Условия повторного прохождения ГИА.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в

техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800), определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка) <1>.

<1> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 24 ноября 2010 г. № 1031н](#) "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный N 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. № 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный N 29265) и от 17 ноября 2020 г. № 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный N 61636).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»**

**ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной практической квалификационной работы**

Обучающегося(ейся) по профессии: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» группа № _____ и проходящего(ей) производственную практику

_____ (наименование предприятия)

С «__» января 202_ г. по «__» июня 202_ г.

На основании приказа № _____ от «__» января 202_ г.

Содержание заданий на производственную практику:

Ознакомление с предприятием. Рабочим местом. Вводный инструктаж.

Ведение и оформление дневника по практике.

Выполнение программы производственной практики.

Выполнение индивидуального практического квалификационного задания:

Составление и оформление отчета.

Задание выдал мастер п/о _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Задание получил _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

Задание
на выпускную письменную экзаменационную работу

Обучающийся:

Группа: № _____

Профессия: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Тема задания: _____

Содержание пояснительной записки (вещественная бумажная форма):

2.5.3. ВВЕДЕНИЕ (включает в себя общие или исторические сведения о роли информационных технологий в современном обществе в соответствии с темой работы, отражает ее новизну и актуальность)

2.5.4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:

2.1. ПОСТАНОВКА И АНАЛИЗ ЗАДАЧИ ПО ТЕМЕ РАБОТЫ (описание задачи, возможные пути ее решения, обоснование и выбор оптимального решения)

2.2. ИСПОЛЬЗУЕМОЕ АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (обоснование применения специализированных устройств компьютера, настройки этих устройств)

2.3. ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (обоснование выбора прикладного программного обеспечения и его назначение, описание программного интерфейса, настройки программ)

2.4. АППАРАТНЫЕ И СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРУ (описание необходимого и достаточного уровня производительности компьютера для решения задачи по теме выпускной работы)

2.5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС. Пошаговое описание создания (либо обработки, хранения, передачи, публикации) цифровой информации по теме выпускной работы с помощью выбранного программного и аппаратного обеспечения с изображениями скриншотов экрана);

2.5.5. ОХРАНА ТРУДА (при работе за компьютером)

2.5.6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы, рекомендации по возможному использованию результатов технологического процесса)

2.5.7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- **Мультимедийная часть** (презентация технологического процесса в электронной форме);
- **Практическая часть** (демонстрация результата выполнения работы на компьютере или вещественного результата – файла изображения, звукового файла, видеофайла, бумажного буклета, фотографии и тому подобное).

Дата выдачи задания обучающемуся:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Дата сдачи работы

« ____ » _____ 20__ г.

_____ Горев В.А.

подпись преподавателя

Приложение 3

Образец титульного листа
Выпускной письменной экзаменационной работы

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНИКУМ «АВТОСЕРВИС» (МЦПК)»

Профессия СПО **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**
Квалификация: ОКПР 16199 «Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин» 3 разряда

ВЫПУСКНАЯ ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «_____»

Обучающийся
Фамилия Имя Отчество

группы № _____
форма обучения очная

Руководитель

К защите допущен _____
Защита состоялась «___» _____ 20__ г.
Оценка _____
Председатель комиссии _____

Санкт-Петербург
20__

ОТЗЫВ
о выполнении письменной экзаменационной работы

Обучающийся: _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа: № _____

Профессия: «Мастер по обработке цифровой информации»

Тема задания: « _____ »

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы:

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы: _____

3. Положительные стороны работы: _____

4. Недостатки в пояснительной записке, оформлении, технологическом процессе, вещественном результате: _____

5. Характеристика презентационной части работы: _____

6. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы: _____

Оценка работы руководителем: _____

Руководитель работы: _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИКУМ «АВТОСЕРВИС»
(МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ)»

ПРОТОКОЛ № _

от _____ июня 2024 года

ЗАСЕДАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ВЫПУСКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ГРУППА № _____

**ПРОФЕССИЯ: СПО 09.01.03 «МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ
ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК:

Шмаков Ю.И. – Главный инженер подразделения разработки программного обеспечения
ООО «НТЦ ПРОТЕЙ», _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Рассмотрев представленные итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты выпускных квалификационных работ и другие материалы учебной работы, государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся выдать дипломы среднего профессионального образования об окончании СПБ ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» по профессии и квалификациям:

№ п.п.	фамилия, имя и отчество обучающегося	дата рождения	№ п.к.	оценка ВКР	присваиваемая профессия, квалификации	заключение ГЭК
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

2. Нижеперечисленным обучающимся (не допущенным к государственной итоговой аттестации или не сдавшим ее) выдать справки об обучении в СПБ ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»:

№ п.п.	фамилия, имя, отчество	год и месяц рождения	заключение ГЭК
1.			
2.			
3.			

Председатель ГЭК:

Члены комиссии:

Приложение 6

Лист ознакомления обучающихся группы _____ с программой ГИА

№	Группа	ФИО	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				