

СОГЛАШЕНИЕ № 132
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Санкт-Петербург

" 27 " декабря 2018 г.

Комитет по образованию в лице заместителя председателя Комитета по образованию Ксенофонтова Александра Валерьевича, действующего на основании доверенности от 19.06.2018 № 34 / Д, далее именуемый Учредителем, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)», в лице директора Дьякова С.М., действующего на основании приказа Комитета по образованию от 17.06.2011 г. №33-к, далее именуемое Учреждением, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2019 году субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее - Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии и документов, указанных в пункте 3.1 Соглашения, на предмет соответствия

указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту на **2019 год**, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в **2019 году** остатка Субсидии, не использованного в **2018 году**, в течение 15 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9.1. Расчеты – обоснования.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения

4.3.5.2. иные отчеты по требованию Учредителя.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в **2018 году** остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в **2019 году** не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.9 Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - Электронное казначейство, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель Комитет по образованию	Учреждение: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум»Автосервис»(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»
Место нахождения: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.8	Место нахождения: 196158 Санкт-Петербург проспект Космонавтов д 79
Банковские реквизиты: ИНН 7830002053	Банковские реквизиты: ИНН 7810248637
р/с 40201810600000000003	Р/с 40601810200003000000
л/с 0190000 в Управлении Казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга	Л/с 0191049 в Управлении Казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга
БИК 044030001	БИК 044003001
КПП 783801001	КПП 781001001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 75203
ОКПО 00086993	ОКПО 02514364
ОКВЭД 84.11.21	ОКВЭД 80.25
Заместитель председателя Комитета по образованию	Директор
А.В. Ксенофонов	С.М.
Подпись	Подпись (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма (руб.)
				код главы	разде л, подра здел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Субсидии на иные цели. (Расходы на развитие профессионального образования в Санкт-Петербурге)	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Распоряжение Комитета по образованию от 27.12.2018 №3701-р «Об утверждении порядков предоставления субсидий на иные цели в 2019 году»	823	0709	0230020270	612	823/0230020270/1	5742650,00
2	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга -	Распоряжение Комитета по , образованию от 27.12.2018 №3701-р «Об утверждении порядков предоставления	823	1003	0310040240	612	823/0310040240/1	290250,00

		педагогическим работникам государственных образовательных учреждений и медицинским работникам, основным местом работы которых являются государственные образовательные учреждения	субсидий на иные цели в 2019 году»						
3	Расходы на обеспечение стипендиями и иными мерами материальной поддержки обучающихся государственных организаций профессионального образования	выплата стипендий и оказания иных мер материальной поддержки студентам, обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга	Распоряжение Комитета по образованию от 27.12.2018 №3701-р «Об утверждении порядков предоставления субсидий на иные цели в 2019 году»	823	0704	0310040410	612	823/0310040410/1	3440800,00
4	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	обеспечение питанием в государственных образовательных учреждениях	Распоряжение Комитета по образованию от 27.12.2018 №3701-р «Об утверждении порядков предоставления субсидий на иные цели в 2019 году»	823	0704	0330040650	612	823/0330040650/3	20605600,00
5	Расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без	денежная компенсация на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря	Распоряжение Комитета по образованию от 27.12.2018 №3701-р «Об утверждении порядков предоставления	823	0704	0330040730	612	823/0330040730/1	4300000,00

попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		субсидий на иные цели в 2019 году»							
Субсидии на иные цели (Расходы на подготовку, подготовку и повышение квалификации кадров)	Расходы на подготовку, подготовку и повышение квалификации кадров	Распоряжение Комитета по образованию от 27.12.2018 №3701-р «Об утверждении порядков предоставления субсидий на иные цели в 2019 году»	823	0705	026E520620	612	823/026E520620/1	29100,00	
ИТОГО								34408400,00	

Учредитель Комитет по образованию	Учреждение : Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»
Заместитель председателя Комитета по образованию	Директор
Подпись _____ М.П. _____	Подпись _____ М.П. _____
А.В. Ксенофонов	С.М. Дьяков (Ф.И.О.)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " " _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя **Комитет по образованию**

Наименование Учреждения **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум»Автосервис»(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

Единица Измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код ми бюджетной классификации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Курсов ая разница <8>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование <2>	код <3>		всего	из них, разрешенный к использованию <5>	ВСЕГО, в том числе	ич бюджета СПб	возврат дебиторско И задолженн ости прошлых лет <7>	всего	из них: возврате но в бюджет СПб		Всего <9>	в том числе:	
												требуется в направлени и на те же цели <10>	подлежи т возврату <11>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ директор _____
(должность)



Дьяков С М
(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

8

Пронумеровано,
прошнуровано
скреплено печатью
восемь ^{лист}
« *декабрь* 20 *18* г.

Директор СПб ГБПОУ
«Техникум
«Автосервис» (МЦПК)»

Дьяков С.М.

