

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис»
(МЦПК)»
Протокол № 1 от 26 февраля 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Техникум «Автосервис (МЦПК)»
Приказ № 1 от 26 февраля 2026 года
Директор СПб ГБПОУ
«Техникум «Автосервис» (МЦПК)»
С.М. Дьяков



Правила приёма

**в СПб ГБПОУ Техникум «Автосервис» (МЦПК)»
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на базе основного общего
и среднего общего образования
(новая редакция)**

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный Центр прикладных квалификаций)», (далее – Правила приёма), (далее – «Техникум «Автосервис») разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с действующими изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с действующими изменениями);
- Федеральным законом от 24.04.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с действующими изменениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с действующими изменениями);
- Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»; (с действующими изменениями внесенными Федеральным законом от 29.12.2025 № 571-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон о проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с действующими изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с действующими изменениями внесенными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2024 № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» с учётом приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 355»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 №972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений";

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.09.2025 № 1062-р «Об утверждении регламента государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по приему и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.02.2026 № 83-р и Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 05.02.2026 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2026-2029 годах»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.02.2026 № 175-р и Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 26.02.2026 № 29 «Об утверждении перечня образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих, прием на обучение по которым осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, на 2026 год»;

- Уставом СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» и другими нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящие Правила приёма определяют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее-поступающие), в «Техникум «Автосервис» по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с контрольными цифрами приёма на плановый период.

1.3 Приём в «Техникум «Автосервис» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, подающие заявление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации за счет бюджета Санкт-Петербурга (далее – Заявитель, Заявители).

Представлять интересы Заявителя вправе законный представитель, а также представитель, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия по представлению Заявителя при предоставлении услуги (далее – Представитель). Полномочия Представителя могут возникать у лица на основании доверенности либо

договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у Представителя права действовать от имени Заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.4 Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5 «Техникум «Автосервис» осуществляет передачу, обработку и предоставление, в связи с приёмом в «Техникум «Автосервис», персональных данных поступающих и/или их законных представителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Условиями приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Общежитие техникум не предоставляет.

2. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникум «Автосервис»

2.1 Организация приёма на обучение в «Техникум «Автосервис» по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия).

2.2 Председателем приёмной комиссии является директор «Техникума «Автосервис».

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением «О приёмной комиссии», утверждённое приказом директора «Техникума «Автосервис».

2.4 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их законных представителей организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора «Техникума «Автосервис».

2.5 При приёме в «Техникум «Автосервис» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Приёмная комиссия обеспечивает процедуру ознакомления, поступающего или его законного представителя с «Уставом» «Техникума «Автосервис», с «Лицензией на осуществление образовательной деятельности», со «Свидетельством о государственной аккредитации», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с правами и обязанностями обучающихся и/или законных представителей.

2.8 «Техникум «Автосервис» объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

- на базе основного общего образования (9 классов):

по программе подготовки квалификационных рабочих служащих по профессии ФГОС СПО: **09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»**, с получением среднего общего образования.

Срок обучения: 1 год 10 месяцев, форма обучения – очная;

по программе подготовки квалификационных рабочих служащих по профессии ФГОС СПО.

15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», с получением среднего общего образования.

Срок обучения: 1 год 10 месяцев, форма обучения – очная;

по программе подготовки квалификационных рабочих служащих по профессии ФГОС СПО. **23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»**, с получением среднего общего образования.

Срок обучения: 1 год 10 месяцев, форма обучения – очная.

23.01.01 «Оператор транспортного терминала», с получением среднего общего образования.

Срок обучения: 1 год 10 месяцев, форма обучения – очная, квалификации: «Водитель погрузчика», «Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте»;

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности ФГОС СПО.

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», с получением среднего общего образования.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев, форма обучения – очная, квалификация: «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»;

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности ФГОС СПО.

23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики».

Срок обучения: 3 года 10 месяцев, форма обучения – очная, квалификация: «Специалист».

- на базе среднего общего образования (11 классов):

по программе подготовки квалификационных рабочих служащих по профессии ФГОС СПО:

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

Срок обучения: 10 месяцев, форма обучения – очная.

3. Организация информирования поступающих

3.1 В целях информирования о приёме на обучение, «Техникум «Автосервис» размещает информацию на официальном сайте www.pl-110.ru (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание «Техникума «Автосервис» к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии по адресу: Санкт-Петербург, пр. Космонавтов д.96 лит. А

3.2 Приёмная комиссия на официальном сайте «Техникума «Автосервис» и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.2.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма в образовательную организацию;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о способах приёма заявлений и необходимых документов для приёма в «Техникум «Автосервис»;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (при наличии);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (при наличии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (при наличии);
- правила подачи заявления и порядок рассмотрения конфликтных ситуаций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (при наличии);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

3.2.2 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума «Автосервис» и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием формы обучения.

3.2.3 Приёмная комиссия Техникума «Автосервис» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (+7(812)727-19-19) и раздела на официальном сайте Техникума «Автосервис» для ответов на обращения, связанные с приёмом в Техникум «Автосервис».

4. Организация приёма документов

4.1 Приём в «Техникум «Автосервис» по образовательным программам среднего профессионального образования, на базе основного общего и среднего общего образования, проводится на первый курс по личному заявлению заявителей или их законных представителей в период **с 01 июня до 15 августа текущего года**, а при наличии свободных мест, приём заявлений и соответствующих документов продлевается **до 01 декабря текущего года**.

4.2 Оригиналы документов об образовании и/или о квалификации принимаются **до 15 августа текущего года**.

4.3 Поступающий вправе направить/предоставить в «Техникум «Автосервис» заявление, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме с использованием функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- 4) в электронной форме посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ)

4.4 При подаче заявления о приёме (Приложение №1) (на русском языке) в «Техникум «Автосервис» поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- **оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство**, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- **оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации**, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- **оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- **4 фотографии размером 3X4 в цветном изображении** (предоставляются после получения приглашения на приём в случае подачи заявления через порталы государственных услуг).

4.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- **копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;**
- **копию документа, удостоверяющего личность родителя поступающего (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;**

- *адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;*
- *адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя поступающего (законного представителя);*
- *легализованный и переведенный на русский язык оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадает под действие международного договора о взаимном признании и не получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации, необходимо также предоставить *свидетельство о признании иностранного образования;*

- *оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;*
- *страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) поступающего и страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) его родителя (законного представителя);*
- *4 фотографии размером 3Х4 в цветном изображении (предоставляются после получения приглашения на приём в случае подачи заявления через порталы государственных услуг).*

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Документы об основном общем и среднем общем образовании, выданные на Украине, признаются эквивалентными российским, если они выдавались в период с 26.05.2000 по 19.12.2022, т.к. с 20.12.2022 Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях (Москва, 26.05.2000) признано недействующим. Документы, выданные после 20.12.2022 украинскими образовательными организациями, должны проходить процедуру признания.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1, 4.4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. В представляемых документах не допускаются не удостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

4.6. При подаче Заявления лично в Техникум «Автосервис» документы предоставляются в оригинале. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования/сканирования возвращаются Заявителю.

4.7 При подаче Заявления посредством порталов государственных услуг необходимость формирования и выгрузки Заявления на бумажный носитель отсутствует. Представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя, авторизовавшегося на порталах государственных услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА), не требуется. Документы, указанные в пунктах

4.4.1 и 4.4.2 настоящего Порядка, прилагаются в виде скан-образов документов, с необходимостью последующего представления оригиналов с целью проверки их достоверности.

4.8. При подаче Заявления посредством федеральной почтовой связи представляются нотариально заверенные копии документов.

4.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить:

- свидетельство о рождении, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;
- свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;
- свидетельство о перемене имени, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (в случае, если данные заявителя не совпадают с данными, указанными в документе об образовании);
- сведения о номере свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);
- справка об установлении инвалидности, выданная на территории Российской Федерации;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья — дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- акт об установлении опеки или попечительства, выданный на территории Российской Федерации;
- распоряжение Комитета по физической культуре и спорту о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (при наличии сведений в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – МАИС ЭГУ)).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

4.10. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.2 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в «Техникум «Автосервис, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего с уставом Техникума «Автосервис», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством

о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.13. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.14. Подписью поступающего заверяется также:

- предоставление согласия на обработку полученных в связи с приёмом в Техникум «Автосервис» его персональных данных (Приложение № 2);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил приёма, и (или) сведения, не соответствующие действительности, «Техникум «Автосервис» возвращает документы.

4.16. При поступлении на обучение по профессиям/специальностям, входящим в перечень профессий/специальностей, при приёме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, поступающий представляет медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) на бумажном носителе или в форме электронного документа СЭМД (196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» (CDA) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований. Срок действия справки 6 месяцев с момента выдачи.

С учетом Перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», «Оператор транспортного терминала» и по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» необходимо также обследование врачом-психиатром, врачом психиатром-наркологом, которое осуществляется в специализированных медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения по месту жительства. По профессии «Оператор информационных систем и ресурсов», по специальности «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики», по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» необходимо также обследование врачом-психиатром, которое осуществляется в специализированных медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения по месту жительства.

4.17. При проведении проверки предоставленных документов «Техникум «Автосервис» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими правилами приёма.

4.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих правилах приёма.

4.21. При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии «Техникумом «Автосервис».

4.22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме и регистрации заявления и документов (Приложение 5) или уведомление об отклонении заявления (Приложение 6).

4.23. При подаче заявления посредством почтового отправления, лицо уполномоченное на приём и регистрацию заявления и документов, направляет на указанный в заявлении адрес электронной почты скан-образ расписки или скан-образ уведомления об отклонении заявления.

4.24. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящих правил, для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.25. При подаче заявления и документов посредством порталов государственных услуг, фиксация результата приёма/отклонения заявления осуществляется с установкой соответствующего статуса с последующей его автоматической передачей в МАИС ЭГУ.

4.26. Лицо, уполномоченное на приём и регистрацию заявления, а также документов поступающего, присваивает заявлению, поданному с использованием функционала порталов государственных услуг, статус «Заявление принято к рассмотрению» или «Заявление отклонено», а также направляет уведомление поступающему о приглашении на приём в образовательную организацию для проверки достоверности документов (с указанием даты и времени приёма заявителя, но не более 90 календарных дней со дня подачи заявления).

4.27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.28. Основаниями для отклонения заявления являются:

- обращение Заявителя (Представителя) в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в правилах приёма образовательной организации;
- обращение лица, не являющегося Представителем;
- представление Заявителем (Представителем) неполного комплекта документов в оригинале;
- отсутствие в базе Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и (или) Федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" сведений о представленном документе об образовании и(или) документе об образовании и квалификации;
- непредставление в образовательную организацию оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в Правилах приёма.
- предоставление Заявителем (Представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для предоставления услуги;
- отсутствие в образовательной организации свободных мест.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Уполномоченное лицо образовательной организации, ответственное за формирование и публикацию конкурсных списков, ежедневно размещает конкурсные списки на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах в образовательной организации.

Конкурсные списки формируются на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также с учетом льгот.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам по наивысшему среднему баллу документа об образовании.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.2. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также документа, подтверждающего право первоочередного или преимущественного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании (при наличии) **в срок до 15 августа текущего года.**

5.3. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ (в течение 5 рабочих дней, но не более 90 календарных дней со дня подачи заявления) о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ с пофамильным перечнем указанных лиц размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте «Техникума «Автосервис». В случае подачи заявления через порталы государственных услуг, поступающему направляется уведомление о приказе на зачисление или об отказе в зачислении.

При принятии решения о зачислении на образовательную программу среднего профессионального образования в образовательную организацию, руководитель образовательной организации руководствуется настоящими правилами приёма и следующими критериями:

- наличие свободных мест в образовательной организации;
- наличие необходимых для зачисления документов;
- отсутствие противопоказаний для обучения по выбранной образовательной программе.

5.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на плановый период, в рамках контрольных цифр приёма, «Техникум «Автосервис» формирует список поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании результатов (высший средний балл по общеобразовательным предметам) основного общего (9 классов) и среднего общего образования (11 классов), указанных в представленных поступающими документах об образовании и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий представил при приёме.

5.5. Лицам, указанным в пунктах 3 и 4-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», предоставляется **внеочередное право зачисления** в Техникум «Автосервис» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. К ним относятся дети и совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет включительно, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, а также дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

5.6. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона об образовании, лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона об образовании, предоставляется право на зачисление в техникум «Автосервис» **в первоочередном порядке** вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. К указанным лицам относятся:

1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
2. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ

"Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5. дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6. дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации.

Так же лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона об образовании, предоставляется право на зачисление в техникум «Автосервис» *в первоочередном порядке* вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.7. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона об образовании, предоставляется *преимущественное право зачисления* Техникум «Автосервис» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования *при прочих равных условиях*. К указанным лицам относятся:

- инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";
- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);
- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-

исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнотружущие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Под прочими равными условиями, исходя из положений части 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», следует понимать равенство условий в отношении двух и более поступающих граждан, установленных в отношении результатов вступительных испытаний (при их наличии), результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений (при наличии).

5.8. При равенстве результатов (средний балл документа об образовании) освоения поступающими образовательной программы, основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, рекомендуется к зачислению поступающий:

- имеющий более высокий балл по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю выбранной специальности/профессии (русский язык, физика, химия, математика, физкультура, литература, ОБЖ).

В случае одинаковых оценок по вышеуказанным предметам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятию физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 175 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

5.9. Лица, получившие основное общее образование в 2025-2029 годах в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных

на территории Санкт-Петербурга, и не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют **преимущественное право** приема в Техникум «Автосервис» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга **по следующим образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям рабочих, служащих:**

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»;

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

Исключения составляют лица, имеющие в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Прием на бюджетные места по основным образовательным программам среднего профессионального образования лиц, получивших основное общее образование за пределами Санкт-Петербурга, за исключением лиц упомянутых в первом и втором абзаце настоящего пункта, осуществляется при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления выпускников общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

Проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется приемной комиссией Техникума «Автосервис» через подсистему государственной информационной системы «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» «Экзамен» (для обучающихся образовательных организаций города федерального значения Санкт-Петербурга).

В случае если численность поступающих в Техникум «Автосервис» на профессии, включенные в перечень в рамках эксперимента, превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема по этим профессиям, поступающим, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, гарантируется бюджетное место в иной профессиональной образовательной организации по выбранной профессии или иной профессии.

5.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии (в ред. приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915, от 13.10.2023 № 767).

5.11. Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии и оформляется протоколом.

5.12. После издания приказа о зачислении между «Техникумом «Автосервис» и обучающимся и/или (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего заключается договор об образовании, подписание которого является обязательным для сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания. (Приложение № 9)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила приема граждан в «Техникум «Автосервис» на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в настоящей редакции действуют с **1 марта 2026 года**.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящие Правила приема вносятся приказом директора Техникум «Автосервис».

6.3. В случае возникновения спорных ситуаций поступающий, законный представитель обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

6.4. Ответственность за предоставление в приемную комиссию «Техникума «Автосервис» заведомо подложных документов и недостоверной информации несет поступающий в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 01 декабря текущего года.**

Руководителю
СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

Дьякову С.М.

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации, почтовый индекс заявителя:

Паспорт _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя)
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя заявителя¹)

Адрес регистрации уполномоченного представителя
заявителя: _____

(документ, подтверждающий статус
уполномоченного представителя заявителя (№,
серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Адрес
электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять _____
(Ф.И.О)

в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования _____ / ____ года обучения по специальности
(профессии) _____

¹ Уполномоченным представителем заявителя может быть родитель (законный представитель) или представитель. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования

№ п/п		I. Сведения о заявителе	
1	Дата рождения		
2	Место рождения		
3	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)		
4	Пол (нужное подчеркнуть)	Мужской; Женский	
5	Адрес регистрации		
6	Адрес электронной почты		
7	Номер контактного телефона		
II. Документ, удостоверяющий личность заявителя			
8	Вид документа		
9	Серия		
10	Номер		
11	Кем выдан		
12	Когда выдан		
13	Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации) ²		
III. Гражданство			
14	Гражданство (нужное подчеркнуть)	Гражданин Российской Федерации; Иностранец или лицо без гражданства ³ , в том числе соотечественники, проживающие за рубежом	
15	Основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации лицам, не имеющим гражданства Российской Федерации	Основание отсутствует; Международный договор; Статус соотечественника	
IV. Документ об образовании			
Для граждан Российской Федерации			
16	Вид документа (нужное подчеркнуть)	Аттестат об основном общем образовании; Аттестат о среднем общем образовании; Диплом о среднем профессиональном образовании	
17	Серия		
18	Номер		
19	Кем выдан		
20	Когда выдан		
21	Средний балл (заполняется по желанию)		
Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом			

² Заполняется только при подаче заявления посредством функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личной явке заявителя в образовательную организацию или через операторов почтовой связи общего пользования.

³ Лица без гражданства могут подать заявление только лично в образовательной организации или через операторов почтовой связи общего пользования.

22	Вид документа (нужное подчеркнуть)	Аттестат об основном общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня ⁴ , полученный в иностранном государстве); Аттестат о среднем общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня ⁵ , полученный в иностранном государстве); Диплом о среднем профессиональном образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня ⁶ , полученный в иностранном государстве)
23	Серия	
24	Номер	
25	Кем выдан	
26	Когда выдан	
V. Для поступающих на основании документа об общем образовании		
Наличие среднего профессионального образования		
27	Наличие среднего профессионального образования (для граждан Российской Федерации) (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
28	Имеющееся среднее профессиональное образование получено по профессии или по специальности (нужное подчеркнуть)	По профессии; По специальности
29	Наличие среднего профессионального образования (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом)	Да, получено в российской образовательной организации; Да, получено в иностранной образовательной организации; Нет
30	Имеющееся среднее профессиональное образование (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом) получено по профессии или по специальности (нужное подчеркнуть)	По профессии; По специальности
VI. Для граждан Российской Федерации или иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, указавших в качестве основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации международный договор		
Сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема		
31	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть)	Имеется право внеочередного приема; Имеется право первоочередного приема; Имеется право преимущественного приема; Отсутствует право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема
VII. Сведения о наличии льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения		

⁴ Здесь и далее – в случае признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

32	Наименование льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения (указывается льготная категория)	
Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья		
Сведения о справке об инвалидности		
33	Серия	
34	Номер	
35	Кем выдана	
36	Когда выдана	
37	Срок действия	
38	Группа инвалидности	
39	Причина инвалидности	
40	Потребность в особых условиях для обучения (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
VIII. Сведения об индивидуальных достижениях		
41	Не имеются	
42	Победитель или призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах и спортивных мероприятиях	
43	Победитель или призер чемпионата «Абилимпикс»	

44	Победитель или призер отборочного этапа или финала чемпионатов «Профессионалы», «АртМастерс (Мастера Искусств)»	
45	Чемпион или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, или чемпион мира, или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
46	Чемпион мира или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
47	военнослужащий по призыву, по контракту, по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или пребывающий в добровольческих формированиях по контракту на территории проведения специальной военной операции и прилегающих территориях	
IX. При наличии общежития в образовательной организации		
48	Требуется общежитие (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
X. Данные родителя (законного представителя) заявителя (заполняется в случае, если заявитель не достиг 18 лет)		

ФИО (в родительном падеже)

Согласие на обработку персональных данных в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

Настоящим даю свое согласие на обработку полученных в связи с приемом в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения;

медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;

СНИЛС;

номер телефона и адрес электронной почты;

мои учебные достижения: сведения об успеваемости; учебные работы; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

обеспечения защиты моих конституционных прав и свобод; обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»;

обеспечения организации учебного процесса; обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий;

организация работы по персонализированному учету обучения по образовательным программам среднего профессионального образования; ведения статистики; размещения конкурсных списков;

размещения приказа о зачислении обучающихся; передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований; контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам, включая физических и юридических лиц, федеральные и региональные ИОГВ, органы местного самоуправления, в том числе на передачу персональных данных следующим органам:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка моих персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 52-ФЗ "О персональных данных" СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» или до истечения срока хранения информации настоящего Согласия. Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего Согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Согласен на использование моих изображений, связанных с деятельностью СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» и (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», сайтах ИОГВ, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись _____

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»
(СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»)

Приказ

00.00.00000

№ 00

О зачислении на I курс обучения

На основании решения приёмной комиссии СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» (протокол N 00 от 00.00.0000) приказываю:

1. Зачислить с 1 сентября 0000 года в состав студентов I курса очной формы обучения на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, и присвоить поименные номера:

- группа 000, специальность (профессия) 00.00.00 "Наименование", обучение на базе основного (среднего) общего образования, срок обучения - 0 года 00 месяцев:

№ и/и	Фамилия Имя Отчество	№ по поименной книге
1.		
2.		
3.		
	и т.д.	

- группа 000, специальность 00.00.00 "Наименование", обучение на базе основного (среднего) общего образования, срок обучения - 0 года 00 месяцев:

№ и/и	Фамилия Имя Отчество	№ по поименной книге
1.		
2.		
3.		
	и т.д.	

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по учебно-производственной работе _____

(Ф.И.О.)

Директор

Ф.И.О



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум
«Автосервис»
(Многофункциональный центр
прикладных квалификаций)"
196158 пр. Космонавтов, д. 79
Санкт-Петербург
Тел./Факс (812) 727-11-00
E-mail: t.avtoservis@obr.gov.spb.ru
[http:// www.pl-110.ru](http://www.pl-110.ru)
ОКПО 02514364, ОГРН 1027804915027
ИНН/КПП 7810248637/781001001

Секретарь
приемной комиссии Ф.И.О.
196158, Санкт-Петербург,
пр. Космонавтов, дом 79
e-mail: pl_110@mail.ru

« _____ » 20 _____ г. № _____
На исх.№ _____ от _____

00.00.0000

N 00

Уведомление об отклонении Заявления

Уважаемый(ая) ФИО _____ !

Вам отказано в приеме документов, представленных 00.00.0000 для зачисления в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», по следующим основаниям:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в Правилах приема в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»
- обращение лица, не являющегося родителем, законным представителем (опекуном, попечителем) Заявителя;
- представление неполного комплекта документов – отсутствует:

_____ (наименование не представленного(ых) документа(ов));

- отсутствие в базе ФИС ГИА и (или) ФИС ФРДО сведений о представленном Вами документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации; непредставление в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в Правилах приема в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

Ответственный секретарь
приемной комиссии

ФИО

00.00.0000

№ 00

Уведомление об Отказе в зачислении

Уважаемый(ая) ФИО _____!

Вам отказано в зачислении в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» в связи с отсутствием свободных мест в образовательной организации.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

ФИО



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
**Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум
«Автосервис»
(Многофункциональный центр
прикладных квалификаций)»**
196158 пр. Космонавтов, д. 79
Санкт-Петербург
Тел./Факс (812) 727-11-00
E-mail: t.avtoservis@obr.gov.spb.ru
[http:// www.pl-110.ru](http://www.pl-110.ru)
ОКПО 02514364, ОГРН 1027804915027
ИНН/КПП 7810248637/781001001

Секретарь
приемной комиссии Ф.И.О.
196158, Санкт-Петербург,
пр. Космонавтов, дом 79
e-mail: pl_110@mail.ru

« » 20 г. №
На исх.№ от

Расписка в приеме Заявления (документов) N _____

Поступающий:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Группа: _____

Принято Заявление и следующие документы:

1. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации. _____
2. Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство.
3. 4 фотографии 3*4
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Принял технический секретарь Приёмной комиссии

_____ (подпись)

Дата _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум
«Автосервис»
(Многофункциональный центр
прикладных квалификаций)"
196158 пр. Космонавтов, д. 79
Санкт-Петербург
Тел./Факс (812) 727-11-00
E-mail: t.avtoservis@obr.gov.spb.ru
[http:// www.pl-110.ru](http://www.pl-110.ru)
ОКПО 02514364, ОГРН 1027804915027
ИНН/КПП 7810248637/781001001

Секретарь
приемной комиссии Ф.И.О.
196158, Санкт-Петербург,
пр. Космонавтов, дом 79
e-mail: pl_110@mail.ru

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____
На исх.№ _____ от _____

00.00.0000

№ 00

**Уведомление
о приглашении на прием**

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Вы приглашены на прием в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» с целью проверки подлинности представленных Вами документов.

Проверка подлинности осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, пр. Космонавтов 96 в часы работы приемной комиссии: 10.00-16.00 (Пн. – Пт.)

Ответственный секретарь
приемной комиссии

ФИО

Акт №
о рассмотрении жалобы на решение, действие (бездействие)

должностного лица СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Санкт-Петербург

(фамилия, инициалы должностного лица СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК) рассмотревшего жалобу)

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося с жалобой, наименование юридического лица, обратившегося с жалобой, фамилия, инициалы, должность его представителя)

на

(существо обжалуемого решения, действия (бездействия),

должностного лица СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК),

при наличии), решение, действие (бездействие) которого обжалуется)

Установил:

1.

(краткое содержание жалобы)

2.

(доводы и основания принятого решения со ссылками на нормативные правовые акты, при отказе в рассмотрении жалобы - причины отказа)

Решил:

1.

_____ (ре
шение, принятое в отношении обжалованного решения, действия (бездействия):

(признать правомерным или неправомерным полностью или частично и (или) отменить полностью или частично, при оставлении жалобы без ответа –

_____ указать причину оставления жалобы без ответа)

2.

_____ (решение, принятое по существу жалобы, - удовлетворить или не удовлетворить полностью или частично)

3.

_____ (решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Председатель комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в Техникуме «Автосервис» (МЦПК)»

(должность лица, принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящее решение может быть обжаловано в _____
(наименование и адрес вышестоящего органа)

либо в _____

(наименование и адрес суда, арбитражного суда)

Акт составлен

Председатель комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в Техникуме «Автосервис» (МЦПК)»

(должность лица, принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Доверенность
(подтверждающая полномочия представителя Заявителя)

Санкт-Петербург

" _____ " _____ 202_

Я, _____

(ФИО, дата рождения)

Паспорт _____

(серия, номер)

_____ (наименование органа выдавшего паспорт, дата выдачи)

зарегистрированный по адресу _____

_____ ()

доверяю представителю _____

(ФИО представителя, дата рождения)

Паспорт представителя _____

(серия, номер)

_____ (наименование органа выдавшего паспорт, дата выдачи)

зарегистрированный по адресу _____

_____ (место регистрации)

быть моим представителем по вопросам предоставления мне услуги по приему на обучение в образовательные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующие программы среднего профессионального образования, для чего предоставляю ему (ей) право подавать и получать все необходимые документы, включая заявления и уведомления, расписываться, а также выполнять иные действия, связанные с указанными вопросами.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана до _____

(дата окончания срока действия доверенности).

Подпись представителя _____ удостоверяю.

ДОГОВОР об образовании на оказание образовательных услуг

Санкт-Петербург

“ _____ ” _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)», в дальнейшем именуемый **“Техникум”**, в лице директора Дьякова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и поступающий на обучение, в дальнейшем именуемый **«Обучающийся»**, его родителя (законного представителя), с другой стороны,

(фамилия, имя и отчество обучающегося)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Техникум» оказывает, а «Обучающийся» получает образовательные услуги:

1.) по основной образовательной программе среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», 15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» 23.01.01 «Оператор транспортного терминала»); 2.) по основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»; 23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)»)

(наименование профессии / специальности)

(срок обучения)

2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Техникум» имеет право:

- 2.1.1. Осуществлять контролирующие и дисциплинарные функции в соответствии с содержанием настоящего Договора и Уставом «Техникума».
- 2.1.2. Привлекать обучающихся (с согласия родителей или законных представителей) к мероприятиям по обеспечению чистоты кабинетов, мастерских и своих рабочих мест, других помещений, субботникам по уборке территорий «Техникума», дежурствам.
- 2.1.3. Поощрять обучающихся денежным вознаграждением, морально стимулировать его за успехи в общеобразовательной, профессиональной подготовке, примерное поведение, участие в общественной жизни коллектива.
- 2.1.4. Приостанавливать выплату государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации, нарушения Устава, настоящего Договора.
- 2.1.5. Привлекать средства благотворителей, в том числе родителя (законного представителя) обучающегося, который в данном случае становится благотворителем, для решения проблем укрепления и развития материальной базы, приобретения технических средств обучения, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств, для оснащения кружков технического творчества и т.п.
- 2.1.6. Требовать выполнения родителем (законным представителем) условий настоящего Договора.
- 2.1.7. Отчислять обучающегося в следующих случаях: самовольного оставления «Техникума»; нарушения им Правил внутреннего распорядка обучающихся; неуспеваемости по результатам промежуточной аттестации; пропуском теоретических и практических занятий без уважительных причин; по медицинским показаниям, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в «Техникуме»; при систематическом нарушении со стороны обучающегося взятых на себя обязательств по настоящему договору и иных локальных документов «Техникума»; в случае выявления: а) незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимся в результате социально-психологического тестирования и (или) профилактического медицинского осмотра. б) хранения и (или) распространения наркотических средств и психотропных веществ.
- 2.1.8. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать форму проведения теоретических и практических занятий, определять систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.1.9. Применять к обучающимся меры поощрения и налагать взыскания на основаниях и в порядке, предусмотренных Уставом, а также в соответствии с иными локальными нормативными актами «Техникума».
- 2.1.10. Вносить в период обучения изменения в учебный план, направленные на совершенствование процесса обучения.
- 2.1.11. Определять форму и периодичность проведения родительских собраний.
- 2.1.12. Определять состав педагогического персонала и назначать мастера производственного обучения.
- 2.1.13. Разрабатывать, утверждать, а также, в течение учебного года, корректировать расписание теоретических и практических занятий и распорядок дня.
- 2.1.14. Организовывать факультативные и дополнительные (групповые или индивидуальные) занятия для обучающегося по усмотрению учебной части «Техникума».
- 2.1.15. Выбирать воспитательные программы, определять их содержание, не противоречащее настоящему Договору, интересам обучающегося, Уставу «Техникума» и действующему законодательству.

2.2 «Техникум» обязан:

2.2.1. Осуществить учебный процесс в соответствии с учебным планом и программой, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые «Техникум» самостоятельно разрабатывает в соответствии с государственным образовательным стандартом Российской Федерации.

- 2.2.2. Предоставить учебно-материальную базу для овладения обучающимися знаниями, умениями и навыками по избранной профессии.
- 2.2.3. Обеспечить обучающегося учебниками, учебными пособиями, справочной литературой, из имеющегося фонда библиотеки.
- 2.2.4. Обеспечить качество общеобразовательного и профессионального обучения, соответствующее квалификационным требованиям и возможностям обучающегося.
- 2.2.5. Создать безопасные условия труда в соответствии с нормативно – правовыми документами, регламентирующими охрану труда и безопасность образовательного процесса в “Техникуме”.
- 2.2.6. Производить материальное обеспечение обучающегося в соответствии с нормативами в пределах выделяемого и полученного “Техникумом” бюджетного финансирования.
- 2.2.7. Проявлять уважение к личности, обеспечить условия укрепления нравственного и физического состояния обучающегося, не допускать физического и психологического насилия.
- 2.2.8. После завершения полного курса обучения и успешной государственной (итоговой) аттестации обучающемуся выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.
- 2.2.9. В случае отчисления обучающегося из “Техникума” до завершения им полного курса обучения, выдается справка о периоде обучения.
- 2.2.10. Обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке безопасность жизни и здоровья обучающегося во время образовательного процесса.
- 2.2.11. Организовать медицинское обслуживание обучающегося в объеме лечебно-профилактических мероприятий, обеспечить соблюдения действующих санитарно-гигиенических норм.
- 2.2.12. Обеспечить обучающихся питанием в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», как дополнительную меру социальной поддержки.
- 2.2.13. Обеспечить текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков обучающегося, а также проведение государственной (итоговой) аттестации в соответствии с Уставом “Техникума” и действующими образовательными стандартами.
- 2.2.14. Охранять жизнь и здоровье обучающегося в момент нахождения его на учебных и воспитательных занятиях в “Техникуме” согласно утвержденному расписанию теоретических и практических занятий.
- 2.2.15. Информировать родителя (законного представителя) об изменениях в образовательном процессе.
- 2.2.16. До заключения настоящего Договора ознакомить поступающего, родителя (законного представителя) с Уставом “Техникума”, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.3. “Обучающийся” имеет право:

- 2.3.1. Получить профессиональное образование в соответствии с государственным образовательным стандартом РФ.
- 2.3.2. Участвовать в управлении “Техникумом” через формы ученического самоуправления.
- 2.3.3. Обращаться к работникам “Техникума” по вопросам, связанным с организацией процесса обучения.
- 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 2.3.5. Пользоваться имуществом “Техникума”, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 2.3.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых для обучающихся.
- 2.3.7. Получать медицинское обслуживание в объеме лечебно-профилактических мероприятий, с соблюдением действующих санитарно-гигиенических норм.
- 2.3.8. Получать ежедневное льготное питание в соответствии с распорядком дня и действующим санитарным правилам для образовательных учреждений.

2.4. “Обучающийся” обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов “Техникума”, требования администрации “Техникума” и непосредственно мастера производственного обучения.
- 2.4.2. Выполнять предусмотренные учебным планом и программой учебные и учебно-производственные задания.
- 2.4.3. Бережно относиться к материальным ценностям, оборудованию, механизмам, инструментам, учебным пособиям “Техникума”
- 2.4.4. Соблюдать требования безопасных условий труда в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими охрану труда и безопасность образовательного процесса в “Техникуме”.
- 2.4.5. Регулярно посещать учебные занятия согласно утвержденному расписанию занятий, в установленные сроки выполнять все задания, проходить все виды текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, предусмотренными учебным планом и расписанием учебных занятий.
- 2.4.6. Следовать принятым в “Техникуме” нравственным и этическим нормам, проявлять уважение к работникам “Техникума”, бережно относиться к духовным и материальным ценностям “Техникума”, заботиться о его престиже.
- 2.4.7. Не позволять себе на территории “Техникума” распитие спиртных напитков, курение, употребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.
- 2.4.8. Не допускать использования нецензурной брани.
- 2.4.9. Во время, без опозданий посещать занятия теоретического и практического обучения, групповые и общие мероприятия “Техникума”.
- 2.4.10. Иметь всё необходимое для учебных занятий и участия в мероприятиях, проводимых “Техникумом”. Обучающимся запрещено находиться в техникуме: в спортивных брюках (кроме спортивных мероприятий и занятий физкультурой), шортах, бриджах и т. д. Обучающиеся должны находиться в помещении техникума в сменной обуви (кроссовки, тапки, туфли).
- 2.4.11. Вести себя уважительно с окружающими и соблюдать дисциплину на занятиях, мероприятиях и во время перемен.
- 2.4.12. Не унижать достоинство личности других обучающихся в “Техникуме”.

2.5. Законный представитель имеет право:

- 2.5.1. Участвовать в управлении “Техникумом” через представительство в родительском комитете.
- 2.5.2. Защищать законные права и интересы обучающегося.
- 2.5.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и отметками обучающегося.
- 2.5.4. Вносить целевые благотворительные средства, в том числе денежные, на содержание “Техникума”, в качестве добровольной деятельности граждан, а также бескорыстно участвовать в выполнении работ, предоставлении услуг и оказание иной поддержки “Техникуму”.
- 2.5.5. Вносить предложения по улучшению мероприятий, включенных в образовательный процесс (медицинские услуги, питание, оздоровительные мероприятия).
- 2.5.6. Требовать личного присутствия при рассмотрении всех возникающих проблем, посещать учебные занятия, контролировать качество льготного питания.
- 2.5.7. Получать от “Техникума” локальные нормативные акты “Техникума” для ознакомления; информацию о содержании образовательного процесса; сведения об успеваемости, поведении, а также отношении обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана; информацию о перспективах развития “Техникума”.
- 2.6. Законный представитель обязан:**
 - 2.6.1. Содействовать “Техникуму” в организации учебно-воспитательного процесса.
 - 2.6.2. Создать для учащегося в семье условия, способствующие усвоению им учебной программы.
 - 2.6.3. Постоянно интересоваться посещаемостью обучающимся занятий, его успеваемостью и поведением.
 - 2.6.4. Регулярно посещать родительские собрания.
 - 2.6.5. Принимать меры воспитательного воздействия на обучающегося. в случае нарушения им правил внутреннего распорядка, пропуска занятий без уважительной причины и других нарушений.
 - 2.6.6. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и извещать “Техникум” о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
 - 2.6.7. Своевременно извещать “Техникум” об изменении контактных телефонов и адресов (места нахождения) своего и обучающегося.
 - 2.6.8. Нести полную ответственность за обучающегося во внеучебное время, во время его проезда к месту проведения каникул, во время проведения каникул и обратно.
 - 2.6.9. Выполнять условия настоящего договора и локальных нормативных актов “Техникума”, а также обеспечивать соблюдение обучающимся Устава “Техникума”, внутреннего распорядка и локальных нормативных актов “Техникума”.
 - 2.6.10. В случае неявки обучающегося. в “Техникум”, извещать мастера производственного обучения или дежурного администратора о болезни или других причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
 - 2.6.11. В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины, ответственность за освоение им пропущенного материала полностью несет родитель (законный представитель)
 - 2.6.12. Возместить ущерб, причиненный обучающимся имуществу “Техникума” в соответствии с законодательством РФ. Нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный обучающимся, жизни и здоровью других обучающихся и сотрудников “Техникума”.
 - 2.6.13. Возместить, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ущерб, причиненный обучающимся во время образовательного процесса, имуществу “Техникума” или третьим лицам.
 - 2.6.14. Посещать “Техникум” по вызову администрации, мастера производственного обучения или педагогических работников.
 - 2.6.15. Обеспечить опрятный, аккуратный внешний вид обучающегося. (обучающимся запрещено находиться в техникуме: в спортивных брюках (кроме спортивных мероприятий и занятий физкультурой), шортах, бриджах и т. д. Обучающиеся должны находиться в помещении техникума в сменной обуви (кроссовки, тапки, туфли).
 - 2.6.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Изменение и расторжение договора.

- 3.1. Данный Договор заключается в обязательном порядке с родителем (законным представителем) и “Обучающимся”.
- 3.2. Настоящий договор не может быть изменен или дополнен каким-либо пунктом без взаимного согласия сторон.
- 3.3. Все изменения и дополнения совершаются письменно и оформляются дополнительным соглашением, которое имеет правовую силу как основной договор.
- 3.4. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.
- 3.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 3.6. Разногласия по договору решаются путем переговоров между сторонами.
- 3.7. “Техникум” освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы, а также обстоятельств, за которые “Техникум” не отвечает, в том числе действий и решений государственных органов, а также по основаниям, предусмотренным законом.
- 3.8. Прекращение действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает от ответственности за его нарушения, если они имели место при исполнении настоящего договора.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. “Техникум”, родитель (законный представитель) и “Обучающийся” несут ответственность за результаты деятельности участников образовательного процесса в пределах компетенции каждой из сторон, разграниченной настоящим договором, Уставом “Техникума”.
- 4.2. Подписывая настоящий Договор, его стороны берут на себя ответственность за соблюдение всех положений, закрепленных настоящим Договором.
- 4.3. “Техникум” освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если действия родителя (законного представителя) препятствовали этому или затрудняли их исполнение.
- 4.4 “Техникум” не несёт ответственности за сдачу обучающимся экзаменов в ГИБДД. Обучающемуся, не сдавшему экзамен в ГИБДД, предоставляется возможность дополнительной подготовки в «Автошколе» “Техникума” на добровольной платной основе. Документация, задействованная в образовательном процессе получения обучающимся профессиональной квалификации, выпускникам не выдается.

- 4.5. Обучающийся, его родитель (законный представитель) несут материальную ответственность в установленном порядке в случае повреждения имущества Техникума по вине обучающегося путем возмещения возникшего ущерба.
- 4.6. Родитель (законный представитель) дает согласие на проведение с обучающимся практического вождения (с мастером п/о по вождению) на территории СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» и вне территории СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» согласно маршрутам, утвержденным ГИБДД Московского района СПб.
- 4.7 Родитель (законный представитель), Обучающийся с договором, условиями обучения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, Уставом «Техникума» ознакомлены.

5. Срок действия договора

- 5.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до дня отчисления Обучающегося из контингента Техникума приказом директора.
- 5.2. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты

СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис»
(МЦПК)»
Юридический адрес: 196158
Санкт-Петербург пр. Космонавтов, д. 79
Банковские реквизиты:
ИНН 7810248637,
КПП 781001001
Тел./Факс (812) 727-11-00

Родитель (законный представитель) _____

.....
(Ф.И.О.)

Почтовый индекс: _____

Адрес по паспорту _____

Паспорт: Серия _____ № _____

.....
(кем и когда выдан)

Обучающийся _____

.....
(Ф.И.О.)

Почтовый индекс: _____

Адрес по паспорту _____

Паспорт: Серия _____ № _____

.....
(кем и когда выдан)

7. Подписи сторон

Директор
СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис»
(МЦПК)»

_____ С.М. Дьяков

М.П.

Родитель (законный представитель)

(подпись, дата)

Обучающийся

(подпись, дата)