


Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Техникум «Автосервис»  
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»

<b>ПРИНЯТО</b> общим собранием работников СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» Протокол № 5 от 26 августа 2025 года	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом директора СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис (МЦПК)» Приказ № 27 от 26.08.2025 года  Директор СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис (МЦПК)»  С.М. Дьяков
---	--



Дьяков  
Сергей  
Михайлович

Подписан: Дьяков Сергей Михайлович  
DN: cn=Директор, o=СПб ГБПОУ Техникум  
«Автосервис» (МЦПК), cn=Дьяков Сергей  
Михайлович, e=t.diaikov@obr.gov.spb.ru  
Основание: я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2025.08.03 11:32:25 +0300  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации и осуществлении образовательной деятельности**  
**по дополнительным профессиональным программам**  
**реализуемых в СПб ГБПОУ Техникум «Автосервис» (МЦПК)»**  
**(Учебный центр профессиональных квалификаций)**  
**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее также – Порядок) разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Иными нормативно-правовыми актами РФ с целью оптимизации деятельности по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК) структурное подразделение УЦПК (Автомобильный кластер), (далее также Техникум).

1.2. Порядок определяет этапы организации дополнительного профессионального образования в Техникуме, виды работ, контрольные сроки исполнения и порядок утверждения приказов по основной деятельности и контингенту слушателей, ответственность должностных лиц, требования к документации.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению Техникума в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

1.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

1.5. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

1.6. Результатом применения положения является порядок организации и управления при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в полном соответствии с федеральными государственными требованиями к этому виду деятельности.

## **II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.2. В Техникуме разрабатываются дополнительные профессиональные программы, составляется годовой (примерный) график проведения обучения по дополнительным профессиональным программам в структурном подразделении УЦПК (Автомобильный кластер). График учебного процесса утверждается ежегодно приказом директора на один учебный год.

2.3. Техникум вправе инициировать проведение внепланового обучения по профилю реализуемых дополнительных профессиональных программ при наличии соответствующих заявок от юридических или физических лиц, вносить предложения о сроках проведения обучения.

2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на оказание платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации;
- по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума выдается справка об обучении или о периоде обучения.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

- Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями организаций. Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями .
- 2.6. Техникум проводит подготовку учебно-методических материалов (экзаменационные билеты и/или тесты, лекции, презентации) в соответствии с установленным порядком.
  - 2.7. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам организуется в Техникуме в соответствии с расписанием.
  - 2.8. Обучение ведётся на русском языке.
  - 2.9. Количество слушателей в группе определяется заключенным договором об образовании на оказание платных образовательных услуг.
  - 2.10. Начало занятий определяется по результатам наполнения групп в соответствии с ежегодным графиком учебного процесса в структурном подразделении УЦПК (Автомобильный кластер) Техникума, утвержденным приказом директора.
  - 2.11. Обучение осуществляется педагогическими кадрами Техникума.
  - 2.12. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
  - 2.13. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.
  - 2.14. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
  - 2.15. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
  - 2.16. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов деятельности слушателей и формы аттестации.

### **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ и ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

3.1. Заведующий структурного подразделения Техникума УЦПК (Автомобильный кластер) осуществляет деятельность в соответствии с настоящим положением, ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

3.2. Организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

3.3. На подготовительном этапе производится:

- подготовка календарного учебного плана (графика);
- предварительный подбор преподавательского состава;
- прием заявок на обучение;
- оформление договоров об образовании на оказание платных образовательных услуг;
- выставление счетов (при наличии) за обучение;

3.4. Заведующий структурным подразделением Техникума УЦПК (Автомобильный кластер) обеспечивает заключение договоров об образовании на оказание платных образовательных услуг с юридическими и/или физическими лицами по типовым формам, утвержденным в Техникуме, а также осуществляет контроль за наличием:

- заявления (заявки) на обучение;
- согласия на обработку персональных данных;
- осуществляет сверку предварительного списка (в соответствии с заявкой) слушателей с фактически присутствующими (в случае очного обучения);
- вносит изменения в список, проверяет точность персональных данных слушателей;
- информирует слушателей о режиме занятий;
- внесения данных в журнал посещения;
- правилах внутреннего распорядка слушателей;
- готовит документационное обеспечение итоговой аттестационной комиссии - протокол итоговой аттестационной комиссии, в который включаются слушатели, выполнившие все требования учебной программы, успешно прошедшие подготовку к итоговой аттестации.

Контроль внесения предоплаты (или полной оплаты) за обучение производится расчетно-экономическим отделом Техникума.

3.5. Основной этап управления обучением по ДПП начинается с регистрации слушателей.

3.6. В первый день обучения подготавливается приказ о зачислении слушателей, который подписывается руководителем Техникума.

3.7. На заключительном этапе управления обучением по ДПП проводится итоговая аттестация.

Документация по итоговой аттестации предоставляется председателю аттестационной комиссии.

3.8. Состав аттестационной комиссии закрепляется приказом директора Техникума.

3.9. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.10. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников учреждения и/или приглашенных преподавателей, соответствующих профилю дополнительной профессиональной программы.

3.11. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя и членов аттестационной комиссии.

3.12. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программы;

- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.13. Решение аттестационной комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю. Результаты итогового контроля вносятся в протокол итоговой аттестационной комиссии.

3.14. Документы о повышении квалификации и (или) дипломы о профессиональной переподготовке выдаются на бланках, являющихся защищенными от подделок полиграфической продукции.

Оформление бланков документов о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке производится Заведующий структурным подразделением Техникума УЦПК (Автомобильный кластер) на основании приказа об отчислении слушателей, в связи с завершением обучения и протокола итоговой аттестационной комиссии.

Заполнение бланков документов о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке осуществляется в соответствии с нормативными документами Техникума.

3.15. Данные об окончании обучения вносятся в ФИС ФРДО в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 31 мая 2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и действующих изменений.

Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2025 года и действует до 01.09.2031 года.