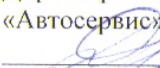


**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

ПРИНЯТО Общим собранием работников СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» Протокол № <u>1</u> от « <u>26</u> » <u>02</u> 2026 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» Приказ № <u>1</u> от « <u>26</u> » <u>02</u> 2026 г. Директор СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»  С.М. Дьяков « <u>26</u> » <u>02</u> 2026 г.
--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СПб ГБПОУ «ТЕХНИКУМ «АВТОСЕРВИС» (МЦПК)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» (далее – Техникум) обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее — ППКРС).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОСПО) и среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152);
- Устава Техникума.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Техникума, утверждается приказом директора Техникума и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников Техникума и утверждаются приказом директора Техникума.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ, ППКРС;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической комиссии, Техникума.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формами контроля учебной работы обучающихся в Техникуме.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- Оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК). Учитывается освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины, МДК, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа на зачете, дифференцированном зачете, экзамене.
- Оценка уровня освоения компетенций. Оценивается умение обучающихся использовать теоретические знания и умения при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками.

1.8. В особых случаях текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

может проводиться в дистанционном формате.

1.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в **течение первых двух месяцев от начала обучения.**

1.10. Для аттестации (текущей и промежуточной) обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

1.11. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов, дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

1.12. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная отметка.

1.13. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

1.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене разрешается присутствие преподавателей, администрации Техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Техникума не допускается.

1.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине, МДК, модулю не более двух раз **в сроки, определяемые Техникумом**, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Пересдача неудовлетворительной отметки по одному и тому же экзамену, дифференцированному зачёту допускается не более двух раз.

Порядок пересдачи:

- Первая пересдача принимается преподавателем, который первоначально проводил аттестацию. Для допуска требуется направление от заместителя директора, курирующего данное направление;

- Вторая пересдача принимается комиссией, которая назначается приказом директора по представлению заместителя директора, курирующего данное направление. Комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек. Направление с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии.

Обучающийся может быть допущен к пересдаче только при наличии направления на пересдачу с указанной датой проведения экзамена, подписанного заместителем директора, курирующего данное направление.

Пересдача с целью повышения положительной оценки не допускается.

Исключение может быть сделано по решению директора Техникума для студента выпускного курса.

Неявка без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

В особых случаях при наличии уважительных причин (например, болезнь, форс-мажорные обстоятельства) обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график

сдачи экзаменов или зачётов. Для этого требуется документальное подтверждение уважительных причин в период проведения аттестации и личное заявление.

1.16. Если обучающийся не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, он может быть отчислен из Техникума как не выполнивший обязанности по освоению образовательной программы.

1.17. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Экзаменационные и зачетные ведомости нумеруются, подшиваются в папки и хранятся как документы строгой отчетности в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

2.1. Цель текущего контроля – проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра во время учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) и самостоятельной работы обучающихся.

Задачи: текущего контроля успеваемости:

- оценка качества освоения дисциплины, междисциплинарного курса, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинг формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения практики;
- стимулирование учебной работы студентов на протяжении семестра;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие решений по управлению качеством обучения преподавателем, мастером производственного обучения, методической комиссией;
- подготовка к промежуточной аттестации.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практике, а также других видов учебной деятельности, определенные учебным планом.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

2.3. Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение административных контрольных работ, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, сочинения, рефераты и проч.);
- практическая проверка (деловые игры, практические, лабораторные занятия, выполнение курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ), в период прохождения практики);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения, методистами Техникума.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, программой практики.

2.5. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются и заносятся в

журнал группы по пятибальной шкале в колонку соответствующего дня проведения текущего контроля.

Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится в виде предварительной аттестации обучающихся. Результаты предварительной аттестации анализируются заместителем директора по теоретической подготовке, заместителем директора по учебно-производственной работе и могут быть представлены в виде аналитического отчета.

2.6. Данные текущего контроля и результаты предварительной аттестации обучающихся используются для:

- оценки результатов учебной деятельности студентов;
- обеспечения ритмичности учебной работы;
- своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра;
- разработки и реализации корректирующих мероприятий;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами в рамках научно-исследовательских работ;
- совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, практики.

2.7. Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости.

Название и содержание темы, количество часов на ее изучение, темы лабораторных занятий, практических занятий, практик и количество выделенных часов фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей программы практики.

В процессе обучения используются разработанные методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, рассмотренные и рекомендованные методической комиссией, принятые педагогическим советом и утвержденные директором Техникума. Практические занятия и лабораторные занятия проводятся в пределах времени, определенного рабочей программой по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

2.8. Текущий контроль по физической культуре осуществляется в соответствии с особенностями группы здоровья.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, дифференцированные зачеты, которые проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершается освоение программы по физической культуре проведением дифференцированного зачета.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

3.1. Цель промежуточной аттестации — оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практических умений (навыков) по практикам, определённым

ФГОС СПО по ППКРС, ППССЗ;

- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2. Результаты промежуточной аттестации используются для:

- оценки промежуточных результатов обучения по дисциплинам, профессиональным модулям (в том числе результатов курсового проектирования — выполнения курсовой работы или проекта), практикам;
- формирования итоговой отметки (в соответствии с учебным планом) по дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен по рабочей профессии по образовательным программам ППССЗ.

3.4. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная отметка.

3.5. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.6. С целью контроля, обмена опытом на экзамене разрешается присутствие преподавателей, администрации Техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Техникума не допускается.

3.7. Формы и время проведения промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

Учебные дисциплины и профессиональные модули обязательны для аттестации.

3.8. К промежуточной аттестации по дисциплине или МДК не допускается обучающийся, не выполнивший и не защитивший с положительной оценкой курсовой проект (работу) по данной дисциплине или МДК, предусмотренный учебным планом. Допуск к промежуточной аттестации будет предоставлен после положительного результата защиты курсового проекта (работы).

3.9. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета.

3.9.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета отражаются в комплекте контрольно-оценочных средств (КОС).

3.9.2. Результаты проведения зачета фиксируются в журнале группы и ведомости словом «зачет» (приложение 1).

3.9.3. Результаты дифференцированного зачета оцениваются в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируются в журнале группы и ведомости (приложение 2).

Все отметки, кроме 2 («неудовлетворительно»), фиксируются в зачетной книжке.

3.9.4. Отметка («5», «4», «3») дифференцированного зачета является **окончательной отметкой** по учебной дисциплине, МДК, практике за данный семестр. Если учебная дисциплина или МДК преподаются несколькими преподавателями, выставляется единая отметка.

3.9.5. В случае проведения комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, отметка выставляется по каждой учебной дисциплине, МДК, практике.

По каждой дисциплине, МДК, практике, входящим в комплексный дифференцированный зачет, оформляется отдельная ведомость.

Дифференцированные зачеты, входящие в состав комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам, МДК, практикам, проводятся в соответствии с графиком учебного

процесса.

3.10. Экзамен по дисциплине, МДК (формы: устная, письменная, смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.10.1. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, имеющие не более двух академических задолженностей за текущий семестр; обучающиеся, имеющие более двух академических задолженностей за текущий семестр, *допускаются условно*.

3.10.2. Условный допуск к экзаменам в системе среднего профессионального образования - это ситуация, когда обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно. Это следует из статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10.3. Для проведения экзамена подготавливаются следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий;
- экзаменационная ведомость.

3.10.4. Экзамен (экзамен, входящий в состав комплексного) принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена рекомендуется предусмотреть не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

По решению администрации техникума, экзамен может принимать преподаватель, не проводивший занятия в учебной группе.

3.10.5. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) (приложение 3) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

При использовании критериальных систем оценивания, полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании шкалы перевода.

В случае проведения комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам оценка выставляется по каждой учебной дисциплине, МДК.

По каждой дисциплине, МДК, входящим в комплексный экзамен, оформляется отдельная ведомость.

Экзамены, входящие в состав комплексного экзамена по учебным дисциплинам, МДК проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием экзаменов.

3.11. Экзамен по профессиональному модулю - форма промежуточной аттестации, направленная на оценку готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности, определённого ФГОС СПО по соответствующей профессии, специальности.

3.11.1. Цель экзамена – оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности к определённому виду деятельности по избранной специальности.

3.11.2. Экзамен может состоять из одного или нескольких практических аттестационных испытаний;

- Выполнение практико-ориентированного комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида деятельности.
- Выполнение серии практико-ориентированных практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.11.3. Порядок проведения.

- Экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если модуль осваивается более одного семестра, экзамен проводится в последнем семестре его освоения.
- Условие допуска — успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).
- В расписании промежуточной аттестации определяются дата, время и место проведения экзамена, другие необходимые данные. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.
- В период подготовки к экзамену проводятся консультации.
- Экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближённых к условиям будущей профессиональной деятельности.
- Перед выполнением практических заданий обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися проводится инструктаж по безопасным приемам труда.

3.11.4. Оценочные средства.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю разрабатываются контрольно-оценочные средства. Они позволяют оценить умения, приобретённый опыт, а также сформированность общих и профессиональных компетенций.

Некоторые особенности оценочных средств:

- Содержание практических заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых практических заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.
- Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженным в рабочей программе.
- Комплекты оценочных материалов разрабатываются образовательной организацией, рассматриваются на заседаниях методических комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС СПО, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля ОП СПО;

3.11.5. Результаты экзамена по модулю определяются решением аттестационной комиссии «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с указанием уровня освоения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Условие положительной аттестации — положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по модулю.

Техникум устанавливает процедуру проведения экзамена по профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС.

3.11.6. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел образовательной организации.

3.12. Квалификационный экзамен по профессии рабочего, должности служащего при подготовке специалистов среднего звена в системе среднего профессионального образования — это форма аттестации по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» с участием работодателя.

К квалификационному экзамену по профессии рабочего, должности служащего при подготовке специалистов среднего звена допускаются обучающиеся не имеющие академических задолженностей по дисциплинам, МДК, практикам данного ПМ.

3.12.1. Структура: включает теоретическую часть (вопросы или тестовые задания) и практическую часть (одно или несколько аттестационных испытаний). Задания могут быть трёх типов: проверяющие освоение вида профессиональной деятельности в целом, освоение группы компетенций, соответствующих определённому разделу модуля, или отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.12.2. Цели:

- Проверка готовности обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности и сформированности у него компетенций, определённых программой профессионального модуля.
- Определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.
- Получение обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение ему (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории осуществляется по результатам профессионального обучения в рамках профессионального модуля ОП СПО и успешной сдачи квалификационного экзамена.

3.12.3. Квалификационный экзамен по профессии рабочего, должности служащего принимает экзаменационная комиссия в составе представителей Техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и представителей работодателей.

3.12.4. В оценочных процедурах квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности служащего при подготовке специалистов среднего звена используется пятибалльная шкала. Критерии оценивания формулируются с использованием основных показателей оценки результата и являются составной частью пакета экзаменатора.

3.12.5. Отметка, полученная на экзамене, заносится в журнал производственного обучения, аттестационную ведомость и протокол экзамена по ПМ (приложение 4,5) (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.12.6. По итогам квалификационного экзамена (положительная отметка) выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.13. Комплект оценочных средств (КОС) — это комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения. Он предназначен для установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ: рабочих программ дисциплин, модулей, практик.

КОС позволяют оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции. Они используются для проведения входного, текущего оценивания, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Разработка КОС в образовании регулируется:

- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).
- Методическими рекомендациями по формированию КОС для контроля образовательных результатов обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Содержание экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, практики.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам дисциплин, МДК, а также заданий по модулям (практико-ориентированные), выносимым на экзамен по дисциплинам, МДК, модулям рассматривается на заседаниях методической комиссии, принимается педагогическим советом, утверждается директором.

Образцы практико-ориентированных заданий для проведения аттестации по практикам доводятся до сведения обучающихся. Задания по проведению дифференцированного зачета, экзамена по практикам до сведения обучающихся не доводятся.

Перечень вопросов и образцы практических заданий для подготовки к экзамену по дисциплине, модулю доводятся до сведения обучающихся. С содержанием экзаменационных билетов обучающиеся не знакомятся. Экзаменационные материалы могут быть составлены в форме заданий тестового типа.

4. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

4.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

4.2. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

4.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые рабочим учебным планом.

4.4. Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются Техникумом, рассматриваются и принимаются МК, утверждаются директором Техникума.

4.5. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны

соответствовать рабочим программам дисциплин / профессиональных модулей и методическим указаниям по выполнению курсовых работ (проектов).

4.6. По результатам защиты обучающемуся выставляется отметка по пятибалльной системе. Обучающемуся, не предоставившему курсовой проект (работу) до окончания зачетной недели, в ведомости выставляется «не аттестован», и он считается неуспевающим по данному профессиональному модулю, дисциплине.

4.7. По окончании курсового проектирования, руководитель курсового проектирования сдает в учебную часть ведомость установленной формы (приложение 6).

4.8. Срок сдачи ведомости в учебную часть и курсовых проектов (работ) на ответственное хранение – одна неделя после проведенной защиты.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по курсовой работе, не допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в рамках которого выполнялась курсовая работа.

5. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике.

5.1. Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике определяются в рабочей программе по практике, которая разрабатывается преподавателями Техникума в составе программы профессионального модуля, рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором Техникума в составе основной образовательной программы.

5.2. Формой промежуточной аттестации по учебной практике / производственной практике (по профилю специальности) является зачет / дифференцированный зачет. Аттестация проводится за счет часов, отведенных на практику.

По окончании практики руководитель практики от Техникума сдает в учебную часть ведомость установленной формы (Приложение 7).

6. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится Техникумом с учетом особенностей их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других

приспособлений).

6.3. Положения по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося являющегося инвалидом (Приложение 8 к настоящему Положению) продолжительность сдачи экзамена или зачета может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи экзамена или зачета проводимого в письменной форме, – не более чем на 45 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, или зачете, проводимых в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта) – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов Техникум обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе промежуточной аттестации:

а) для слабовидящих:

– задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

б) для слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающегося промежуточная аттестация проводится в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

6.6. Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его индивидуальных возможностей и состояния здоровья (приложение 8).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Техникуме).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении процедуры промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения ее продолжительности по отношению к установленной продолжительности.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Техникум "Автосервис"
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)"**

**ВЕДОМОСТЬ
ЗАЧЕТА**

за __ семестр ____/____ у. г.

Форма обучения: _____

Курс: _____

Группа: _____

Профессия / Специальность: _____

Дисциплина: ПМ. _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п. к.	Допуск/ не допуск	Вариант задания	Отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

Оценка	5	%	4	%	3	%	2	%	н/д	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во												

Преподаватель: _____ / _____ /

Преподаватель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Техникум "Автосервис"
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)"**

**ВЕДОМОСТЬ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

за __ семестр ____/____ у. г.

Форма обучения: _____

Курс: _____

Группа: _____

Профессия / Специальность: _____

Дисциплина: ПМ. _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п. к.	Допуск/ не допуск	Вариант задания	Отметка
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					

Оценка	5	%	4	%	3	%	2	%	н/д	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во												

Преподаватель: _____ / _____ /

Преподаватель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Техникум "Автосервис"
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)"**

**ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА**

за __ семестр ____ / ____ у. г.

Форма обучения: _____

Курс: _____

Группа: _____

Профессия / Специальность: _____

Дисциплина: ПМ. _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п. к.	Допуск/ не допуск	Вариант задания	Отметка
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					

Оценка	5	%	4	%	3	%	2	%	н/д	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во												

Преподаватель: _____ / _____ /

Преподаватель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Техникум "Автосервис"
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)"**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю ПМ. _____
Профессия/Специальность _____
(Код, ФГОС, название)

Курс _____
Группа _____

№ п/п студента	Ф.И.О	Результаты аттестации					Вид деятельности							Общие компетенции (+ освоен, - не освоен)									Номер практического экзамена задания по профессиональному модулю ПМ.01	Отметка за выполнение экзамена практического задания по профессиональному модулю ПМ.01	Итоговая отметка по профессиональному модулю ПМ.01	
		МДК.1.1	МДК.1.2	МДК.1.n	УП.01	ПП.01	ПК 1.1.	ПК 1.n	ПК 2.1.	ПК 2.n	ПК N.1	ПК N.n	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

Дата «__» _____ 20__ г.
 Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ / – заместитель директора по учебно-производственной работе
 Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ / – преподаватель спец. дисциплин
 _____ / _____ / – преподаватель спец. дисциплин

СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»
ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю ПМ. _____

Профессия/Специальность среднего профессионального образования _____

Курс _____

Группа _____

№	Фамилия, имя, отчество	Профессиональные компетенции				Общие компетенции											Номер задания	Отметка за экзамен	Результат освоения (освоен/не освоен)	Итоговая отметка
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11				
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				
21.																				
22.																				
23.																				
24.																				

Дата «__» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ / – заместитель директора по учебно-производственной работе

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ / – преподаватель спец. дисциплин

_____ / _____ / – преподаватель спец. дисциплин

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Техникум "Автосервис"
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)"**

**ВЕДОМОСТЬ
ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

за __ семестр ____ / ____ у. г.

Форма обучения: _____

Курс: _____

Группа: _____

Профессия / Специальность: _____

Дисциплина: МДК. _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п. к.	Допуск/ не допуск	Вариант задания	Отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Оценка	5	%	4	%	3	%	2	%	н/д	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во												

Преподаватель: _____ / _____ /

Преподаватель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Техникум "Автосервис"
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)"**

**ВЕДОМОСТЬ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

за __ семестр ____ / ____ у. г.

Форма обучения: _____
 Курс: _____
 Группа: _____
 Профессия / Специальность: _____
 ПМ. _____
 Преподаватель / Мастер п/о: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п. к.	Допуск/ не допуск	Вариант задания	Отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Оценка	5	%	4	%	3	%	2	%	н/д	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во												

Преподаватель / Мастер п/о: _____ / _____ /

Преподаватель / Мастер п/о: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

