

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

<p align="center">ПРИНЯТО</p> <p>Общим собранием работников СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»</p> <p>Протокол № <u>5</u> от «<u>28</u>» <u>08</u> 2025 г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО</p> <p>приказом директора СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»</p> <p>Приказ № <u>27</u> от «<u>28</u>» <u>08</u> 2025 г. Директор СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»</p> <p><u>С.М.Дьяков</u> «<u>28</u>» <u>08</u> 2025 г.</p>
---	--



Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления
обучающихся, предоставления академических отпусков
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессио-
нальном образовательном учреждении «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2023 г. № 262;

- Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533;

- Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303;

- Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденного [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243;

- Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» (далее - Техникума).

1.2. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

1.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей. Внесение изменений в настоящее Положение принимается общим собранием работников и утверждается приказом директора.

2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую

2.1. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся Техникума.

2.2. Обучающимся в Техникуме в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перехода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, переход с одной специальности на другую, перевод внутри Техникума. При решении вопроса о переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законами интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

2.3. Перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация) в Техникум, переводы с одной специальности на другую в Техникуме при наличии вакантных мест осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения в установленные Техникумом сроки.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. В Техникуме осуществляется перевод обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии бюджетных мест осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. Определяющим условием зачисления в порядке перевода является подготовленность претендента к освоению конкретной образовательной программы среднего профессионального образования, наличие вакантных мест, успешное прохождение аттестации и конкурсного отбора, если общее количество претендентов превышает число

вакантных мест.

2.9. Зачисление в порядке перевода обучающихся в Техникум возможно из организаций, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности и (или) государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о зачислении в порядке перевода на соответствующую образовательную программу.

2.10. Условием для перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации в Техникум является **наличие вакантных мест**. Информация о наличии вакантных мест размещается на официальном сайте Техникума.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод в Техникум из другой организации допускается **не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации**.

Перевод обучающихся внутри Техникума осуществляется **в течение учебного года**.

2.11. Перевод обучающихся в Техникум осуществляется на основе перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной (ых) и итоговой аттестации.

2.12. Аттестация обучающихся проводится аттестационной комиссией. Аттестация предполагает проверку знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам и практикам и проводится путем рассмотрения справки о периоде обучения, собеседования или тестирования.

2.13. Аттестационная комиссия Техникума создается для организации приема заявлений и документов, а также оценки уровня знаний лиц поступающих в Техникум в порядке перевода из образовательной организации, в том числе со сменой образовательной программы, специализации в рамках специальности, формы и (или) основы обучения.

2.14. Перевод обучающихся в Техникум по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, допускается только после расторжения или изменения условий имеющихся договоров.

3. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в Техникум

3.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Техникум осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося.

3.2. Обучающийся, претендующий на зачисление в порядке перевода в техникум, лично либо родители (законные представители) (в случае если обучающийся несовершеннолетний) представляет секретарю аттестационной комиссии техникума следующие документы:

- заявление установленного образца;
- при переводе на место, финансируемое за счет средств ассигнований федерального бюджета, в заявлении о переводе фиксируется факт (с заверением личной подписью поступающего) соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.9 настоящего Положения;
- документ о предыдущем образовании;
- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- справку о периоде обучения;
- СНИЛС;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);

3.3. При переводе обучающихся, получающих образование за рубежом и (или) имеющих иностранное гражданство лично либо родителями (законными представителями) (в случае если обучающийся несовершеннолетний) предоставляются следующие документы¹:

- заявление установленного образца;
- при переводе на место, финансируемое за счет средств ассигнований федерального бюджета, в заявлении о переводе фиксируется факт (с заверением личной подписью поступающего) соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 1.8 настоящего Положения;
- документ о предыдущем образовании;
- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;
- справку о периоде обучения;
- СНИЛС (при наличии);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

¹ Документы, не содержащие информацию на русском языке, должны иметь нотариально заверенный перевод.

3.4. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об

отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в техникум на обучение по очной форме².

² Пункт 9 статьи 6.2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в техникум на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные настоящим Положением.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе и заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам осуществляют сравнение учебных планов для определения разницы в учебных планах образовательной организации, из которой осуществляется перевод, после чего, секретарь Аттестационной комиссии готовит соответствующую карточку зачетов результатов обучения за своей подписью и подписью директора техникума и представляет аттестационной комиссии, которая определяет возможность зачисления претендента на определенный курс. Учебный курс определяется с учетом наличия разницы в учебных планах, под которым понимается: отклонение от часов (зачетных единиц) базовой и вариативной частей федерального государственного образовательного стандарта; неизученные обучающимся дисциплины; дисциплины, отличающиеся по количеству часов для изучения или формам контроля дисциплины. Академическая разница должна составлять не более 5 дисциплин/МДК/Практик.

Зачет результатов перееаттестации производится по следующим критериям:

- процент в расхождении часов, изученных по дисциплине/МДК от 0% до 30% - перезачет;
- процент в расхождении часов, изученных по дисциплине/МДК от 31% до 99% - перееаттестация;
- процент в расхождении часов, изученных по дисциплине/МДК 100% - академическая разница.

3.6. Дисциплины, ранее изученные обучающимся в организации, из которой осуществляется перевод, в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть зачтены результаты обучения при переводе с **оценкой «удовлетворительно»** (при согласии обучающегося) либо с более высокой оценкой по результатам проведения экзамена.

3.7. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, по которым в случае перевода обучающегося будут зачтены результаты обучения или перееаттестованы в установленном порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Техникума помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия Техникума принимает либо решение о зачислении на вакантное место для перевода обучающегося, наиболее подготовленного к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лица, не прошедшего конкурсного отбора.

3.9. Конкурсный отбор обучающихся при переводе в Техникум из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится в форме конкурсного отбора документов обучающихся.

3.10. Конкурсный отбор осуществляется в три этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы документов, представленных обучающимися;
- 2 этап – составление списков обучающихся, участвующих в конкурсном отборе;
- 3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся в порядке перевода в Техникум из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Экспертиза документов проводится аттестационной комиссией Техникума.

3.12. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода имеют:

В первую очередь - лица, завершившие обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо» (подтверждается представленной справкой о периоде обучения) и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах. При наличии нескольких лиц, удовлетворяющих указанным требованиям, преимущество имеет лицо, у которого большее количество оценок «отлично».

При равенстве оценок «отлично» принимаются во внимание представленные обучающимся документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности. Указанные документы представляются в момент подачи заявления о переводе по усмотрению обучающегося.

Во вторую очередь - лица, завершившие обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо» (подтверждается представленной справкой о периоде обучения) и имеющие меньшее количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах. При равенстве количества указанных академических задолженностей преимущество имеет лицо, у которого большее количество оценок «отлично».

При равенстве оценок «отлично» принимаются во внимание представленные обучающимся документы, подтверждающие особые достижения в учебной, исследовательской и иной деятельности. Указанные документы представляются в момент подачи заявления о переводе по усмотрению обучающегося.

В третью очередь - лица, отнесенные к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения;
- дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);
- участники специальной военной операции;
- дети, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.13. Списки обучающихся, участвующих в конкурсном отборе, составляются с учетом преимуществ, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения, оформляются протоколом аттестационной комиссии.

3.14. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению в порядке перевода на вакантные места лиц, прошедших по результатам конкурсного отбора;
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.15. Конкурсный отбор обучающихся осуществляется в течение всего периода, когда осуществляется перевод в Техникум из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.16. На основании представленной справки о периоде обучения аттестационная комиссия проводит зачет результатов обучения по учебным дисциплинам, МДК, курсовым работам, пройденным практикам, выполненным исследованиям, которые входят в учебные планы курса на момент перевода.

3.17. Если дисциплины/МДК/пройденные практики не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно графику ликвидации академической задолженности.

3.18. При переводе из другой организаций на ту же образовательную программу по заявлению обучающегося могут быть зачтены результаты обучения по факультативным дисциплинам.

3.19. Присутствие на занятиях лица, переводимого в Техникум, возможно только после издания приказа о его зачислении в число обучающихся.

3.20. Секретарь аттестационной комиссии Техникума организует предварительную оценку представленных документов и формирует заключение для аттестационной комиссии Техникума.

Аттестационная комиссия Техникума в течение 14 календарных дней рассматривает

заявление обучающегося, определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

3.21. Курс, на который может быть зачислен обучающийся, определяется секретарем аттестационной комиссии Техникума на основе анализа карточки зачета результатов обучения после проведения предварительной оценки представленных документов с учетом наличия или отсутствия академической разницы.

3.22. По результатам рассмотрения документов (пункт 3.2 и 3.3) на заседании аттестационной комиссии принимается решение о рекомендации к зачислению или об отказе в зачислении в порядке перевода обучающегося в Техникум.

Решение аттестационной комиссии оформляется Протоколом.

3.23. При положительном или отрицательном решении вопроса о зачислении секретарь аттестационной комиссии оповещает обучающегося по электронной почте.

При положительном решении вопроса о зачислении секретарь аттестационной комиссии выдает обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Техникума. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Техникум.

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.24. После отчисления из образовательной организации в связи с переводом в Техникум, обучающийся представляет секретарю аттестационной комиссии:

- оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого он был зачислен в исходную образовательную организацию, или его заверенную в установленном порядке копию, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом;
- выписку из приказа об отчислении в связи переводом из предыдущей образовательной организации с формулировкой «... отчислен в связи с переводом в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»;
- 4 фотографии размером 3x4 на матовой бумаге без уголка;
- справку об обучении (оригинал).

3.25. Лицу, подавшему комплект документов, выдается расписка об их приеме. Также заполняется личная карточка.

3.26. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней с момента подачи документов, указанных в п. 3.24 настоящего Положения.

3.27. При переводе в техникум на места с оплатой стоимости обучения на основании выписки из протокола аттестационной комиссии техникума заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Приказ о зачислении в техникум издается после исполнения обязанностей по оплате за обучение.

3.28. На каждого обучающегося, зачисленного в техникум в порядке перевода, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

В личное дело обучающегося заносятся: заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), документ, удостоверяющий личность, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг и копия квитанции об оплате обучения.

3.29. О внесенных в личное дело обучающегося документах составляется соответствующая опись.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. По запросу обучающегося выдается документ, подтверждающий обучение в техникуме.

3.30. При возникновении в результате перевода академической задолженности из-за разницы в образовательных программах, обучающемуся устанавливается срок ее ликвидации, который устанавливается распоряжением директора техникума после издания приказа о зачислении. Срок ликвидации указанной задолженности, как правило, не должен превышать одного семестра. Если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, издается приказ об отчислении обучающегося из техникума.

3.31. Данные о зачете результатов обучения по дисциплинам или их разделам вносятся в зачетную книжку обучающегося.

4. Перевод обучающихся техникума в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся **справку** о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных исследований, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной(ых) и итоговой аттестации.

Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.2. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся

представляет в Техникум следующие документы:

- справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных исследований, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;
- личное заявление на имя директора Техникума об отчислении в связи с переводом.

4.3. На основании личного заявления обучающегося и справки о переводе Техникум обеспечивает формирование приказа об отчислении обучающегося в связи с его переводом в другую организацию.

4.4. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении и справки о переводе издает **приказ об отчислении** обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.5. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации (при наличии указанного документа в личном деле обучающегося), на основании которого обучающийся был зачислен в Техникум, справку об обучении. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке), на основании заполненного обходного листа либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка об обучении, справка о переводе, выписка из приказа об отчислении могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Справка об обучении подписывается электронной подписью директора Техникума, справка о переводе и выписка из приказа об отчислении подписываются электронной подписью директора Техникума.

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает зачетную книжку и студенческий билет, электронный пропуск.

4.7. Личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, остается в Техникуме. В

личном деле хранятся: копия документа о предыдущем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, копия справки об обучении, учебная карточка обучающегося и другие документы, формирующие личное дело.

5. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования в форме самообразования

5.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования в форме самообразования осуществляется на добровольной основе путем подачи обучающимися соответствующего заявления.

5.2. Решение о возможности освоения образовательной программы среднего профессионального образования в форме самообразования принимается директором Техникума.

5.3. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Техникуме.

5.4. После издания приказа об освоении обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования в форме самообразования в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа.

6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

6.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

Примечание. В организациях, подведомственных Министерству просвещения

Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

6.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Положения.

6.4. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя образовательной организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

6.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

- в случае, если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

6.6. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре.

6.7. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.8. Образовательная организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных

согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования;
- условия обучения и количество свободных мест.

6.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, образовательная организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

При наличии у образовательной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

6.10. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

6.11. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.12. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

6.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет).
- по инициативе Техникума, за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность) с физическими и (или) юридическими лицами в течение одного месяца.
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);
- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Техникума.

7.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора Техникума.

7.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

7.6. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

8. Порядок восстановления в число обучающихся

8.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, **имеет право на однократное восстановление для обучения в Техникум в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения**, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен. Восстановление производится на основании **письменного заявления** обучающегося.

Восстановление проводится на ту профессию/специальность, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заместителем директора по УПР и утверждаемый директором Техникума.

8.2. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в Техникум (при наличии документа, подтверждающего его перевод в Техникум), восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по

профессии/специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности в течение 2 (двух) недель.

8.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Техникума за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность) с физическими и (или) юридическими лицами в течение одного месяца, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме при погашении задолженности в течение одного месяца после издания приказа об отчислении*.

*в соответствии с пунктом 2 Статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8.4. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Техникума.

8.5. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

8.6. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

9. Порядок предоставления академических отпусков

9.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в Техникуме в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

8.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, не ограничено.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является **личное заявление** обучающегося на имя директора Техникума (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата,

содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

9.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Техникума либо лицом, исполняющим обязанности директора Техникума, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора Техникума.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в Техникуме комиссией (далее - комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются Техникумом самостоятельно.

9.5. Техникум в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Техникума заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Техникума в сети "Интернет".

9.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется **распорядительным актом Техникума**, изданным директором Техникума, либо лицом, исполняющим обязанности директора Техникума, либо иным должностным лицом,

уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора Техникума не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 9.4 или 9.5 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта Техникума, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании **заявления** обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Техникума либо лица, исполняющего обязанности директора Техникума, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Техникума.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 9.2 - 9.6 настоящего Положения.