

Приложение к ОПОП по профессии  
09.01.03 Оператор информационных  
систем и ресурсов

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕХНИКУМ «АВТОСЕРВИС»  
(МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 «ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ»

Профессия 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»  
Срок обучения – 1 год 10 месяцев

Санкт-Петербург  
2023

Рабочая программа учебной практики УП.02 профессионального модуля ПМ.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ ДОКУМЕНТАЦИИ разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии СПО 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденный приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974.

**Организация-Разработчик:**

СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

**Разработчик:**

Горев В.А. – преподаватель СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программы учебной практики УП.02 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Подготовка интерфейсной графики** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
ПК 2.2.	Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

## 1.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики УП.02 входит в состав профессионального модуля **ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики**.

## 1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Уметь	оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана; создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; рисовать анимационные последовательности и раскадровку; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.
-------	--

## 1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.02: **306**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Подготовка интерфейсной графики**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 2.1.1. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВПД 2</b>	Подготовка интерфейсной графики
<b>ПК 2.1.</b>	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
<b>ПК 2.2.</b>	Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

### 2.1.2. Перечень общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02

#### 3.1. Структура учебной практики УП.02 профессионального модуля ПМ.02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			I курс		II курс	
			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
			17 нед.	24 нед.	17 нед.	16 нед.
ПК.2.1 – ПК2.2	ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики	306	-	108	102	96
	Всего:	306	-	108	102	96

#### 3.2. Тематический план и содержание учебной практики УП.02 профессионального модуля ПМ.02

Наименование учебной практики	Содержание учебного материала и практические упражнения	Объем часов
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.02 «ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ»</b>		<b>306</b>
	Выполнение упражнений по знакомству с редактором векторной графики Выполнение упражнений по созданию простых векторных объектов Выполнение упражнений по упорядочиванию векторных объектов Выполнение упражнений по созданию векторных объектов с помощью кривых Безье Выполнение упражнений по размещению надписи по кривой Выполнение упражнений с SVG-графикой Выполнение упражнений по знакомству с редактором растровой графики Выполнение упражнений с инструментами выделения, рисования и трансформации Выполнение упражнений в слоях по цветокоррекции и настройками резкости Выполнение упражнений с фильтрами растровых редакторов Выполнение упражнений по созданию mockup-макетов в растровом редакторе Выполнение упражнений по оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана Выполнение упражнений по созданию анимационных последовательностей и раскадровки Выполнение упражнений по подбору графических метафор, соответствующих назначению разрабатываемого элемента управления Выполнение упражнений по созданию иконографии для сайтов Выполнение упражнений по созданию иконографии для приложений Выполнение упражнений по разработке графических подсказок Выполнение упражнений по разметке текста с использованием HTML	300

	<p>Выполнение упражнений по разметке простых таблиц с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке сложных таблиц с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке изображений с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке видео с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке звука с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке интерактивных карт с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке ссылок с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке блочных элементов с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке навигационного меню с использованием HTML и CSS</p> <p>Выполнение упражнений по использованию стилей CSS в адаптивной верстке</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: аккордеон</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: кнопка</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: радиокнопка</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: кнопка-переключатель</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: список</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: дерево (иерархический список)</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: раскрывающийся список</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: простое текстовое поле, поле для ввода пароля</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: поле для редактирования «длинного» текста</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: меню, главное меню окна</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: контекстное меню</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: ниспадающее меню</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: полосы прокрутки</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: панели</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: вкладки</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: ползунки</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: всплывающие подсказки</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: подсказки при запуске</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: контекстные подсказки, пузыри-подсказки</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: счётчик, валкодер (круглый регулятор)</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: виджет, индикатор уровня</p> <p>Выполнение упражнений по размещению в общую композицию всех элементов интерфейсной графики</p>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет	6
		<b>Всего часов по УП.02</b>
		<b>306</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02**

**4.1. Для реализации программы учебной практики УП.02 профессионального модуля ПМ.02 должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Лаборатория Информационных технологий**, оснащенный в соответствии с требованиями к минимальному материально-техническому обеспечению:

Технические средства обучения:

- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедийная система (проектор и мультимедийная доска);
- Сканер;
- Принтер;
- Графический планшет;
- Цифровой фотоаппарат;
- Цифровая видеокамера;
- Звуковые динамики (колонки).

Оборудование ученических рабочих мест (по количеству обучающихся):

- Рабочие места;
- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- Графический планшет;
- Наушники и микрофон.

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики**

#### **4.2.1. Основные печатные издания**

1. Белокопытов, А.В. Компьютерные технологии обработки информации / А.В. Белокопытов. - М.: Белокопытов Алексей Вячеславович, 2019. - 243 с.
2. Федорова, Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

#### **4.2.2. Основные электронные издания**

1. Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>

3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

4. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для СПО / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152664>

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. Грошев А.С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / Грошев А.С. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102199.html>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

- Программа учебной практики осваивается параллельно с изучением учебных дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла.
- Выполнение практических заданий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.
- Формой аттестации УП.02 является дифференцированный зачет.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся программы учебной практики. Эти мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки
оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана;	Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике. Дифференцированный зачет.
создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;	
рисовать анимационные последовательности и раскадровку;	
подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;	
подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.	Созданы элементы дизайна элементов графического пользовательского интерфейса в соответствии с заданными требованиями.	Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий учебной практики. Дифференцированный зачет.
ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.	Графические материалы подготовлены в соответствии с заданием для включения в пользовательский интерфейс.	Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий учебной практики. Дифференцированный зачет.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий учебной практики. Дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	