

**Приложение к ОПОП по профессии
09.01.03 Оператор информационных
систем и ресурсов**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕХНИКУМ «АВТОСЕРВИС» (МЦПК)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 «ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ»

Профессия 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

Срок обучения – 1 год 10 месяцев

Санкт-Петербург

2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии СПО 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденный приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974.

Организация-Разработчик:

СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

Разработчик:

Горев В.А. – преподаватель СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Подготовка интерфейсной графики и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных</p>

	профессиональной деятельности	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья

		для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Подготовка интерфейсной графики
ПК 2.1.	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
ПК 2.2.	Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;</p> <p>создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;</p> <p>рисования пиктограмм, включая разработку их метафор;</p> <p>рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики;</p> <p>подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;</p> <p>оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана;</p> <p>подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому</p>
------------------	--

	пользовательскому интерфейсу; обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.
Уметь	оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана; создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; рисовать анимационные последовательности и раскадровку; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.
Знать	правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; общих принципов анимации; правил типографского набора текста и верстки; требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; основы верстки с использованием языков разметки; основы верстки с использованием языков описания стилей; технических требований к интерфейсной графике; техники и методики подготовки графических материалов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Распределение нагрузки	Часов
Всего	704
Освоение МДК	236
В том числе:	
•Лекции, уроки	140
•Практические занятия	78
•Самостоятельная работа	18
Учебная практика	306
Производственная практика	144
Промежуточная аттестация	18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, академических часов					
				Обучение по МДК				Практики	
				Теоретических занятий	Практических занятий	Самостоятельных работ	Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен по ПМ.01)	Учебная	Производственная
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	МДК.02.01. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	106	40	58	40	8	18		
ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	МДК.02.02. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	130	38	82	38	10			
ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01 – ОК 09	Учебная практика	306	306					306	
ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01 – ОК 09	Производственная практика (по профессии), часов	144	144						144
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	704	528	140	78	18	18	306	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся,	Объем часов
ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики		704
МДК.02.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса		106/40
Тема 1.1. Введение в компьютерную графику	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Виды компьютерной графики. Характеристики и назначение видов компьютерной графики. Цветовые модели. Цветовая модель RGB. Цветовая модель CMYK. Соответствие цветов и управление цветом. Форматы хранения графических изображений.</p>	<p>5/-</p> <p>5</p>
Тема 1.2. Векторная графика	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие векторной графики. Особенности векторной графики. Векторный графический редактор. Векторные объекты и примитивы. Инструменты векторного редактора и их параметры. Возможности позиционирования векторных объектов. Возможности трансформирования векторных объектов. Приемы работы в векторном графическом редакторе. Методы упорядочивания объектов. Объединение, вычитание, пересечение. Кривые Безье. Особенности рисования кривых. Векторный текст. Размещение надписи по кривой. Работа с цветом и прозрачностью в векторном редакторе. SVG-графика</p> <p>Практические занятия:</p> <p>ПР № 1. Создание изображений с помощью графических примитивов (часть 1) ПР № 2. Создание изображений с помощью графических примитивов (часть 2) ПР № 3. Работа с объектами (часть 1) ПР № 4. Работа с объектами (часть 2) ПР № 5. Создание изображений из кривых (часть 1) ПР № 6. Создание изображений из кривых (часть 2)</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельная работа № 1. Изучение возможностей векторного редактора Самостоятельная работа №2. Импорт и экспорт файлов в векторном редакторе</p>	<p>19/6</p> <p>11</p> <p>6</p> <p>2</p>
Тема 1.3. Растровая графика	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Определение растровой графики. Особенности растровой графики. Разрешение и размер растровых</p>	<p>18/6</p> <p>10</p>

	изображений. Растровый графический редактор. Инструменты растровых редакторов и их параметры. Инструменты выделения, рисования, трансформации. Приемы работы с растровым графическим редактором. Способы выделения фрагментов. Трансформация областей. Слои. Цветокоррекция. Настройки резкости. Фильтры в растровых редакторах. Фильтр пластики. Автоматизация процессов создания тискир-макетов в растровом редакторе.	
	Практические занятия: ПР № 7. Освоение технологий работы в среде растрового редактора (часть 1) ПР № 8. Освоение технологий работы в среде растрового редактора (часть 2) ПР № 9. Тоновая и цветовая коррекция растровых изображений (часть 1) ПР № 10. Тоновая и цветовая коррекция растровых изображений (часть 2) ПР № 11. Работа со смарт-объектами, слоями. Создание коллажей (часть 1) ПР № 12. Работа со смарт-объектами, слоями. Создание коллажей (часть 2)	6
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа № 3. Изучение возможностей растрового редактора Самостоятельная работа № 4. Импорт и экспорт файлов в растровом редакторе	2
Тема 1.4. Основы графического дизайна	Содержание учебного материала:	20/10
	Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта. Единство композиции. Средства гармонизации. Композиционный центр. Основы композиции Использование модульных сеток в дизайне интерфейсов. Цвет в композиции. Цветовой круг. Цвет в дизайне интерфейса. Плоскостная форма. Объемная форма. Пространственная форма. Перспектива. Использование перспективы. Типографика. Структура шрифта. Композиция в типографике.	8
	Практические занятия: ПР № 13. Создание композиции из простых геометрических фигур (часть 1) ПР № 14. Создание композиции из простых геометрических фигур (часть 2) ПР № 15. Симметрия, асимметрия, композиционный центр ПР № 16. Способы создания перспективы ПР № 17. Использование модульных сеток (часть 1) ПР № 18. Использование модульных сеток (часть 2) ПР № 19. Цветоведение. Подбор цвета (часть 1) ПР № 20. Цветоведение. Подбор цвета (часть 2) ПР № 21. Подбор и работа со шрифтами (часть 1) ПР № 22. Подбор и работа со шрифтами (часть 2)	10
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа № 5. Изучение построения композиции Самостоятельная работа № 6. Изучение возможностей растрового редактора	2

Тема 1.5. Создание интерфейсных анимационных объектов	Содержание учебного материала:	14/4
	Анимация. Виды анимации. Gif-анимация. Программное обеспечение для создания анимации. Основные принципы раскадровки. Анимация по ключевым кадрам, запись движения. Процедурная анимация, программируемая анимация. Использование анимации в интерфейсах пользователя. Анимация, управляемая состоянием. Анимация, управляемая действием. Интерактивность и отклик приложения. Анимация интерфейсных объектов.	8
	Практические занятия: ПР № 23. Создание раскадровок интерактивных элементов интерфейса (часть 1) ПР № 24. Создание раскадровок интерактивных элементов интерфейса (часть 2) ПР № 25. Создание анимации интерфейсных объектов» (часть 1) ПР № 26. Создание анимации интерфейсных объектов» (часть 2)	4
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа № 7. Прозрачные области в анимации Самостоятельная работа № 8. Глубина цвета в Gif-файлах	2
Тема 1.6. Основы разработки дизайна графического интерфейса пользователя	Содержание учебного материала:	29/14
	Тенденции развития дизайна интерфейса. Основные принципы проектирования интерфейсов. Технические требования к интерфейсной графике. Пользовательский опыт (UX). Пользовательский интерфейс (UI). Современные принципы информационного дизайна. Основные этапы разработки дизайна графического интерфейса Выбор визуального стиля дизайна графического интерфейса. Референсы и мудборды. Виды макетов: вайфреймы, прототипы, макеты. Программное обеспечение для проектирования интерфейсов. Классификация веб-сайтов. Основные компоненты веб-страницы. Адаптивный дизайн сайта. Виды электронной публикации. Проектирование дизайна электронной публикации. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов. Визуализация элементов интерфейса сайта (электронной публикации, мобильного приложения). Виды навигации. Дизайн навигации.	15
	Практические занятия: ПР № 27. Оценка пользовательских интерфейсов (часть 1) ПР № 28. Оценка пользовательских интерфейсов (часть 2) ПР № 29. Определение концепции сайта в зависимости от назначения и целевой аудитории (часть 1) ПР № 30. Определение концепции сайта в зависимости от назначения и целевой аудитории (часть 2) ПР № 310. Работа с программным обеспечением для разработки дизайна графического интерфейса (часть 1) ПР № 32. Работа с программным обеспечением для разработки дизайна графического интерфейса (часть 2) ПР № 33. Разработка эскизов приложения (сайта, публикации) (часть 1)	14

	ПР № 34. Разработка эскизов приложения (сайта, публикации) (часть 2) ПР № 35. Разработка дизайна шапки, системы навигации, подвала для сайта (часть 1) ПР № 36. Разработка дизайна шапки, системы навигации, подвала для сайта (часть 2) ПР № 37. Разработка дизайна мобильного приложения: меню (навигация), главный экран (часть 1) ПР № 38. Разработка дизайна мобильного приложения: меню (навигация), главный экран (часть 2) ПР № 39. Работа с готовыми макетами: анализ, внесение изменений (часть 1) ПР № 40. Работа с готовыми макетами: анализ, внесение изменений (часть 2)	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	1
	Всего часов по МДК 02.01.	106
	Теоретических занятий по МДК 02.01	57
	Практических занятий по МДК 02.01	40
	Самостоятельных работ по МДК 02.01	8
	Промежуточная аттестация	1

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся,	Объем часов
ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики		704
МДК.02.02 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс		130/38
Тема 2.1. Основы верстки с использованием языков разметки	Содержание учебного материала:	20/8
	Язык разметки HTML. Понятие тега и атрибута тега. Разметка текста. Разметка таблиц. Вставка изображений, видео, звука, карт. Ссылки. Организация навигации. Элементы форм. Разметка блочных элементов. Виды верстки.	10
	Практические занятия: ПР № 1. Разметка текста ПР № 2. Разметка таблиц ПР № 3. Вставка изображений и видео ПР № 4. Вставка звука и карт ПР № 5. Создание навигационных меню	8

	ПР № 6. Создание форм ПР № 7. Работа с блочными элементами ПР № 8. Табличная и блочная верстка	
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа № 1. Табличная верстка Самостоятельная работа № 2. Адаптивная верстка	2
Тема 2.2. Основы верстки с использованием языков описания стилей	Содержание учебного материала:	16/6
	Понятие и назначение стилей. Стили CSS. Подключение стилей при верстке. Основные модификаторы. Стили для текста, ссылок, таблиц, изображений, фонов. Стили расположений и отступов. Стили для блочных элементов. Стили в навигации. Стили в адаптивной верстке.	8
	Практические занятия: ПР № 9. Подключение стилей ПР № 10. Стилиевая верстка текста и ссылок ПР № 11. Стилиевая верстка местоположений элементов ПР № 12. Стилиевая верстка блочных элементов ПР № 13. Стилиевая верстка навигационного меню ПР № 14. Стилиевая адаптивная верстка	6
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа № 3. Стили градиентных заливок Самостоятельная работа № 4. Стили для элементов форм	2
Тема 2.3. Создание пиктограмм, включая разработку их метафор	Содержание учебного материала:	32/10
	Использование метафор в дизайне. Иконки, пиктограммы, идеограммы. Виды иконок. Выбор размера при разработке иконок. Выбор цвета при разработке иконок. Особенности дизайна пиктограмм под различные платформы. Особенности дизайна иконок под различные платформы. Инфографика. Виды инфографики. Правила разработки инфографики. Инфографика для сайтов. Инфографика для приложений. Инфографика для электронной публикации. Хронологическая инфографика. Сопоставительная инфографика. Географическая инфографика. Статистическая инфографика. Историческая инфографика. Иерархическая инфографика. Социальная инфографика.	20
	Практические занятия: ПР № 15. Создание иконок и пиктограмм для сайта (часть 1) ПР № 16. Создание иконок и пиктограмм для сайта (часть 2) ПР № 17. Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса или приложения (часть 1) ПР № 18. Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса или приложения (часть 2) ПР № 19. Разработка иконок приложений под различные платформы (часть 1) ПР № 20. Разработка иконок приложений под различные платформы (часть 2) ПР № 21. Разработка тематической инфографики (часть 1)	10

	<p>ПР № 22. Разработка тематической инфографики (часть 2)</p> <p>ПР № 23. Разработка инфографики для электронной публикации (часть 1)</p> <p>ПР № 24. Разработка инфографики для электронной публикации (часть 2)</p>	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Самостоятельная работа № 5. Различия между пиктограммами и иконками</p> <p>Самостоятельная работа № 6. Вида инфографики</p>	2
Тема 2.4. Создание графических подсказок и другой интерфейсной графики	Содержание учебного материала:	61/14
	<p>Виды элементов интерфейса. Аккордеоны (accordion). Кнопки (button). Сдвоенные кнопки (split button). Радиокнопки (radio button). Кнопки-флажки. (check box). Кнопки-переключатели (toggle button). Кнопки последовательного выбора. Списки (list box). Дерево — иерархические списки (tree view). Раскрывающиеся списки (combo box, drop-down list). Простые текстовые поля. Поля для ввода пароля. Поля для редактирования (textbox). Элементы для отображения табличных данных (grid view). Меню (menu). Главное меню окна (main menu или menu bar). Контекстное меню (popup menu). Ниспадающее меню (pull down menu). Диалоговые окна (dialog box). Модальные окна (modal window). Панели (panel). Вкладки (tab). Полосы прокрутки (scrollbar). Ползунки (slider). Строки состояния (status bar). Всплывающие подсказки (tooltip, hint). Подсказки при запуске. Контекстные подсказки. Счётчики. Пузыри-подсказки. Валкодеры. Виджеты. Индикаторы уровня (level indicator). Разработка дизайна элементов интерфейса. Разработка дизайна слайдеров. Разработка дизайна параллакс-эффектов. Разработка дизайна диаграмм и таблиц. Разработка дизайна маршрутов. Разработка дизайна маркеров. Рисование графических подсказок. Рисование простых персонажей. Рисование карт товаров.</p>	43
	<p>Практические занятия:</p> <p>ПР № 25. Рисование графических подсказок и навигационных кнопок (часть 1)</p> <p>ПР № 26. Рисование графических подсказок и навигационных кнопок (часть 2)</p> <p>ПР № 27. Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, параллакс-эффектов (часть 1)</p> <p>ПР № 28. Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, параллакс-эффектов (часть 2)</p> <p>ПР № 29. Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров (часть 1)</p> <p>ПР № 30. Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров (часть 2)</p> <p>ПР № 31. Рисование простых персонажей (часть 1)</p> <p>ПР № 32. Рисование простых персонажей (часть 2)</p> <p>ПР № 33. Рисование карт товаров (часть 1)</p> <p>ПР № 34. Рисование карт товаров (часть 2)</p> <p>ПР № 35. Рисование системы окон для приложения (часть 1)</p> <p>ПР № 36. Рисование системы окон для приложения (часть 2)</p> <p>ПР № 37. Подготовка графических материалов к интеграции с интерфейсом (часть 1)</p> <p>ПР № 38. Подготовка графических материалов к интеграции с интерфейсом (часть 2)</p>	14

	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа № 7. Виды интерфейсных кнопок Самостоятельная работа № 8. Виды интерфейсных меню Самостоятельная работа № 9. Виды графических подсказок Самостоятельная работа № 10. Карты товаров	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	1
	Всего часов по МДК 02.02.	130
	Теоретических занятий по МДК 02.02.	81
	Практических занятий по МДК 02.02.	38
	Самостоятельных работ по МДК 02.01.	10
	Промежуточная аттестация	1

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.02 «ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ»	306
Виды работ: Выполнение упражнений по знакомству с редактором векторной графики Выполнение упражнений по созданию простых векторных объектов Выполнение упражнений по упорядочиванию векторных объектов Выполнение упражнений по созданию векторных объектов с помощью кривых Безье Выполнение упражнений по размещению надписи по кривой Выполнение упражнений с SVG-графикой Выполнение упражнений по знакомству с редактором растровой графики Выполнение упражнений с инструментами выделения, рисования и трансформации Выполнение упражнений в слоях по цветокоррекции и настройками резкости Выполнение упражнений с фильтрами растровых редакторов Выполнение упражнений по созданию москир-макетов в растровом редакторе Выполнение упражнений по оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана Выполнение упражнений по созданию анимационных последовательностей и раскадровки Выполнение упражнений по подбору графических метафор, соответствующих назначению разрабатываемого элемента управления Выполнение упражнений по созданию иконографии для сайтов Выполнение упражнений по созданию иконографии для приложений Выполнение упражнений по разработке графических подсказок Выполнение упражнений по разметке текста с использованием HTML Выполнение упражнений по разметке простых таблиц с использованием HTML	300

<p>Выполнение упражнений по разметке сложных таблиц с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке изображений с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке видео с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке звука с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке интерактивных карт с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке ссылок с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке блочных элементов с использованием HTML</p> <p>Выполнение упражнений по разметке навигационного меню с использованием HTML и CSS</p> <p>Выполнение упражнений по использованию стилей CSS в адаптивной верстке</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: аккордеон</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: кнопка</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: радиокнопка</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: кнопка-переключатель</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: список</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: дерево (иерархический список)</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: раскрывающийся список</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: простое текстовое поле, поле для ввода пароля</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: поле для редактирования «длинного» текста</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: меню, главное меню окна</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: контекстное меню</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: ниспадающее меню</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: полосы прокрутки</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: панели</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: вкладки</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: ползунки</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: всплывающие подсказки</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: подсказки при запуске</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: контекстные подсказки, пузыри-подсказки</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: счётчик, валкодер (круглый регулятор)</p> <p>Выполнение упражнений по созданию элементов интерфейса: виджет, индикатор уровня</p> <p>Выполнение упражнений по размещению в общую композицию всех элементов интерфейсной графики</p>	
Промежуточная аттестация по УП.02	6
Дифференцированный зачет	
	Всего часов по УП.02
	306
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.02 «ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ»	144

<p>Виды работ:</p> <p>Выполнение работ по точному позиционированию и упорядочиванию векторных объектов</p> <p>Выполнение работ по созданию векторных объектов с помощью кривых Безье</p> <p>Выполнение работ по размещению надписи по кривой</p> <p>Выполнение работ по с SVG-графикой</p> <p>Выполнение работ с инструментами выделения, рисования и трансформации растровых редакторов</p> <p>Выполнение работ в слоях по цветокоррекции и настройками резкости в растровых редакторах</p> <p>Выполнение работ с фильтрами растровых редакторов</p> <p>Выполнение работ по созданию москит-макетов в растровом редакторе</p> <p>Выполнение работ по рисованию пиктограмм, включая разработку их метафор</p> <p>Выполнение работ по созданию графических подсказок</p> <p>Выполнение работ по созданию элементов интерфейсной графики для информационного ресурса</p> <p>Выполнение работ по созданию элемента интерфейса «кнопка», «радиокнопка», «кнопка-переключатель»</p> <p>Выполнение работ по созданию элемента интерфейса «список», «дерево (иерархический список)», «раскрывающийся список».</p> <p>Выполнение работ по созданию элемента интерфейса «простое текстовое поле», «поле для ввода пароля», «поле для редактирования длинного текста»</p> <p>Выполнение работ по созданию элемента интерфейса «меню», «главное меню окна», «контекстное меню», «ниспадающее меню».</p> <p>Выполнение работ по созданию элемента интерфейса «полосы прокрутки», «ползунки»</p> <p>Выполнение работ по созданию элемента интерфейса «панели», «вкладки»</p> <p>Выполнение работ по созданию элемента интерфейса всплывающие «подсказки», «контекстные подсказки», «пузыри-подсказки», «подсказки при запуске»</p> <p>Выполнение работ по созданию элемента интерфейса «счётчик», «валкодер (круглый регулятор)»</p> <p>Выполнение работ по созданию раскадровок анимации интерфейсных объектов</p> <p>Выполнение работ по оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана</p> <p>Выполнение работ по подготовке графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях. Выполнение работ по разработке графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю</p>	138
<p>Промежуточная аттестация по ПП.02</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	6
	Всего часов по ПП.02 144
	Всего по ПМ.02 704

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Информационных технологий, оснащенный в соответствии с требованиями к минимальному материально-техническому обеспечению:

- Кабинет «Информационных технологий».

Технические средства обучения:

- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедийная система (проектор и мультимедийная доска);
- Сканер;
- Принтер;
- Графический планшет;
- Цифровой фотоаппарат;
- Цифровая видеокамера;
- Звуковые динамики (колонки).

Оборудование ученических рабочих мест (по количеству обучающихся):

- Рабочие места;
- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- Графический планшет;
- Наушники и микрофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белокопытов, А.В. Компьютерные технологии обработки информации / А.В. Белокопытов. - М.: Белокопытов Алексей Вячеславович, 2019. - 243 с.

2. Федорова, Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>

2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-

4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>

3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

4. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для СПО / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152664>

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

4.2.3. Дополнительные источники

1. Грошев А.С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / Грошев А.С. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102199.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

- Программа профессионального модуля осваивается параллельно с изучением учебных дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла.
- Выполнение практических работ и заданий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся программы учебной практики. Эти мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.	Созданы элементы дизайна элементов графического пользовательского интерфейса в соответствии с заданными требованиями.	Демонстрационный экзамен. Экспертная оценка в процессе выполнения лабораторных работ и заданий учебной и производственной практики.
ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.	Графические материалы подготовлены в соответствии с заданием для включения в пользовательский интерфейс.	Демонстрационный экзамен. Экспертная оценка в процессе выполнения лабораторных работ и заданий учебной и производственной практики.
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	Установлены права доступа к различным разделам сайта в соответствии с заданием.	Демонстрационный экзамен. Экспертная оценка в процессе выполнения лабораторных работ и заданий учебной и производственной практики.
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	Для предложенного сайта(веб-ресурса) с помощью специализированного инструментария собрана и систематизирована статистика работы.	Демонстрационный экзамен. Экспертная оценка в процессе выполнения лабораторных работ и заданий учебной и производственной практики.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и

		лабораторных работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	