

## **Инструкция для участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования**

Настоящая инструкция разработана на основе законодательства Российской Федерации; нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9; нормативных правовых актов Санкт-Петербурга; методических материалов по подготовке и проведению ГИА-9.

### **Общая часть**

1. Для участия в ГИА-9 участники до 1 ноября из перечня общеобразовательных предметов выбирают те, которые планируют сдавать ГИА-9 в текущем году.
2. Единое расписание проведения и продолжительности экзаменов утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
3. В расписании проведения экзаменов предусматриваются дополнительные сроки для сдачи экзамена участниками ГИА-9. По решению региональной экзаменационной комиссии (далее – РЭК) повторно допускаются до сдачи ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету следующие участники ГИА-9:
  - участники, получившие на государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА-9 неудовлетворительный результат;
  - не сдававшие ГИА-9 по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
  - не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам;
  - участники, чьи результаты ГИА-9 были отменены РЭК в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-9.

### **Порядок проведения ГИА -9**

1. Экзамены начинаются в 10.00 по местному времени.
2. Администрация образовательного учреждения обязана заблаговременно ознакомить участников с нормативными правовыми документами и инструктивными материалами, определяющими порядок проведения ГИА-9, с демонстрационными версиями экзаменационных материалов и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА-9 и использованием его результатов.

Кроме того, выпускники и их родители (законные представители<sup>1</sup>) могут самостоятельно ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение ГИА-9, и демонстрационными версиями экзаменационных материалов на федеральном и на региональном сайте информационной поддержки ГИА-9.

3. В случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ, участники ГИА-9 и их родители (законные представители) могут обращаться в конфликтную комиссию.
4. По прибытии в ППЭ все участники ГИА-9 должны явиться в ППЭ, имея при себе:
  - документ, удостоверяющий личность; ручку; дополнительные устройства и материалы, которые можно использовать на предметах.

5. Участник получает от организаторов ППЭ или уполномоченных представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее – сопровождающие от ОУ) информацию о том, в какой аудитории будет проходить экзамен.

6. Во время рассадки в аудитории все участники ГИА-9 должны:

7. В сопровождении организатора-дежурного пройти в аудиторию, взяв с собой только паспорт, ручку и разрешенные для использования дополнительные материалы, оставив лишние вещи (в том числе мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику) в аудитории на специально выделенном для этого столе (у входа в аудиторию).

8. Занять место, указанное организатором; меняться местами запрещено.

9. При раздаче комплектов экзаменационных материалов все участники ГИА-9 должны:

- внимательно прослушать инструктаж, проводимый организатором в аудитории;

- обратить внимание на целостность упаковки пакета с экзаменационными материалами перед вскрытием их организатором;

- получить от организатора экзаменационные материалы.

10. Получить от организатора черновики (из расчета 2 листа на одного участника).

11. Проверить качество полученных экзаменационных материалов.

**Примечание.** В случаях наличия в них полиграфических дефектов участники ГИА-9 должны сообщить об этом организатору, который заменит комплект.

12. Участники ГИА-9 должны перенести номер, указанный в экзаменационных материалах в бланк регистрации, а также на вложенный лист экзаменационной работы.

13. Для записи ответов на задания с развернутым ответом участник ГИА-9 должен попросить у организатора в аудитории бланк ответов.

1. Участник ГИА-9 вписывает в бланк ответов код участника и номер листа в специально отведенное поле.

2. Бланк ответов заполняется с двух сторон. Участник ГИА-9 имеет право воспользоваться неограниченным количеством бланков ответов.

14. По окончании экзамена все участники ГИА-9 должны:

1. Поставить на пустых полях бланков ответов прочерк «Z», вложить бланки ответов в свои экзаменационные материалы и сложить всё на край рабочего стола.

2. Сдать экзаменационные материалы организатору и поставить свою подпись в соответствующей графе ведомости учета участников ГИА-9 и экзаменационных материалов.

**Примечание.** Досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается за 15 минут до окончания экзамена. По истечении времени экзамена организатор самостоятельно собирает экзаменационные материалы, пересчитывает их и запечатывает в присутствии участников ГИА-9.

### **Во время экзамена запрещается:**

- пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой (пользование указанными средствами запрещено как в аудитории, так и во всем ППЭ на протяжении всего экзамена);
- умышленно портить экзаменационные материалы;
- переговариваться;
- вставать с места без разрешения организатора;
- меняться любыми материалами и предметами;
- вставать с места после окончания выполнения заданий (без разрешения организатора);
- оставлять себе (не сдавать организатору) экзаменационные материалы, черновики;
- пользоваться дополнительными и справочными материалами, кроме разрешенных;
- ходить по ППЭ во время экзамена без сопровождения.

**Участники ГИА-9 могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении организаторов-дежурных по этажу, предварительно сдав экзаменационные материалы организатору в аудитории.**

При нарушении настоящих требований и отказе в их соблюдении, организаторы совместно с уполномоченным представителем РЭК (далее – уполномоченный РЭК) удаляют участника ГИА-9 с экзамена с внесением записи в ведомость учета участников ГИА-9. На бланке регистрации проставляется метка о факте удаления с экзамена.

При использовании подложных документов организатор совместно с уполномоченным РЭК удаляют участника ГИА-9 с экзамена.

### **Подача апелляций**

1. Участник ГИА-9 имеет право подать апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 – в день экзамена после сдачи экзаменационных материалов ГИА-9 до выхода из ППЭ;
- о несогласии с выставленными баллами по ГИА-9 – в течение двух рабочих дней после официального утверждения результатов экзамена;

2. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА-9 установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

3. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 конфликтная комиссия может принять решение:

- об отклонении апелляции, если конфликтная комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;
- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ГИА-9.

4. При удовлетворении апелляции результат сдачи ГИА-9 отменяется, и участнику ГИА-9 предоставляется возможность сдачи ГИА-9 по данному предмету в другой (резервный) день. Участнику ГИА-9 назначается дата и место повторной сдачи ГИА-9 по соответствующему предмету.

5. Решение об отмене результатов ГИА-9 может быть принято:

- в случае, если служебным расследованием РЭК подтвержден факт нарушения установленного порядка проведения ГИА-9;
- в случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9;
- в случае установления уполномоченным РЭК, общественным наблюдателем или уполномоченными представителями Департамента образования Вологодской области при проведении выездной (инспекционной) проверки по вопросам организации и проведения ГИА-9, а равно органами прокуратуры и правоохранительными органами фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, которые могли оказать существенное влияние на результаты ГИА-9.

6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по ГИА-9 конфликтная комиссия может вынести решение:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке экзаменационных материалов ГИА-9, ошибок в оценивании экспертом ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении измененных баллов (результат может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае результат сдачи ГИА-9 изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

7. При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 участник ГИА-9 должен:

1. Получить от организатора в аудитории ППЭ или руководителя ППЭ форму 2-ППЭ (два экземпляра), по которой составляется апелляция.
2. Составить апелляцию в двух экземплярах.
3. Передать оба экземпляра уполномоченному РЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ГИА-9, другой передать в конфликтную комиссию.
4. Получить результат рассмотрения апелляции.

8. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами участник ГИА-9 должен:

1. Получить форму 1-АП (два экземпляра), по которой составляется апелляция, у руководителя своего образовательного учреждения.

2. Составить апелляцию в двух экземплярах.

3. Передать оба экземпляра вышеуказанным лицам, которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ГИА-9, другой передать в конфликтную комиссию.

4. Получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции.

5. По возможности, прийти на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

При рассмотрении апелляции вместо участника ГИА-9 или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта и другие документы, подтверждающие их полномочия.

6. Подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа. Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

7. Участвовать в рассмотрении апелляции.

8. Подписать протокол рассмотрения апелляции.

1. В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации помимо родителей к законным представителям относятся усыновители, опекуны и попечители.

2. К документам, удостоверяющим личность относятся:

- **паспорт** гражданина Российской Федерации

- заграничный паспорт действующего образца с записью о принадлежности к гражданству Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (справка органов внутренних дел Российской Федерации);

- паспорт гражданина иностранного государства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- свидетельство о признании гражданина беженцем (удостоверение беженца).