

Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Морской технический колледж»

Базовый центр содействия трудоустройству выпускников
профессиональных образовательных учреждений
Санкт-Петербурга

РЕКОМЕНДАЦИИ

**по содействию трудоустройству выпускников
профессиональных образовательных учреждений
Санкт-Петербурга с учетом их индивидуальных
перспективных планов профессионального развития**

Санкт-Петербург 2015

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с поручением Минобрнауки России (письмо заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015 года «О мерах по трудоустройству» № АК-347/06), Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников (письмо заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2015 года № АК-763/06), Положением о базовом центре содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Санкт-Петербурге от «__»__2015.

1.2. Рекомендации разработаны с целью оказания содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений (далее – ПОУ), подведомственных Комитету по образованию, и иных профессиональных образовательных организаций, с учетом их индивидуальных перспективных планов профессионального развития (далее – ИПППР).

2. Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника

2.1. ИПППР – является документом, который позволяет студенту самостоятельно разработать перспективный маршрут профессионального роста, способствующий самостоятельному планированию трудоустройства в период обучения в ПОУ и после его окончания.

2.2. Содержание ИПППР должно способствовать:

- профессиональному самоопределению выпускников;
- проектированию профессионального маршрута по окончании профессионального образовательного учреждения;
- привитие навыков самостоятельного трудоустройства и формированию умения планировать перспективы трудовой деятельности;
- оказанию содействия выпускнику в успешной самореализации, социализации, карьерном и профессиональном росте;
- формированию общих компетенций.

2.3. ИПППР может являться составной частью портфолио выпускника, позволяющего представить в совокупности значимые результаты, процессы профессионального и личностного становления, в том числе и в области профессиональной мотивации.

2.4. В ПОУ для выпускников должны быть разработаны методические рекомендации по содержанию и работе с ИПППР.

Методические рекомендации для студентов по работе с ИПППР разрабатываются с учетом особенностей реализации образовательной программы, специфики профессии или специальности, а также с учетом состояния рынка труда города в конкретной отрасли экономики.

Методические рекомендации для студентов должны содержать:

- определение и структуру ИПППР;
- порядок заполнения и работы с ИПППР;
- порядок представления ИПППР в ходе Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.5. Структурно ИПППР включает в себя (приложение 1):

- данные об образовательном учреждении;
- анкетные личные данные выпускника;
- цели трудовой профессиональной деятельности;
- план достижения выпускником поставленной цели;
- порядок мониторинга реализации плана достижения выпускником поставленных целей;
- сведения о трудоустройстве выпускника, в том числе и в период прохождения практики;
- сведения о продолжении образования выпускника;
- выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей.

2.6. Для работы с ИПППР студент должен пройти обязательную предварительную подготовку по программам адаптации студентов к требованиям рынка труда, изучить технологии поиска работы и трудоустройства, оценить уровень собственной профессиональной компетенции на момент выпуска и требования работодателей к уровню компетенций молодых специалистов. Это обуславливает необходимость включения в рабочий учебный план дисциплины «Основы поиска работы и трудоустройство» или соответствующего раздела в одну из общеобразовательных дисциплин.

2.7. Запланированные цели профессиональной деятельности и предполагаемого трудоустройства, содержащиеся в ИПППР, должны быть учтены при планировании и организации учебной и производственной практики выпускника, в том числе учитываться при разработке индивидуального задания на производственную и преддипломную практики и при определении темы выпускной квалификационной работы.

2.8. В целях развития навыков профессионального самоопределения и дальнейшего трудоустройства обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в ходе осуществления социального сопровождения и с учетом индивидуальной реабилитационной программы, индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы, а также специальных условий для получения образования, сотрудниками службы сопровождения образовательной организации совместно с обучающимися разрабатываются ИПППР, на основе анализа которых в дальнейшем проводится мониторинг трудоустройства выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3. Содействие трудоустройству выпускника с учетом ИПППР

3.1. Центры (службы) содействия трудоустройству выпускников ПОУ осуществляют следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве, в том числе и в период прохождения практики;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- подготовка договоров о практике;
- подготовка материалов по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- создание и сопровождение страницы Центра на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

3.2. Центры (службы) содействия выпускников профессиональных образовательных организаций осуществляют мониторинг планируемых

мероприятий студентов, нацеленных на трудоустройство по конкретной специальности, профессии, должности, отслеживают качество и своевременность выполнения запланированных мероприятий. На основе полученных мониторинговых данных оказывают содействие выпускникам по трудоустройству в рамках запланированных в ИПППР профессиональных траекторий, в том числе рекомендуют студентам продолжать обучение по выбранным профессиональным направлениям (по программам СПО и программам высшего образования), а также направлениям повышения квалификации.

3.3. В процессе защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) ИПППР может быть представлен Государственной экзаменационной комиссии, которая по результатам защиты ВКР может дать рекомендации выпускнику по дальнейшему трудоустройству и определению его дальнейшей карьерной траектории.

3.4. Мониторинг достижения выпускником поставленных в ИПППР целей, Центры (службы) содействия выпускников профессиональных образовательных организаций, предполагает:

- анкетирование и опрос трудоустроившихся выпускников – по истечению 6 месяцев после выпуска;
- систематическое взаимодействие с работодателями по вопросу удовлетворенности работающими у них выпускниками и возможностей их дальнейшего карьерного роста через анкетирование социальных партнеров и получение отзывов;
- анализ рекомендаций работодателей по перспективному развитию профессиональной карьеры студентов;
- систематическое взаимодействие с городскими службами занятости населения, а также со студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3.5. В процессе мониторинга реализации ИПППР определяется фактическое состояние трудоустройства выпускников, выявляются факторы, влияющие на распределение выпускников по каналам занятости, а также причины изменения заданной траектории профессионального развития выпускника.

Наименование профессионального образовательного учреждения

УТВЕРЖДАЮ

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
профессионального развития выпускника 20__ года**

Фамилия Имя Отчество ¹	
Наименование получаемой специальности/профессии СПО Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной, преддипломной практики	
Реквизиты договора о целевой контрактной подготовке (при наличии) – это вряд ли, у нас бюджетная подготовка	
Контактные данные выпускника (тел, e-mail)	

Цели профессиональной деятельности выпускника (нужное отметить галочкой)²

- эффективное управление своей жизнью, изменениями в своей карьере;
- приобретение новых навыков и знаний, повышение квалификации, наращивание профессионального потенциала по имеющемуся профилю;
- материальное и моральное благополучие и обеспеченность;
- заинтересованность со стороны значимых других (семьи, родственников);
- умение работать в коллективе, совершенствование навыков общения;
- реализация жизненных потребностей;
- развитие личностного потенциала;
- приобретение опыта организаторской и руководящей работы;
- воспитание самодисциплины и чувства ответственности;
- другое _____

¹ Заполняется выпускником

² Заполняется выпускником

3. Сведения о трудоустройстве (планируемом трудоустройстве) выпускника

Дата (срок) трудоустройства после выпуска	Сведения о предполагаемом ³ трудоустройстве*	Сведения о фактическом ⁴ трудоустройстве
Предприятие (организация) Должность (место работы)		
Уровень заработной платы Необходимость обучения, переподготовки		
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)		

4. Сведения о продолжении образования выпускника (если планируется ПГВ, ОВ, ПП*)⁵

Дата поступления	
Наименование образовательной организации Специальность среднего профессионального образования/высшего образования/наименование программы дополнительного профессионального образования Причины изменения специальности/профессии (если меняет профессиональные ориентиры) Форма обучения (очная, заочная)	
Другие характеристики	

³ Заполняется выпускником

⁴ Заполняется специалистом Цетра (службы) содействия трудоустройству ПОУ

⁵ Заполняется специалистом Цетра (службы) содействия трудоустройству ПОУ

5. План достижения выпускником поставленных целей⁶

№ п/п	Наименование мероприятий*	Ожидаемый результат (с указанием предполагаемого места и времени получения результата)	Результаты (с указанием фактического места и времени получения результата)

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

* Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (преддипломная)	ПДП	Повышение квалификации	ПК
Подготовка выпускной квалификационной работы	ПВКР	Отпуск / отдых	ОТ
Защита выпускной квалификационной работы	ЗВКР	Нахождение на учете в центре занятости	ЦЗ
Оформление приема на работу	ОПР	Отпуск по беременности и родам	РО
Работа по специальности	РС	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Работа не по специальности	РНС	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	ПВС
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	ПГВ	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	СВС
Обучение в образовательной организации высшего образования	ОВ	Перевод на другую работу	ПВ
Профессиональная переподготовка	ПП	Увольнение с работы	УВ

⁶ Ожидаемые результаты и результаты достигнутые в ходе обучения в ПОУ заполняются выпускником, а фактические результаты, связанные с траекторией профессионального развития после выпуска - заполняется специалистом Цетра (службы) содействия трудоустройству ПОУ

**** Таблица ожидаемых результатов в зависимости от видов деятельности (мероприятий)**

Вид деятельности	Возможные ожидаемые результаты
Производственная практика, преддипломная практика	Защита отчета по практике, подготовка практической части ВКР
Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы Оформление приема на работу Работа по специальности/профессии	Получение рецензии (отзыва) на ВКР Получение положительной оценки за защиту ВКР Подача резюме, заключение трудового договора, заключение гражданско-правового договора, оформление санитарной книжки и пр. Получение опыта профессиональной деятельности
Работа не по специальности/профессии Подготовка к поступлению в образовательную организацию СПО/высшего образования	Получение средств для продолжения обучения по специальности (профессии) Окончание подготовительных курсов по подготовке к поступлению и зачисление в образовательную организацию высшего образования
Обучение в образовательной организации высшего образования	Получение высшего образования по специальности
Профессиональная переподготовка	Получение второй (смежной) профессии
Повышение квалификации	Получение новых и развитие профессиональных компетенций в рамках полученной специальности (профессии)
Отпуск / отдых	Оздоровление и пр.
Нахождение на учете в центре занятости Перевод на другую работу	Оказание содействия в поиске наиболее подходящей работы Переход на более престижную работу, переход на должность с более высокой заработной платой и др.