

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр
прикладных квалификаций)»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Техникум
Автосервис»(МЦПК)»

Протокол от 21 апреля 2014 года
№2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Техникум «Автосервис»
(МЦПК)»
от 22 апреля 2014 года № 56/1

Директор СПб ГБПОУ
«МЦПК «Автосервис»
_____ С.М.Дьяков

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
«Автохозяйство»**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационную, образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Автохозяйство» в составе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Уставом и иными локальными актами Образовательного учреждения;

иными нормативными правовыми актами.

1.3. Структурное подразделение «Автохозяйство» Образовательного учреждения не является юридическим лицом.

Структурное подразделение «Автохозяйство» создано для реализации программ производственной и учебной практики обучающихся, совершенствования их профессиональных навыков по реализуемой в Образовательном учреждении программе среднего профессионального образования по профессии 23.01.03 «Автомеханик», квалификации ОКПР 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

Структурное подразделение «Автохозяйство» приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

1.4. Структурное подразделение «Автохозяйство» по целевому назначению является учебно-производственным.

Структурное подразделение «Автохозяйство» вправе в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением оказывать платные образовательные услуги, осуществлять реализацию услуг.

1.5. Структурное подразделение «Автохозяйство» создано Образовательным учреждением в соответствии с Уставом по согласованию с учредителем - Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, на базе Образовательного учреждения и оснащено оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями.

2. Цели и задачи структурного подразделения «Автохозяйство»

2.1. Структурное подразделение «Автохозяйство» является учебно-производственной базой по профилю профессионального обучения в Образовательном учреждении. Оно создано в целях организации образовательного процесса и совершенствования профессиональных навыков и мастерства обучающихся; оказания (с привлечением обучающихся) платных услуг потребителю (юридическим и физическим лицам).

2.2. Основной деятельностью структурного подразделения «Автохозяйство» является формирование у обучающихся профессиональных навыков, творческой инициативы и предприимчивости, развития новых форм самоуправления, оказание помощи Образовательному учреждению в оказании платных образовательных услуг по заказам потребителя.

2.3. Основными задачами структурного подразделения «Автохозяйство» являются:

- создание рабочих мест для прохождения производственной и учебной практики обучающихся;
- повышение качества учебно-производственного обучения, производственной и учебной практики обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.03 «Автомеханик», квалификации ОКПР 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.
- овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;
- использование в полной мере возможностей Образовательного учреждения по оказанию услуг организациям и населению по профильной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- организация профориентационной работы с обучающимися образовательных учреждений районов Санкт-Петербурга;
- оказание автотранспортных услуг Образовательному учреждению;
- получение средств с целью:
 - организации работы дополнительных технических кружков, студий технического и художественного творчества, спортивных секций и др.;
 - совершенствования материальной базы Образовательного учреждения, содержания зданий и помещений в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и Федеральной противопожарной службы при Главном управлении МЧС России по Санкт-Петербургу, социальной поддержки обучающихся и работников Образовательного учреждения.

3. Функции структурного подразделения «Автохозяйство»

Структурное подразделение «Автохозяйство» осуществляет следующие функции:

- своевременное оформление документации и осуществление контроля за ее ведением на транспортные средства;
- организация надлежащего учета и хранения транспортных средств;
- обеспечение исправности транспортных средств, их техническое обслуживание и ремонт;
- своевременный ввод в эксплуатацию новых транспортных средств и зачисление в резерв;
- организация работы комиссии, созданной при структурном подразделении «Автохозяйство», по своевременному списанию транспортных средств, основных, малоценных и быстроизнашивающихся средств, реализации и списанию сверхнормативных, неиспользованных и выработавших эксплуатационный срок материальных ценностей, оборудования и другого имущества (за исключением зданий и сооружений); подготовке соответствующей документации; осуществление контроля;
- своевременное обеспечение транспортных средств топливно-энергетическими ресурсами и осуществление контроля за их рациональным расходом;
- совершенствование материально-технической базы, организация обеспечения необходимыми материалами для проведения технического обслуживания, ремонта и эксплуатации транспортных средств; приобретение и внедрение новых производственных технологий;
- обеспечение требований пожарной безопасности сооружений и помещений, находящихся в ведении «Автохозяйства»;
- осуществление контроля за своевременным повышением квалификации работников структурного подразделения;
- осуществление иных функций, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и направленных на выполнение основных задач структурного подразделения «Автохозяйство».

4. Организационные требования к структурному подразделению «Автохозяйство»

К структурному подразделению «Автохозяйство» предъявляются следующие организационные требования:

- структурное подразделение «Автохозяйство» имеет необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения Образовательного учреждения;
- структурное подразделение «Автохозяйство» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.
- структурное подразделение «Автохозяйство» оборудует, оснащает и организует работу обучающихся в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным условиям труда, охраны труда и производственной санитарии.
- структурное подразделение «Автохозяйство» не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

5. Учебно-производственная деятельность структурного подразделения «Автохозяйство»

5.1. Структурное подразделение «Автохозяйство», являясь учебно-производственной базой Образовательного учреждения, обеспечивает обучающихся местами проведения производственной и учебной практики с целью закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 23.01.03 «Автомеханик», квалификация ОКПР 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

5.2. Заведующий структурным подразделением «Автохозяйство» осуществляет руководство и контроль за соблюдением утвержденного Образовательным учреждением перечня выполняемых работ обучающимися и сроков их проведения.

В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с овладением профессией (квалификацией).

Продолжительность рабочего дня, нормы выработки устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами и Законами Российской Федерации.

5.3. Договоры, подготовленные заведующим структурным подразделением «Автохозяйство», с поставщиками на поставку услуг, продукции, изготовленной обучающимися в процессе производственной и учебной практики, подписываются директором Образовательного учреждения.

5.4. На должность педагогического персонала в структурное подразделение «Автохозяйство» могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения «Автохозяйство»

6.1. Управление структурным подразделением «Автохозяйство» осуществляется заведующим структурным подразделением, назначенным приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Заведующий структурным подразделением «Автохозяйство» действует на основании трудового договора.

6.3. Заведующий структурным подразделением «Автохозяйство» выполняет следующие функции:

- распределяет обязанности и представляет к утверждению должностные инструкции работников структурного подразделения «Автохозяйство»;
- осуществляет личный контроль состояния служебного делопроизводства, соблюдения установленных сроков, соответствующих инструкций и требований подготовки документов, визирует проекты документов, направляемых на утверждение директору Образовательного учреждения;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. Заведующий структурным подразделением «Автохозяйство» несет персональную ответственность:

- за выполнение задач, возложенных на данное структурное подразделение;
- за финансовую, плановую, трудовую дисциплины и обеспечение охраны труда в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- за осуществление возложенных на структурное подразделение «Автохозяйство» в соответствии с настоящим Положением полномочий, приказов, распоряжение и указаний директора Образовательного учреждения;
- за состояние исполнительской дисциплины в структурном подразделении.

6.5. Штатная структура структурного подразделения «Автохозяйство» входит в общее штатное расписание Образовательного учреждения и подлежит согласованию с Учредителем.

Для структурного подразделения «Автохозяйство», являющегося учебно-производственным подразделением Образовательного учреждения, текущие расходы планируются в смете Образовательного учреждения и оплачиваются в рамках субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для Образовательного учреждения

6.6. Структурное подразделение «Автохозяйство» финансируется в рамках субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для Образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности структурного подразделения «Автохозяйство» в соответствии со сметой расходов и доходов Образовательного учреждения.

Доходы от учебно-производственной деятельности и оказания услуг структурным подразделением «Автохозяйство» реинвестируются в Образовательное учреждение и используются Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями:

- на развитие и совершенствование учебного процесса;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы Образовательного учреждения;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся Образовательного учреждения, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на содержание и обслуживание оборудования.

6.7. На основании гражданско-правовых договоров (далее – Договоры), подготавливаемых заведующим структурным подразделением «Автохозяйство» и подписанных директором Образовательного учреждения, возможно привлечение физических и юридических лиц, в том числе обучающихся Образовательного учреждения, для выполнения конкретных услуг, работ, производственных функций.

Организация производственной и учебной практики в структурном подразделении «Автохозяйство» регулируется действующими нормативами и положениями Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере образования.

6.8. Прием и оплата труда работников, принятых на работу по Договорам, осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, включая уплату налогов, расчеты с различными фондами и иные необходимые отчисления.

6.9. Прекращение деятельности структурного подразделения «Автохозяйство» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Образовательного учреждения или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.