

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»



«Утверждаю»

Директор СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

С.М. Дьяков

02 2023 года

### Программа

проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях при приеме работников учреждения на работу

#### 1. Общие положения

##### Цель реализации программы инструктажа

1.1 Вводный инструктаж по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее - инструктаж по ГО и ЧС) проводится с целью ознакомления работников с наиболее вероятными опасностями и способами защиты от них, возникающими при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС).

1.2. Инструктаж по ГО и ЧС проходят вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности) от даты фактического начала трудовой деятельности работника.

1.3. Информация о трудоустройстве вновь принятых работников доводится начальником отдела кадров в срок, не превышающий **семь календарных дней** от даты приема на работу, лицу ответственному за проведение инструктажа по ГО и ЧС.

1.4. Инструктаж по ГО и ЧС проводится с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий.

##### Основные задачи инструктажа

1.5. Инструктаж по ГО и ЧС предусматривает доведение до работников: прав и обязанностей в области гражданской обороны и защиты от ЧС и об ответственности за их нарушение;

возможных опасностей и способов защиты от них, возникающих при ЧС на территории Санкт-Петербурга;

особенностей деятельности и месторасположения структурных подразделений учреждения;

вероятность нахождения учреждения и его обособленных структурных подразделений в зонах возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и затопления;

сведений об обстановке, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения;

порядка действий по сигналам оповещения и выполнения установленных в учреждении мероприятий.

##### Планируемые результаты инструктажа

1.6. По завершению прохождения инструктажа работник должен:

**знать:**

потенциальные источники опасностей и виды ЧС, характерные для Санкт-Петербурга, а также опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

установленные способы и сигналы оповещения, применяемые при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

используемые в учреждении способы защиты от опасностей, возникающих при ЧС, возможных на территории Санкт-Петербурга, и возможных военных конфликтах;



места хранения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты, а также места расположения средств коллективной защиты;

место расположения сборного эвакуационного пункта;

**уметь:**

действовать по сигналам оповещения;

использовать средства индивидуальной защиты.

1.7. В целях проверки усвоения материала, доведенного в ходе проведения инструктажа по ГО и ЧС, ответственный за проведение инструктажа в устной форме проводит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа по ГО и ЧС. Материал считается усвоенным в случае удовлетворительного ответа инструктируемого работника, при этом в Журнал учета прохождения вводного инструктажа по ГО и ЧС с работниками учреждения при приеме их на работу вносится отметка «ЗАЧТЕНО», а при неудовлетворительном ответе - отметка «НЕЗАЧТЕНО».

1.8. Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ГО и ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности. В отношении лиц, получивших отметку «НЕЗАЧЕТ», повторно проводится инструктаж по ГО и ЧС в течение 30 календарных дней со дня последнего инструктажа.

1.9. Результаты проведения инструктажа по ГО и ЧС учитываются в журнале, указанном в п. 1.7.

**2. Тематический план проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками учреждения при приеме их на работу**

№ п/п	Перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 – 20
2.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5 – 20
3.	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 – 10
4.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2 – 10
5.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 – 30
6.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 – 30
7.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 – 20



№ п/п	Перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
8.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 – 30
<b>Итого:</b>		

### 3. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа по ГО и ЧС.

**Вопрос 1.** Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС. Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них. ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

**Вопрос 2.** Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах. Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Основы их реализации.

**Вопрос 3.** Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам. Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации. Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам. Типовые тексты информационных сообщений.

**Вопрос 4.** Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны. Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:  
на рабочем месте;  
в столовой;  
другое.

**Вопрос 5.** Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания. Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением. Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС. Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания. Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

**Вопрос 6.** Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).



Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

**Вопрос 7.** Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей).

Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее – СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

**Вопрос 8.** Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Программу разработал уполномоченный по ГО и ЧС



Никоара С.Е.