

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

ПРИКАЗ

10 сентября 2018 г.

№ 104

Санкт-Петербург

**Об организации работы по обеспечению безопасности обучающихся и работников
образовательного учреждения и антитеррористической защищенности СПб ГБПОУ
«Техникум «Автосервис» (МЦПК)»**

В целях реализации мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» (далее – техникум) во время проведения учебно-воспитательного процесса в 2018/2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Чаленко Т.Ф. разработать на 2018/2019 учебный год комплекс профилактических мероприятий в целях устранения причин, способствующих распространению террористических и экстремистских идей в молодежной среде, организовать и провести Дни безопасности, где предусмотреть проведение викторин, конкурсов и бесед по антитеррористической, пожарной, электробезопасности и правил дорожного движения с привлечением сотрудников соответствующих служб. Разместить в местах общего доступа Правила поведения при угрозе террористического акта.
2. В целях усиления охраны техникума в дневное время организовать работу в соответствии с Положениями «О дежурстве в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», «Об организации контрольно-пропускного режима в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».
3. Дежурному администратору, дежурному мастеру производственного обучения, вахтёру и дежурным обучающимся осуществлять в техникуме пропускной режим, не допуская проникновения в здания техникума посторонних лиц без сопровождения дежурными обучающимися или дежурным администратором и фиксации в «Журнале регистрации посетителей» с указанием цели посещения техникума.
4. Дежурному администратору, дежурному мастеру производственного обучения, вахтёру проводить тщательный осмотр учебных и прочих помещений и территории перед началом и в конце занятий на предмет обнаружения посторонних предметов и при их обнаружении немедленно сообщать в милицию, ограничив при этом допуск обучающихся в техникум (телефоны: 01;02).
5. Зам. директора по АХР Игнатову Н.А. проверять надежность закрытия всех входов в здания и подвалы техникума, перед началом занятий регулярно делать обход всей территории в целях проверки входов и наличия посторонних предметов.

6. Заместителю директора по УПР Копнину В.В. ежемесячно составлять графики дежурства администрации.
7. Зам. директора по АХР Игнатову Н.А. провести инструктаж с педагогическими работниками, вахтёрами, гардеробщиками и другим техперсоналом по вопросам усиления бдительности и антитеррористической защиты техникума, ответственности вахтёров и гардеробщиц во время дежурства, изучить инструкцию по правилам поведения в экстремальных ситуациях, особое внимание уделить на:
- Алгоритм действия сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации или захвата террористами заложников в зданиях техникума;
 - Осмотр помещений, территории на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ;
 - Ежедневный осмотр и передачу запоров дверей, окон, тревожной кнопки с регистрацией в журнале после передачи смены;
 - Недопущение посторонних лиц в здание техникума;
 - О ведении регистрации посторонних лиц с указанием цели посещения;
 - Недопущение въезда на территорию техникума транспортных средств без согласования с администрацией техникума;
 - Недопущение проведения частными лицами и организациями массовых мероприятий на территории и в помещениях техникума без согласования с администрацией техникума;
 - Выявление признаков подготавливаемого террористического акта.
8. Запретить въезд на территорию техникума транспортных средств без согласования с администрацией техникума.
9. Вахтёрам, после окончания занятий, руководствоваться Положением «Об организации контрольно-пропускного режима в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».
10. Зам. директора по АХР Игнатову Н.А. регулярно проверять наличие и исправность средств пожаротушения.
11. Мастерам производственного обучения и преподавателю-организатору ОБЖ ознакомить обучающихся с правилами поведения во время чрезвычайных ситуаций, провести инструктаж о правилах поведения в экстремальных ситуациях, провести беседу с обучающимися по вопросам усиления бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей.
12. Начальнику службы ГО Халееву Г.А. провести учебные тренировки по эвакуации обучающихся и персонала в случае возникновения ЧС в течении 2018/2019 учебного года.
13. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно докладывать администрации техникума и в органы внутренних дел (служба «02»).

14. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно доложить администрации техникума, дежурному органов внутренних дел (служба «02»); организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

15. Чаленко Т.Ф. заместителю директора по УВР, уделить особое внимание обеспечению безопасности во время проведения в техникуме массовых мероприятий, информировать органы УВД и Госпожнадзора о местах и времени проведения массовых мероприятий.

16. Запретить использование в зданиях и на территории техникума всех видов пиротехнических средств.

17. Ответственным за проведение массовых мероприятий, назначенных приказом директора техникума, и заместителю директора по АХР Игнатову Н.А. проводить контроль соблюдения пожарной безопасности и электробезопасности в течение 3-х часов после завершения массового мероприятия.

18. Заместителю директора по АХР Игнатову Н.А. совместно с обслуживающим персоналом техникума ежедневно обследовать здания, помещения и территорию образовательного учреждения по пожаробезопасности и электробезопасности, производить осмотр электрощитовых и электрооборудования, результаты обследования заносить в журнал.

19. Заместителю директора по АХР Игнатову Н.А. усилить контроль за несением дежурства обслуживающим персоналом, особенно в ночное время, провести дополнительные инструктажи по правилам пользования первичными средствами пожаротушения, знанию телефонов аварийно-спасательных служб.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М.Дьяков

С приказом № 104 от 10.09.2018 ознакомлены:

_____ Копнин В.В..

_____ Чаленко Т.Ф

_____ Игнатов Н.А.

_____ Халеев Г.А.

Исп.Петрова Л.Ф.