

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

ПРИКАЗ

01 сентября 2016 г.

№ 84

Санкт-Петербург

**Об организации работы по обеспечению безопасности обучающихся и работников
образовательного учреждения и антитеррористической защищенности СПб ГБПОУ
«Техникум «Автосервис» (МЦПК)»**

В целях реализации мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» далее – техникум) во время проведения учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по **воспитательной работе** Чаленко Т.Ф. разработать на 2016/2017 учебный год комплекс профилактических мероприятий в целях устранения причин, способствующих распространению террористических и экстремистских идей в молодежной среде, организовать и провести Дни безопасности, где предусмотреть проведение викторин, конкурсов и бесед по антитеррористической, пожарной, электробезопасности и правил дорожного движения с привлечением сотрудников соответствующих служб. Разместить в местах общего доступа Правила поведения при угрозе террористического акта (приложение к приказу).
2. С целью более тщательной охраны техникума в дневное время организовать работу в соответствии с Положениями «О дежурстве в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», «Об организации контрольно-пропускного режима в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».
3. Дежурному администратору, дежурному мастеру производственного обучения, вахтёру и дежурным обучающимся осуществлять в техникуме пропускной режим, не допуская проникновения в здания техникума посторонних лиц без сопровождения дежурными обучающимися или дежурным администратором и фиксации в «Журнале регистрации посетителей» с указанием цели посещения техникума.
4. Дежурному администратору, дежурному мастеру производственного обучения, вахтёру проводить тщательный осмотр учебных и прочих помещений и территории перед началом и в конце занятий на предмет обнаружения посторонних предметов и при их обнаружении немедленно сообщать в милицию, ограничив при этом допуск обучающихся в техникум (телефоны: 01;02).
5. Зам. директора по АХР Шаркочину В.Н. проверить надежность закрытия всех входов в здания и подвалы техникума, перед началом занятий регулярно делать обход всей территории по проверке входов и наличие посторонних предметов.

6. Заместителю директора по УПР Мельничук ежемесячно составлять графики дежурства администрации по техникуму.

7. Зам. директора по АХР Шаркочину В.Н. провести инструктаж с педагогическими работниками, вахтёрами, гардеробщиками и другим техперсоналом по вопросам усиления бдительности и антитеррористической защиты техникума, ответственности вахтёров и гардеробщиц во время дежурства, изучить инструкцию по правилам поведения в экстремальных ситуациях, особое внимание уделить на:

- Алгоритм действия сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации или захвата террористами заложников в зданиях техникума;
- Осмотр помещений, территории на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ;
- Ежедневный осмотр и передачу запоров дверей, окон, тревожной кнопки с регистрацией в журнале после передачи смены;
- Недопущение посторонних лиц в здание техникума;
- О ведении регистрации посторонних лиц с указанием цели посещения;
- Недопущение въезда на территорию техникума транспортных средств без согласования с администрацией техникума;
- Недопущение проведения частными лицами и организациями массовых мероприятий на территории и в помещениях техникума без согласования с администрацией техникума;
- Выявление признаков подготавливаемого террористического акта.

8. Запретить въезд на территорию техникума транспортных средств без согласования с администрацией техникума.

9. Вахтёрам, после окончания занятий, руководствоваться Положением «Об организации контрольно-пропускного режима в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

10. Зам. директора по АХЧ Шаркочину В.Н. регулярно проверять наличие и исправность средств пожаротушения.

11. Мастерам производственного обучения и преподавателю-организатору ОБЖ ознакомить обучающихся с правилами поведения во время чрезвычайных ситуаций, провести инструктаж о правилах поведения в экстремальных ситуациях, провести беседу с обучающимися по вопросам усиления бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей.

12. Начальнику службы ГО Игнатову Н.А. провести учебные тренировки по эвакуации обучающихся и персонала в случае возникновения ЧС в течении 2016/2017 учебного года.

13. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно докладывать администрации техникума и в органы внутренних дел (служба «02»).

14. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно доложить администрации техникума, дежурному органов внутренних дел (служба «02»); организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

15. Чаленко Т.Ф. заместителю директора по УВР, уделить особое внимание обеспечению безопасности во время проведения в техникуме массовых мероприятий, информировать органы УВД и Госпожнадзора о местах и времени проведения массовых праздничных мероприятий.

16. Запретить использование в зданиях и на территории техникума всех видов пиротехнических средств.

17. Ответственным за проведение массовых мероприятий, назначенных приказом директора техникума, и заместителю директора по АХР проводить контроль соблюдения пожарной безопасности и электробезопасности в течение 3-х часов после завершения массового мероприятия.

18. Заместителю директора по АХР Шаркочину В.Н. совместно с обслуживающим персоналом техникума ежедневно обследовать здания, помещения и территорию образовательного учреждения по пожаробезопасности и электробезопасности, производить осмотр электрощитовых и электрооборудования, результаты обследования заносить в журнал.

19. Заместителю директора по АХР Шаркочину В.Н. усилить контроль за несением дежурства обслуживающим персоналом, особенно в ночное время, провести дополнительные инструктажи по правилам пользования первичными средствами пожаротушения, знанию телефонов аварийно-спасательных служб.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М.Дьяков

С приказом № 84 от 01.09.2016 ознакомлены:

_____ Чаленко Т.Ф.

_____ Мельничук Н.Г.

_____ Шаркочин В.Н.

_____ Игнатов Н.А