

ПРИКАЗ

03.09.2018

№ 89

Санкт-Петербург

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), законом Санкт-Петербурга от 20.10.2010 №504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями на 2016 год) и в соответствии с информационно-методическим письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности «О мерах по реализации отдельных положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» (приложение).
2. Петровой Л.Ф., специалисту по кадрам, ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих согласно приложению
3. Гореву В.А., ответственному лицу за техническое обслуживание официального сайта техникума, обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Дьяков

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.