

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Техникум «Автосервис»  
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис»  
(МЦПК)»  
Протокол № 2 от 09 января 2020 г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Техникум «Автосервис (МЦПК)»  
№ 1/002 от «09» января 2020 года



Директор СПб ГБПОУ  
«Техникум «автосервис» (МЦПК)»  
С.М. Дьяков

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 100**

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН  
в СПб ГБПОУ Техникум «Автосервис» (МЦПК)» на обучение  
по основным образовательным программам среднего  
профессионального образования и по образовательной  
программе профессиональной подготовки**

Санкт-Петербург  
2020г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный Центр прикладных квалификаций)», (далее – Правила), (далее – «Техникум «Автосервис») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36 (в ред. От 26.11.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №243 от 26.11.2018, «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- Уставом СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в «Техникум «Автосервис» по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3 Прием в «Техникум «Автосервис» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) и по образовательной программе профессиональной подготовки осуществляется по заявлениям лиц, имеющих начальное общее образование, основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5 «Техникум «Автосервис» осуществляет передачу, обработку и предоставление, в связи с приемом в «Техникум «Автосервис», персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц имеющих необходимый уровень образования и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема в образовательное учреждение

2.1. «Техникум «Автосервис» осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе:

- на базе 9 классов:

профессия “Мастер по обработке цифровой информации”

с получением среднего общего образования

срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификации:

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3разряда

Форма обучения – очная

профессия “Автомеханик”

с получением среднего общего образования

срок обучения

2 года 10 мес., квалификации:

Слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда

«Водитель автомобиля» категории «В» и «С»

Оператор заправочных станций 3 разряда

Форма обучения – очная

**профессия “Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования”**

с получением среднего общего образования

срок обучения 3 года 10 мес., квалификации:

Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования 4 разряда

Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах 3 разряда

Форма обучения – очная

**профессия: «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»**

с получением среднего общего образования

срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация:

Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряд, водитель автомобилей категории «В» и «С»

**- на базе 9 классов: по специальности СПО «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**

срок обучен: 3 г.10 мес.

квалификация: специалист

квалификация по профессии рабочих:

«Слесарь по ремонту автомобилей» - 4 разряд, водитель автомобилей категории «В».

Форма обучения – очная

**- на базе 11 классов:**

**профессия “Автомеханик”**

срок обучения 10 мес., квалификации:

Слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда

«Водитель автомобиля» категории «В» и «С»

Оператор заправочных станций 3 разряда;

Форма обучения – очная

**профессия: «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»**

срок обучения 10 месяцев, квалификация:

Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряд, водитель автомобилей категории «В»

**- на базе 8 классов:**

**профессия “Слесарь по ремонту автомобилей 2 разряда”**

с получением основного общего образования

срок обучения 10 мес. квалификация:

Квалификация Слесарь по ремонту автомобилей 2 разряда

Форма обучения – очная

2.2 Организация приема на обучение в «Техникум «Автосервис» по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).

2.3 Председателем Приемной комиссии является директор «Техникум «Автосервис».

2.4 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором «Техникума «Автосервис».

2.5 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором «Техникума «Автосервис».

2.6 При приеме в «Техникум «Автосервис» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих и (или) родителей (законных представителей) поступающего**

3.1 «Техникум «Автосервис» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Приемная комиссия обеспечивает процедуру ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с «Уставом» «Техникума «Автосервис», с «Лицензией на осуществление образовательной деятельности», со «Свидетельством о государственной аккредитации», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение «Техникум «Автосервис» размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание «Техникума «Автосервис» к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии. и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте «Техникума «Автосервис» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1 Не позднее 1 марта:**

- Правила приема в «Техникум «Автосервис»;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень профессий, по которым «Техникум «Автосервис» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная);
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (начальное общее образование, основное общее или среднее общее образование);
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в «Техникум «Автосервис» в электронной форме;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

#### **3.4.2 Не позднее 1 июня:**

- Общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Информацию о наличии общежития;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте «Техникума «Автосервис» и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием формы получения образования.

3.6 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте «Техникума «Автосервис» для ответов на обращения, связанные с приемом.

#### **4. Прием документов**

4.1 Прием в «Техникум «Автосервис» по образовательным программам проводится по личному заявлению (на русском языке) поступающего, и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего. (Приложение 1)

4.2 Прием заявлений, документов на первый курс начинается 2 марта текущего года.

4.3 Прием заявлений, документов в «Техникум «Автосервис» на очную форму получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования (на базе 9 и 11 классов) осуществляется до 15 августа текущего года.

4.4 Оригиналы документов принимаются до 15 августа текущего года.

4.5 При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.6 Прием заявлений, документов в «Техникум «Автосервис» по образовательным программам основного общего образования и по образовательной программе профессиональной подготовки (на базе 8 классов) осуществляется до 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 15 августа текущего года.

4.7 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в «Техникум «Автосервис» поступающий и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего предъявляет следующие документы:

##### **4.7.1 Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4 см.

##### **4.7.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3x4 см.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7.3 Поступающие и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего помимо документов, указанных в пунктах 4.6 – 4.7 настоящих Правил, вправе

предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в «Техникум «Автосервис» с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.9 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

4.10 Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

4.11 Подписью поступающего и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.12 В случае представления поступающим и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, «Техникум «Автосервис» возвращает документы.

4.13 При поступлении на обучение по профессиям/специальностям, входящим в перечень профессий/специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (Форма 086у), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

С учетом Перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению подростков по профессии автомеханик обследование врачом-психиатром, врачом психиатром-наркологом осуществляется в специализированных медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения по месту жительства.

Медицинская справка (086-у) срок действия - 6 месяцев.

4.14 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в «Техникум «Автосервис» не позднее сроков, установленных пунктом 4.3- 4.6 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии «Техникум «Автосервис».

4.15 При приеме в «Техникум «Автосервис» (после предоставления документов и рекомендации приемной комиссии к зачислению) между «Техникумом «Автосервис» поступающим и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего заключается договор об оказании образовательных услуг, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания. (Приложение 2)

4.16 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.17 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и анкета поступающего. (Приложение 3)

4.18 Поступающему и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. (Приложение 4)

4.19 По письменному заявлению поступающего и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, возвращается оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие сданные документы, в течение следующего рабочего дня, после подачи заявления.

## **5. Зачисление в образовательное учреждение**

5.1 Поступающие на базе 9 и 11 классов представляют оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 15 августа текущего года.

Для поступающих на базе 8 классов в срок до 15 июня текущего года.

5.2 По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 5.1 настоящих Правил, директором «Техникума «Автосервис» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.2.1 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.2.2 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте «Техникума «Автосервис».

5.3 «Техникум «Автосервис» осуществляет прием на обучение по образовательным программам, профессиям/специальностям на основе результатов (высший средний балл по предметам) освоения поступающими образовательной программы начального общего образования (8 классов), основного общего (9 классов) и среднего общего образования (11 классов), указанных в представленных поступающими документах об образовании и собеседования для определения лиц, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, а также наличия договора о целевом обучении.

5.3.1 При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы, основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), рекомендуется к зачислению поступающий, имеющий более высокий балл по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю выбранной специальности / профессии (русский язык, физика, химия, математика).

5.3.2 При приеме на обучение по образовательным программам (в случае одинаковых оценок по вышеуказанным предметам) образовательной организацией учитываются следующие факторы и результаты индивидуальных достижений:

1) наличие договора о целевом обучении, заключенного с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем,

2) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

## **6. Заключительные положения**

6.1 «Техникум «Автосервис» вправе вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при изменении нормативных правовых документов, регламентирующих порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

6.2 Правила приема граждан в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательной программе профессиональной подготовки вступают в силу с 1 марта.

6.3 Ответственность за предоставление в приемную комиссию «Техникума «Автосервис» заведомо подложных документов несет поступающий и (или) родитель законный представитель несовершеннолетнего поступающего, в соответствии с законом Российской Федерации.



Директору СПб ГБПОУ  
«Техникум «Автосервис» (МЦПК)»  
С.М.Дьякову

от

Фамилия \_\_\_\_\_

Индекс, адрес по паспорту \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Индекс, адрес проживания: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, район, полный адрес)

\_\_\_\_\_

Индекс, адрес временной регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт  
(серия) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, район, полный адрес, срок действия  
регистрации)

\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу Вас принять меня на I курс очной формы обучения на бюджетной основе в СПб ГБПОУ «Техникум» «Автосервис» (МЦПК)» по основной образовательной программе среднего профессионального образования, по образовательной программе профессиональной подготовки, по программе основного общего образования 9 класса:  
по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(специальности (-ям) / профессии (-ям), срок обучения)

Образование по указанной в заявлении программе (специальности(-ям) / профессии(-ям)) — получаю впервые.

Уровень предыдущего образования: \_\_\_\_\_ классов.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема, с датой предоставления оригинала документа об образовании

- на базе 8 классов – до 15.06.2020,

- на базе 9,11 классов до 14.08.2020 - ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка.

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия / инициалы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись / дата)

**Законный представитель** \_\_\_\_\_  
(фамилия / инициалы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись / дата)

**ДОГОВОР**  
**об оказании образовательных услуг**

Санкт-Петербург

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)», в дальнейшем именуемый «Техникум», в лице директора Дьякова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в дальнейшем именуемый «Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося» и поступающий на обучение, в дальнейшем именуемый «Обучающийся»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Техникум» оказывает, а «Обучающийся» получает образовательные услуги:

1) по основной образовательной программе среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих 2) по программе подготовки специалистов среднего звена 3) по образовательной программе профессиональной подготовки.

\_\_\_\_\_ (наименование профессии / специальности)

\_\_\_\_\_ (указать срок обучения)

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. «Техникум» имеет право:**

- 2.1.1. Осуществлять контролирующие и дисциплинарные функции в соответствии с содержанием настоящего Договора и Уставом «Техникума».
- 2.1.2. Привлекать обучающихся (с согласия родителей или законных представителей) к мероприятиям по обеспечению чистоты кабинетов, мастерских и своих рабочих мест, других помещений, субботникам по уборке территорий «Техникума», дежурствам.
- 2.1.3. Поощрять обучающихся денежным вознаграждением, морально стимулировать его за успехи в общеобразовательной, профессиональной подготовке, примерное поведение, участие в общественной жизни коллектива.
- 2.1.4. Приостанавливать выплату государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации, нарушения Устава, настоящего Договора.
- 2.1.5. Привлекать средства благотворителей, в том числе родителя (законного представителя) обучающегося, который в данном случае становится благотворителем, для решения проблем укрепления и развития материальной базы, приобретения технических средств обучения, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств, для оснащения кружков технического творчества и т.п.
- 2.1.6. Требовать выполнения родителем (законным представителем) условий настоящего Договора.
- 2.1.7. Отчислять обучающегося в следующих случаях: самовольного оставления «Техникума»; нарушения им Правил внутреннего распорядка обучающихся; неуспеваемости по результатам промежуточной аттестации; пропуском теоретических и практических занятий без уважительных причин; по медицинским показаниям, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в «Техникуме»; при систематическом нарушении со стороны обучающегося взятых на себя обязательств по настоящему договору и иных локальных документов «Техникума»; в случае выявления: а) незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимся в результате социально-психологического тестирования и (или) профилактического медицинского осмотра. б) хранения и (или) распространения наркотических средств и психотропных веществ.
- 2.1.8. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать форму проведения теоретических и практических занятий, определять систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.1.9. Применять к обучающимся меры поощрения и налагать взыскания на основаниях и в порядке, предусмотренных Уставом, а также в соответствии с иными локальными нормативными актами «Техникума».
- 2.1.10. Вносить в период обучения изменения в учебный план, направленные на совершенствование процесса обучения.
- 2.1.11. Определять форму и периодичность проведения родительских собраний.
- 2.1.12. Определять состав педагогического персонала и назначать мастера производственного обучения.
- 2.1.13. Разрабатывать, утверждать, а также, в течение учебного года, корректировать расписание теоретических и практических занятий и распорядок дня.

2.1.14. Организовывать факультативные и дополнительные (групповые или индивидуальные) занятия для обучающегося по усмотрению учебной части “Техникума”.

2.1.15. Выбирать воспитательные программы, определять их содержание, не противоречащее настоящему Договору, интересам обучающегося, Уставу “Техникума” и действующему законодательству.

## **2.2 «Техникум» обязан:**

2.2.1. Осуществить учебный процесс в соответствии с учебным планом и программой, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые “Техникум” самостоятельно разрабатывает в соответствии с государственным образовательным стандартом Российской Федерации.

2.2.2. Предоставить учебно-материальную базу для овладения обучающимся знаниями, умениями и навыками по избранной профессии.

2.2.3. Обеспечить обучающегося учебниками, учебными пособиями, справочной литературой, из имеющегося фонда библиотеки.

2.2.4. Обеспечить качество общеобразовательного и профессионального обучения, соответствующее квалификационным требованиям и возможностям обучающегося.

2.2.5. Создать безопасные условия труда в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими охрану труда и безопасность образовательного процесса в “Техникуме”.

2.2.6. Производить материальное обеспечение обучающегося в соответствии с нормативами в пределах выделяемого и полученного “Техникумом” бюджетного финансирования.

2.2.7. Проявлять уважение к личности, обеспечить условия укрепления нравственного и физического состояния обучающегося, не допускать физического и психологического насилия.

2.2.8. После завершения полного курса обучения и успешной государственной (итоговой) аттестации обучающемуся выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2.2.9. В случае отчисления обучающегося из “Техникума” до завершения им полного курса обучения, выдается академическая справка.

2.2.10. Обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке безопасность жизни и здоровья обучающегося во время образовательного процесса.

2.2.11. Организовать медицинское обслуживание обучающегося в объеме лечебно-профилактических мероприятий, обеспечить соблюдения действующих санитарно-гигиенических норм.

2.2.12. Обеспечить обучающихся ежедневным льготным питанием согласно распорядку дня и действующим санитарным правилам для ОУ. Обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена льготным питанием не обеспечиваются, кроме детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся из многодетных семей зарегистрированных в Санкт – Петербурге.

2.2.13. Обеспечить текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков обучающегося, а также проведение государственной (итоговой) аттестации в соответствии с Уставом “Техникума” и действующими образовательными стандартами.

2.2.14. Охранять жизнь и здоровье обучающегося в момент нахождения его на учебных и воспитательных занятиях в “Техникуме”, согласно утвержденному расписанию теоретических и практических занятий.

2.2.15. Информировать родителя (законного представителя) об изменениях в образовательном процессе.

2.2.16. До заключения настоящего Договора ознакомить поступающего, родителя (законного представителя) с Уставом “Техникума”, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Положением о приеме обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

## **2.3 «Обучающийся» имеет право:**

2.3.1. Получить профессиональное образование в соответствии с государственным образовательным стандартом РФ.

2.3.2. Участвовать в управлении “Техникумом” через формы ученического самоуправления.

2.3.3. Обращаться к работникам “Техникума” по вопросам, связанным с организацией процесса обучения.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.5. Пользоваться имуществом “Техникума”, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.3.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых для обучающихся.

2.3.7. Получать медицинское обслуживание в объеме лечебно-профилактических мероприятий, с соблюдением действующих санитарно-гигиенических норм.

2.3.8. Получать ежедневное льготное питание в соответствии с распорядком дня и действующим санитарным правилам для образовательных учреждений.

## **2.4 «Обучающийся» обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов “Техникума”, требования администрации “Техникума” и непосредственно мастера производственного обучения группы.

2.4.2. Выполнять предусмотренные учебным планом и программой учебные и учебно-производственные задания.

2.4.3. Бережно относиться к материальным ценностям, оборудованию, механизмам, инструментам, учебным пособиям “Техникума”.

2.4.4. Соблюдать требования безопасных условий труда в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими охрану труда и безопасность образовательного процесса в “Техникуме”.

2.4.5. Регулярно посещать учебные занятия согласно утвержденному расписанию занятий, в установленные сроки выполнять все задания, проходить все виды текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, предусмотренными учебным планом и расписанием учебных занятий.

2.4.6. Следовать принятым в “Техникуме” нравственным и этическим нормам, проявлять уважение к работникам “Техникума”, бережно относиться к духовным и материальным ценностям “Техникума”, заботиться о его престиже.

2.4.7. Не позволять себе на территории “Техникума” распитие спиртных напитков, курение, употребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.

2.4.8. Не допускать использования нецензурной брани.

- 2.4.9. Во время, без опозданий посещать занятия теоретического и практического обучения, групповые и общие мероприятия “Техникума”.
- 2.4.10. Иметь всё необходимое для учебных занятий и участия в мероприятиях, проводимых “Техникумом”. Обучающимся запрещено находиться в техникуме: в спортивных брюках (кроме спортивных мероприятий и занятий физкультурой), шортах, бриджах и т. д. Обучающиеся должны находиться в помещении техникума в сменной обуви (кроссовки, тапки, туфли).
- 2.4.11. Вести себя уважительно с окружающими и соблюдать дисциплину на занятиях, мероприятиях и во время перемен.
- 2.4.12. Не унижать достоинство личности других обучающихся в “Техникуме”.
- 2.5. **«Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося» имеет право:**
- 2.5.1. Участвовать в управлении “Техникумом” через представительство в родительском комитете.
- 2.5.2. Защищать законные права и интересы обучающегося.
- 2.5.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками обучающегося.
- 2.5.4. Вносить целевые благотворительные средства, в том числе денежные, на содержание “Техникума”, в качестве добровольной деятельности граждан, а также бескорыстно участвовать в выполнении работ, предоставлении услуг и оказание иной поддержки “Техникуму”.
- 2.5.5. Вносить предложения по улучшению мероприятий, включенных в образовательный процесс (медицинские услуги, питание, оздоровительные мероприятия).
- 2.5.6. Требовать личного присутствия при рассмотрении всех возникающих проблем, посещать учебные занятия, контролировать качество льготного питания.
- 2.5.7. Получать от “Техникума” локальные нормативные акты “Техникума” для ознакомления; информацию о содержании образовательного процесса; сведения об успеваемости, поведении, а также отношении обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана; информацию о перспективах развития “Техникума”.
- 2.6. **«Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося» обязан:**
- 2.6.1. Содействовать “Техникуму” в организации учебно-воспитательного процесса.
- 2.6.2. Создать для учащегося в семье условия, способствующие усвоению им учебной программы.
- 2.6.3. Постоянно интересоваться посещаемостью обучающимся. занятий, его успеваемостью и поведением.
- 2.6.4. Регулярно посещать родительские собрания.
- 2.6.5. Принимать меры воспитательного воздействия на обучающегося. в случае нарушения им правил внутреннего распорядка, пропуска занятий без уважительной причины и других нарушений.
- 2.6.6. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и извещать “Техникум” о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 2.6.7. Своевременно извещать “Техникум” об изменении контактных телефонов и адресов (места нахождения) своего и обучающегося.
- 2.6.8. Нести полную ответственность за обучающегося во вне учебное время, во время его проезда к месту проведения каникул, во время проведения каникул и обратно.
- 2.6.9. Выполнять условия настоящего договора и локальных нормативных актов “Техникума”, а также обеспечивать соблюдение обучающимся Устава “Техникума”, внутреннего распорядка и локальных нормативных актов “Техникума”.
- 2.6.10. В случае неявки обучающегося. в “Техникум”, извещать мастера производственного обучения или дежурного администратора о болезни или других причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 2.6.11. В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины, ответственность за освоение им пропущенного материала полностью несет родитель (законный представитель)
- 2.6.12. Возместить ущерб, причиненный обучающимся имуществу “Техникума” в соответствии с законодательством РФ. Нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный обучающимся, жизни и здоровью других обучающихся и сотрудников “Техникума”.
- 2.6.13. Возместить, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ущерб, причиненный обучающимся во время образовательного процесса, имуществу “Техникума” или третьим лицам.
- 2.6.14. Посещать “Техникум” по вызову администрации, мастера производственного обучения или педагогических работников.
- 2.6.15. Обеспечить опрятный, аккуратный внешний вид обучающегося. (обучающимся запрещено находиться в техникуме: в спортивных брюках (кроме спортивных мероприятий и занятий физкультурой), шортах, бриджах и т. д. Обучающиеся должны находиться в помещении техникума в сменной обуви (кроссовки, тапки, туфли).
- 2.6.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **3. Изменение и расторжение договора**

- 3.1. Данный Договор заключается в обязательном порядке с **«Родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося» и/ или «Обучающимся».**
- 3.2. Настоящий договор не может быть изменен или дополнен каким-либо пунктом без взаимного согласия сторон.
- 3.3. Все изменения и дополнения совершаются письменно и оформляются дополнительным соглашением, которое имеет правовую силу как основной договор.
- 3.4. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.
- 3.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 3.6. Разногласия по договору решаются путем переговоров между сторонами.
- 3.7. “Техникум” освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы, а также обстоятельств, за которые “Техникум” не отвечает, в том числе действий и решений государственных органов, а также по основаниям, предусмотренным законом.
- 3.8. Прекращение действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает от ответственности за его нарушения, если они имели место при исполнении настоящего договора.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. «Техникум», «Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося» и «Обучающийся» несут ответственность за результаты деятельности участников образовательного процесса в пределах компетенции каждой из сторон, разграниченной настоящим договором, Уставом «Техникума».

4.2. Подписывая настоящий Договор, его стороны берут на себя ответственность за соблюдение всех положений, закрепленных настоящим Договором.

4.3. «Техникум» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если действия родителя (законного представителя) препятствовали этому или затрудняли их исполнение.

4.4 «Техникум» не несёт ответственности за сдачу обучающимся экзаменов в ГИБДД. Обучающемуся, не сдавшему экзамен в ГИБДД, предоставляется возможность дополнительной подготовки в «Автошколе» «Техникума» на добровольной платной основе. Документация, задействованная в образовательном процессе получения обучающимся профессиональной квалификации, выпускникам не выдается.

4.5. Обучающийся, его родитель (законный представитель) несут материальную ответственность в установленном порядке в случае повреждения имущества Техникума по вине обучающегося путем возмещения возникшего ущерба.

**4.6. «Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося» дает согласие на проведение с обучающимся практического вождения (с мастером п/о по вождению) на территории СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» и вне территории СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» согласно маршрутам, утвержденным ГИБДД Московского района СПб.**

С пунктом 4.6 согласен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ПОДПИСЬ, ДАТА)

С пунктом 2.1.2 согласен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ПОДПИСЬ, ДАТА)

### 5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с 1 сентября 20\_\_ года по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»**

Юридический адрес:  
196158 Санкт-Петербург пр. Космонавтов, д. 79,  
Банковские реквизиты:  
ИНН 7810248637,  
КПП 781001001  
Тел./Факс (812) 727-11-00

**Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося**

Индекс: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

**Обучающийся**

Индекс: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

С заключением настоящего договора с несовершеннолетним и использование, обработку, передачу персональных данных моих и несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего полностью)

Согласен: Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

С условиями обучения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, Уставом «Техникума» ознакомлен:

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_ (подпись)

Обучающийся \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директор  
СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»  
\_\_\_\_\_ С.М.Дьяков

Родитель (законный представитель)  
несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_ (подпись)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

## АНКЕТА

Поименный № \_\_\_\_\_ средний балл аттестата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество поступающего)

**О себе (поступающий) дополнительно сообщают:**

дети по потере кормильца – категория “ДК”;

дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей – категория “ДС”

дети из многодетных семей – категория “МС”.

дети-инвалиды

Аттестат/диплом серия (при наличии) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование и дата окончания ОУ \_\_\_\_\_

**Иностранный язык**

Идентификационный номер налогоплательщика:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Страховое свидетельство обязательного  
пенсионного страхования:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Отец (законный представитель) (Ф.И.О.)** \_\_\_\_\_

Серия/номер паспорта, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Индекс, адрес \_\_\_\_\_

Дом. телефон: \_\_\_\_\_ Моб. телефон: \_\_\_\_\_

**Мать (законный представитель) (Ф.И.О.)** \_\_\_\_\_

Серия/номер паспорта, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Индекс, адрес \_\_\_\_\_

Дом. телефон: \_\_\_\_\_ Моб. телефон: \_\_\_\_\_

Наименование военного  
комиссариата по месту жительства: \_\_\_\_\_

Приписное свидетельство (военный билет) : Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**С обязанностями гражданина Российской Федерации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации и ответственностью за их нарушения ознакомлен.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_  
поступающий законный представитель

Решением Приемной  
комиссии: \_\_\_\_\_

Зачислить на _____ курс По спец./проф. _____ Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г	Отчислить с « ____ » _____ 20 ____ г. Причина _____ Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г
---	--

--	--

Приложение 4  
к правилам приема граждан  
в СПб ГБПОУ  
«Техникум «Автосервис» (МЦПК)  
на обучение по основным образовательным  
программам среднего профессионального  
образования и по образовательной программе  
профессиональной подготовки

### Расписка

Дана \_\_\_\_\_ дата

В том, что приемной комиссией приняты следующие документы:

1. 4 к/к паспорта, 2. 2 к/к ССОПС, 3. 2к/к ИНН, 4. Оригинал справки о регистрации, 5. 2 к/к медицинского полиса, 6. 1 к/к свидетельства о рождении, 7. Оригинал документа об образовании и к/к.
8. фотографии 3:4 12 шт. (остальные проф./ спец 6 шт.) 9. Оригинал сертификата о проф. прививках и к/к.

Секретарь приемной комиссии: