

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»

<p>Принято на заседании Общего собрания СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» «01» 03 2023 г. Протокол № 3</p>	<p>Утверждено Приказом директора СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» № 9 от «01» 03 2023 г. Директор СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» С.М.Дьяков «01» 03 2023 г.</p>
--	--



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СПБ ГБПОУ «ТЕХНИКУМ «АВТОСЕРВИС» (МЦПК)»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» (далее – Техникум) обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Техникума.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ / ППКРС;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ / ППКРС;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической комиссии, Техникума.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формами контроля учебной работы обучающихся в Техникуме.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК) и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся Техникума.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебными планами Техникума.

1.7. В особых случаях текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в дистанционном формате.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ / ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции, которые разрабатываются преподавателями Техникума.

1.10. Настоящее положение принимается Общим собранием работников

Техникума, утверждается приказом директора техникума и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием работников техникума и утверждаются приказом директора техникума.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение административных контрольных работ, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, сочинения, рефераты и проч.);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых работ (проектов) и дипломных проектов, в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и методистами техникума.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журнал группы в колонку соответствующего дня проведения текущего контроля.

Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится в виде предварительной аттестации обучающихся. Результаты предварительной аттестации предоставляются заместителю директора по учебной работе в виде аналитического отчета.

2.5. Данные текущего контроля и результаты предварительной аттестации обучающихся должны использоваться учебной частью, методистами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости.

2.6.1. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и принимаются на заседаниях педагогического совета и утверждаются директором техникума в составе комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенного рабочей программой по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

2.6.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и

заданий.

2.6.3. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.

2.6.4. Текущий контроль по физической культуре осуществляется в соответствии с особенностями группы здоровья.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам или практике, экзамен по профессиональному модулю (ПМ), квалификационный экзамен по рабочей профессии.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, ППКРС являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, ППКРС их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – зачет, дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет или дифференцированный зачет.

3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по ПМ, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по ПМ проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС» ФГОС СПО.

3.3.3. По модулю освоения рабочей профессии промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который проводится с участием работодателей; по программам ППССЗ по итогам квалификационного экзамена выдается Свидетельство о рабочей профессии, должности служащего.

3.3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты / дифференцированные зачеты, которые проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов / дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6. Промежуточная аттестация проводится преимущественно по окончании семестра в соответствии с рабочим учебным планом. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При этом день проведения экзамена освобождается от других форм учебной работы.

3.7. Подготовка и проведение зачета / дифференцированного зачета по учебной

дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.7.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета / дифференцированного зачета самостоятельно определяются педагогическими работниками и отражаются в комплекте контрольно-оценочных средств (КОС).

3.7.2. Результаты проведения зачета фиксируются в журнале группы и ведомости словом «зачет» (приложение 1). Результаты дифференцированного зачета оцениваются в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируются в журнале группы и ведомости (приложение 2). Все оценки, кроме 2 («неудовлетворительно»), фиксируются в зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр. Если учебная дисциплина или МДК преподается несколькими преподавателями, выставляется единая оценка. В случае проведения комплексного зачета или дифференцированного зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам оценка выставляется по каждой учебной дисциплине или МДК.

3.8. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине (МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.8.1. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, согласно расписания экзаменов, утвержденного директором Техникума, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.8.2. Содержание экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается преподавателем самостоятельно. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), рассматривается и принимается педагогическим советом и утверждается директором в составе комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по дисциплинам, МДК. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или другие формы контроля.

3.8.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.8.4. За неделю до экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий;
- экзаменационная ведомость.

3.8.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми

преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного комплексного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

По решению администрации Техникума, экзамен может принимать преподаватель, не проводивший занятия в учебной группе.

3.8.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) (приложение 3) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании шкалы перевода. В случае проведения комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам оценка выставляется по каждой учебной дисциплине или МДК.

3.9. Подготовка и проведение экзамена по ПМ, квалификационного экзамена.

3.9.1. Экзамены по ПМ, квалификационные экзамены проводятся в специально отведенные дни в соответствии с учебным планом, согласно утвержденного расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.9.2. Содержание экзамена по ПМ, квалификационного экзамена рассматривается и принимается педагогическим советом и утверждается директором в составе комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю. Экзамен по ПМ, квалификационный экзамен предполагает выполнение комплексного практического задания (компетентностно-ориентированного задания), при оценивании могут учитываться результаты защиты курсовых работ, отчетов по практике и других видов работ, выполняемых в рамках профессионального модуля.

3.9.3. Выполнение комплексного практического задания направлено на оценку готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания – сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям. Выполнение комплексного практического задания может осуществляться в форме демонстрационного экзамена.

3.9.4. Экзамен по ПМ, квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей Техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

3.9.5. Объектом оценивания на экзамене по ПМ, квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся или её часть (совокупность профессиональных компетенций). Предметом оценивания – соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС.

3.9.6. В оценочных процедурах экзамена по ПМ, квалификационного экзамена используется пятибалльная шкала. Критерии оценивания формулируются с использованием основных показателей оценки результата и являются составной частью пакета экзаменатора. Оценка, полученная на экзамене, заносится в аттестационную ведомость и протокол экзамена по ПМ (приложение 4,5) (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.9.7. Обучающиеся, не аттестованные по одной из составных частей ПМ (МДК или практика), к экзамену по ПМ/квалификационному экзамену не допускаются.

3.10. До сдачи экзаменов допускаются обучающиеся, имеющие не более двух академических задолженностей за текущий семестр; обучающиеся, имеющие более двух академических задолженностей за текущий семестр, *допускаются условно*.

3.11. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.12. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.13. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать преподаватели, администрация техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

3.14. В особых случаях обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий.

3.15. Экзаменационный период может быть продлен обучающемуся при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.16. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационного периода, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационного периода. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.17. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения отметки по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1, 2, (3, 4) курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или до начала подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.18. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии отметок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам, ПМ) данного курса; обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не более двух раз, в сроки, определяемые учебной частью техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.20. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку при пересдаче экзамена, направляются на сдачу экзамена комиссии, созданной из педагогических и административных работников приказом директора техникума.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из техникума приказом директора техникума.

3.22. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Экзаменационные и зачетные ведомости нумеруются, подшиваются в папки и хранятся как документы строгой отчетности в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

4. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

4.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

4.2. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

4.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые рабочим учебным планом.

4.4. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Техникума, рассматриваются и принимаются МК, утверждаются директором Техникума.

4.5. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать рабочим программам дисциплин / профессиональных модулей и методическим указаниям по выполнению курсовых работ (проектов).

4.6. По результатам защиты обучающемуся выставляется отметка по пятибалльной системе. Обучающемуся, не представившему курсовой проект (работу) до окончания зачетной недели, в ведомости выставляется «не аттестован», и он считается неуспевающим по данному профессиональному модулю, дисциплине.

4.7. По окончании курсового проектирования, руководитель курсового проектирования сдает в учебную часть ведомость установленной формы (приложение б).

4.8. Срок сдачи ведомости в учебную часть и курсовых проектов (работ) на ответственное хранение – одна неделя после проведенной защиты.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по курсовой работе, не допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в рамках которого выполнялась курсовая работа.

5. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике.

5.1. Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике определяются в рабочей программе по практике, которая разрабатывается преподавателями Техникума в составе программы профессионального модуля, рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором Техникума в составе основной образовательной программы.

5.2. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.3. Оформление и сдача отчета по практике производится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной

деятельности;

- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

5.4. Отчет по практике сдается обучающимися по окончании практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

5.5. Formой промежуточной аттестации по учебной практике / производственной практике по профилю специальности является зачет / дифференцированный зачет. Аттестация проводится за счет часов, отведенных на практику. По окончании практики руководитель практики от техникума сдает в учебную часть ведомость установленной формы (приложение 7).

5.6. По окончании семестра ответственными за документацию учебных групп (мастера п/о, кураторы) составляется сводная ведомость промежуточной аттестации на каждую группу обучающихся техникума (приложение 8).

6. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится техникумом с учетом особенностей их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Положения по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося являющегося инвалидом (Приложение 4 к настоящему Положению) продолжительность сдачи экзамена или зачета может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена или зачета проводимого в письменной форме, – не более чем на 45 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, или зачете, проводимых в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта), при защите отчета по практике – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов техникум обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе

промежуточной аттестации:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

б) для слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию обучающегося промежуточная аттестация проводится в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

6.6. Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его индивидуальных возможностей и состояния здоровья (приложение 9).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Техникуме).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении процедуры промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения ее продолжительности по отношению к установленной продолжительности.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Техникум "Автосервис"
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)"**

**ВЕДОМОСТЬ
ЗАЧЕТА**

за __ семестр ____ / ____ у. г.

Форма обучения: _____

Курс: _____

Группа: _____

Профессия / Специальность: _____

Дисциплина: ПМ. _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п. к.	Допуск/ не допуск	Вариант задания	Отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

Оценка	5	%	4	%	3	%	2	%	н/д	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во												

Преподаватель: _____ / _____ /

Преподаватель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Техникум "Автосервис"
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)"**

**ВЕДОМОСТЬ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

за __ семестр ____ / ____ у. г.

Форма обучения: _____

Курс: _____

Группа: _____

Профессия / Специальность: _____

Дисциплина: ПМ. _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п. к.	Допуск/ не допуск	Вариант задания	Отметка
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					

Оценка	5	%	4	%	3	%	2	%	н/д	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во												

Преподаватель: _____ / _____ /

Преподаватель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Техникум "Автосервис"
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)"**

**ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА**

за __ семестр ____ / ____ у. г.

Форма обучения: _____

Курс: ____

Группа: _____

Профессия / Специальность: _____

Дисциплина: ПМ. _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п. к.	Допуск/ не допуск	Вариант задания	Отметка
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					

Оценка	5	%	4	%	3	%	2	%	н/д	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во												

Преподаватель: _____ / _____ /

Преподаватель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Техникум "Автосервис"
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)"**

**ВЕДОМОСТЬ
ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

за __ семестр ____ / ____ у. г.

Форма обучения: _____

Курс: _____

Группа: _____

Профессия / Специальность: _____

Дисциплина: МДК. _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п. к.	Допуск/ не допуск	Вариант задания	Отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Оценка	5	%	4	%	3	%	2	%	н/д	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во												

Преподаватель: _____ / _____ /

Преподаватель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Техникум "Автосервис"
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)"**

**ВЕДОМОСТЬ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

за __ семестр ____ / ____ у. г.

Форма обучения: _____

Курс: _____

Группа: _____

Профессия / Специальность: _____

ПМ. _____

Преподаватель / Мастер п/о: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п. к.	Допуск/ не допуск	Вариант задания	Отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Оценка	5	%	4	%	3	%	2	%	н/д	Абсолютная успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Кол-во												

Преподаватель / Мастер п/о: _____ / _____ /

Преподаватель / Мастер п/о: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**Форма заявления о предоставлении специальных условий
при проведении промежуточной аттестации**

Директору СПб ГБПОУ
«Техникум «Автосервис» (МЦПК)»
С.М. Дьякову

от _____,
ФИО обучающегося
обучающегося в группе _____
по профессии / специальности _____
форма обучения _____
тел.: _____

Заявление.

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы (лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию _____,
(нарушение слуха или нарушение зрения или другое)

прошу предоставить мне при прохождении промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

подпись