

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных
квалификаций)»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Техникум Автосервис»
(МЦПК)»

Протокол от 27 февраля 2018 года
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Техникум «Автосервис» (МЦПК)»
от 28 февраля 2018 года № 46

Директор СПб ГБПОУ
«Техникум «Автосервис» (МЦПК)»
С.М. Дьяков



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис»
(МЦПК)»

Санкт-Петербург
2018

Настоящее Положение разработано на основании федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», Правил приема в СПб ГБПОУ «ТЕХНИКУМ «АВТОСЕРВИС» (МЦПК)» и иными правовыми актами.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы приемной комиссии СПб ГБПОУ «ТЕХНИКУМ «АВТОСЕРВИС» (МЦПК)» (далее – приемная комиссия) по подготовке и проведению приема в СПб ГБПОУ «ТЕХНИКУМ «АВТОСЕРВИС» (МЦПК)». Приемная комиссия создается с целью организации приема документов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательной программе основного общего образования, по образовательной программе профессиональной подготовки (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в СПб ГБПОУ «ТЕХНИКУМ «АВТОСЕРВИС» (МЦПК)». Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или

местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

II. Состав приемной комиссии

1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии» СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», утверждаемым руководителем образовательной организации.
2. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.
4. Начало работы приемной комиссии 1 марта текущего года до окончания приема документов, но не позднее 25 ноября текущего года. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

III. Подготовка к проведению приема в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

До начала приема документов приемная комиссия СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» не позднее 1 марта текущего года размещает на официальном сайте pl-110.ru и на информационном стенде следующие материалы:

1. правила приема в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»: по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательной программе основного общего образования, по образовательной программе профессиональной подготовки.
2. перечень профессий/специальности, на которые СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» объявляет прием документов в соответствии с лицензией; с указанием форм получения образования
3. требования к уровню образования, необходимого для поступления.
4. сроки подачи документов в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»;
5. дату предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.
6. образец заполнения заявления о приеме в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»;
7. перечень предоставляемых документов;
8. информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
9. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.
10. условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
11. копию лицензии на право ведения образовательной деятельности СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» ;
12. копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения ;

Не позднее 1 июня текущего года:

1. общее количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности, по образовательной программе основного общего образования, по образовательной программе профессиональной подготовки в том числе по различным формам получения образования;
2. количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения

образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема по каждой профессии/специальности;

3. количество мест по каждой профессии/специальности для приема по договорам с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

4. информацию о наличии общежития.

5. образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

IV. Организация приема документов от поступающих.

1. Прием в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» по образовательным программам проводится по личному заявлению (на русском языке) граждан, родителя (законного представителя).

2. Прием заявлений, документов на первый курс начинается 1 марта текущего года.

3. Прием заявлений, документов в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» на очную форму получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования (9 и 11 класс) осуществляется до 15 августа текущего года.

Оригиналы документов принимаются до 15 августа текущего года.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4. Прием заявлений, документов в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» на очную форму получения образования по образовательной программе основного общего образования и по образовательной программе профессиональной подготовки (8 класс) осуществляется до 15 июня текущего года. Оригиналы документов принимаются до 15 июня текущего года. При наличии свободных мест приём документов продлевается до 15 августа текущего года.

5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или)

квалификации;

- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ.

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных разделом IV пунктом 3 настоящих правил.

7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

8. По письменному заявлению:

родителя (законного представителя) поступающего; совершеннолетнего гражданина оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие сданные документы, возвращаются родителю (законному представителю); совершеннолетнему гражданину в течение следующего рабочего дня, после подачи заявления.

9. Ответственный секретарь приемной комиссии проводит с каждым поступающим собеседование в целях ознакомления и разъяснения ему условий приема документов, перечня необходимых документов для приема

и обучения в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» и информацию о работе по выбранной профессии, прав и обязанностей обучающихся (студентов), правил поведения в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

10. Ответственный секретарь приемной комиссии знакомит поступающих в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» и их родителей (законных представителей) с Правилами приема в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», Уставом СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», лицензией на право ведения образовательной деятельности СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», свидетельством о государственной аккредитации СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» по каждой из профессий дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» должен обеспечить поступающему квалифицированную помощь по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приеме и документов. Если при подаче документов поступающий представляет копию документов об образовании, то он должен быть ознакомлен с датой представления оригинала документа об образовании (для зачисления).

11. Для поступления в СПб ГБПОУ «ТЕХНИКУМ «АВТОСЕРВИС» (МЦПК)» поступающий, родитель (законный представитель) подает заявление о приеме и необходимые документы. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале (Книга регистрации поступающих), установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью учебного заведения. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с подписью председателя и

ответственного секретаря приемной комиссии, и скрепляется печатью СПБ ГБПОУ «ТЕХНИКУМ «АВТОСЕРВИС».

12. На каждого поступающего (абитуриента) в СПБ ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.
 13. Поступающему, родителю (законному представителю) выдается расписка о приеме документов.
 14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СПБ ГБПОУ «ТЕХНИКУМ «АВТОСЕРВИС» (МЦПК)» (www.pl-110.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм получения образования.
 15. Приемная комиссия СПБ ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта (www.pl-110.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в СПБ ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».
- С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

V. Организация приема на места с оплатой стоимости обучения

1. Прием на места с оплатой стоимости обучения на каждое направление подготовки и специальности осуществляется приемной комиссией сверх установленных на них контрольных цифр приема в пределах численности, определяемой лицензией.

2. Взаимоотношения между СПБ ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором. Договор оформляется при подаче заявлений и документов на места с

оплатой стоимости обучения. Договор между образовательным учреждением и юридическим или физическим лицом при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр) должен предусматривать четкое установление предмета договора, прав, обязанностей и ответственности сторон.

3. Приказ о зачислении в состав студентов издается согласно договора.

VI. Порядок зачисления

1. Решение приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся оформляется протоколом.
2. На основании решения приемной комиссии СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» издается приказ о зачислении в состав обучающихся СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», который доводится до сведения поступающих и родителей (законных представителей). Зачисление на места, финансируемые из средств соответствующего бюджета, должно заканчиваться не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий

VII. Ответственность приёмной комиссии

1. Председатель приемной комиссии, все члены и ответственный секретарь приемной комиссии несут личную ответственность за:
 - полноту и достоверность информации предоставляемой поступающим в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» и их родителям (законным представителям);
 - сохранность переданных поступающими документов, предоставляемых при приеме в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»;
 - соблюдение сроков приема документов, устанавливаемых законодательством и Правилами приема в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

IX. Отчетность приемной комиссии

1. Работа приемной комиссии СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис»

(МЦПК)» завершается отчетом об итогах приема.

2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- журналы регистрации документов поступающих;
- протоколы приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в состав обучающихся в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

Исполнитель: Чаленко Т.Ф.