**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

| Рассмотрено и принято | Утверждаю |
|---|---|
| на заседании Общего собрания СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»<br>Протокол № 3<br>от «01» марта 2023г. | Директор СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»<br>_____С.М.Дьяков<br>Приказ № 9<br>от «01» марта 2023г. |

Дьяков Сергей Михайлович

Подписан: Дьяков Сергей Михайлович
DN: OU=Директор, O="СПб ГБПОУ Техникум "" Автосервис"" (МЦПК)""", CN=Дьяков Сергей Михайлович, E=t.avtoservis@obr.gov.spb.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.13 13:07:58+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 137**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# о Порядке зачета в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)», результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также структурных подразделениях.

**Санкт-Петербург**
**2023**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Порядке зачета в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» (далее - Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст.1137);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2 Положение устанавливает Порядок зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Зачет осуществляется в отношении обучающихся:

- ✓ переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ переведенных с одной образовательной программы на другую;
- ✓ переведенных с одной формы обучения на другую;
- ✓ ранее отчисленных из Техникума и восстанавливающихся для продолжения обучения в Техникуме;
- ✓ получающих второе образование;
- ✓ переводимых на индивидуальный учебный план;
- ✓ обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- ✓ в иных случаях.

## 2. Порядок зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2 Форма и порядок подачи заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде

обучения и иных документов, предусмотренных Положением о порядке и основании перевода, восстановления, отчисления обучающихся, предоставления обучающимся СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» академического отпуска.

Заявление может быть подано в электронной форме посредством электронной информационной системы Техникума с последующим предоставлением оригинала заявления при положительном решении.

На основании заявления Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, МДК, модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (Приложение 1).

2.3 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, регламентируются частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), МДК, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5 Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.6 Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.7 С целью установления соответствия, Техникум может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание).

2.8 Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения:

✓ Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

✓ В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения аттестационной комиссии.

✓ В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов составляется индивидуальный учебный план обучения (Приложение 2). В нем указываются перезачтенные дисциплины, (модули), практики и дисциплины, (модули), практики, по которым количество освоенных часов недостаточно для перезачета.

✓ К индивидуальному учебному плану обучающемуся выдается зачетно-экзаменационное направление по каждой дисциплине, вынесенной на переаттестацию или досдачу (Приложение 3) для выставления зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов – всех форм обучения по индивидуальному учебному плану.

✓ Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.9 Обучающийся, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном Положением о порядке реализации прав обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» на обучение по индивидуальному учебному план, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.10 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной обучающимся ранее образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.11 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

**Приложение 1**

***Бланк протокола о перезачёте, переаттестации, ликвидировании академической разницы.***

**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»**

***00.00.000*** ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

-***Ф.И.О.***– зам директора по УПР

Члены комиссии - ***Ф.И.О.*** – зам.директора по ООД

- ***Ф.И.О.*** преподаватель

- ***Ф.И.О***. – Заведующий отд. УЦПК

**Повестка дня:**

Перезачет и/или переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ студентов, принятых на первый курс, на основании представленных документов о предшествующем образовании

**Постановили:**

1. Перезачесть студенту ***Ф.И.О***. следующие дисциплины (модули), практики, дополнительных образовательных программ:

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ | Количество часов / ЗЕ по учеб. плану | Количество зачтенных часов/ ЗЕ | Форма аттестации | Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка) |
|---|---|---|---|---|---|
| **1 курс (1, 2 семестр)** | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| … | | | | | |

2. Пройти переаттестацию следующих дисциплин, в связи с разницей учебных планов в общем количестве часов, итоговым контролем:

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ | Количество часов / ЗЕ по учеб. плану | Количество зачтенных часов/ ЗЕ | Форма аттестации |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| … | | | | |

3. Ликвидировать разницу между учебными планами следующих дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ | Указание семестра | Форма аттестации | Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка) | ФИО, Подпись преподавателя |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| … | | | | | |

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании:
приказа о зачислении в порядке перевода/ приказа о выставлении в состав обучающихся:
и заявления студента .

Председатель комиссии _____ ***Ф.И.О.***
Члены комиссии _____ ***Ф.И.О.***
_____ ***Ф.И.О.***
_____ ***Ф.И.О.***

**Приложение 2**

***Бланк индивидуального учебного плана обучающегося***

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор С.М. Дьяков
_____
«___» _____20__ г.

**Индивидуальный учебный план**

***Фамилия Имя Отчество, год рождения*** студента очного/заочного отделения по специальности/профессии ***(код, наименование),*** нормативный срок обучения _____

На основании протокола аттестационной комиссии от «___» _____ 20__ г. №_____.

**перезачесть и *переаттестовать следующие дисциплины:**

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ | Количество часов / ЗЕ по учеб. плану | Количество зачтенных часов/ ЗЕ | Форма аттестации | Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка) | Отметка о внесении в зач.книжку/ подпись |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1 курс (1, 2 семестр)** | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| … | | | | | | |
| **2 курс (3, 4 семестр)** | | | | | | |
| … | | | | | | |
| … | | | | | | |
| … | | | | | | |

В срок до_____ ликвидировать разницу между учебными планами

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ | Указание семестра | Форма аттестации | Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка) | ФИО, Подпись преподавателя |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| … | | | | | |

Индивидуальный учебный план подлежит возврату в учебную часть
Зам. директора _____
Зам.директора по УПР _____или/ Заведующий отд. УЦПК_____
Студент: _____

**Приложение 3**

***Бланк направления для переаттестации или ликвидации академической разницы.***

Первичный/вторичный

Форма контроля: _____

**НАПРАВЛЕНИЕ № ____**

(подшивается к основной ведомости группы)

**СПб ГБПОУ «Техникум "Автосервис" (МЦПК)»** курс ___ группа _____

_____**форма** обучения (_____ семестр)

Специальность/профессия: ***(Код, наименование)***

Название дисциплины: _____

Фамилия, имя, отчество студента: _____

Преподаватель: _____

Номер зачетной книжки: _____

Дата выдачи направления: _____

Действует до: _____

Заместитель директора по учебно - производственной работе _____ /***Ф.И.О.***/

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____

Направление возвращается **преподавателем** в учебную часть **сразу** после окончания зачета/экзамена