

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

<p>Рассмотрено и принято на заседании Общего собрания СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» «<u>17</u>» <u>04</u> 2023 г. Протокол № <u>5</u></p>	<p>Утверждаю Директор СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» <u>С.М.Дьяков</u> Приказ № <u>12</u> «<u>17</u>» <u>04</u> 2023 г.</p>
--	---



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ СПБ ГБПОУ «ТЕХНИКУМ
«АВТОСЕРВИС» (МЦПК)»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска обучающимся (далее — Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» (далее — Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 №605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образование в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Распоряжениями Комитета по образованию;
- Уставом Техникума;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»;
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

- иными локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к основаниям и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также предоставления академического отпуска в Техникуме.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения нормативно-правового порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся Техникума в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием, утверждается приказом директора Техникума и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором оно принималось. Изменения и дополнения, связанные с изменением законодательства, вносятся приказом директора Техникума.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в Техникум из другой образовательной организации:

2.1.1. Перевод обучающихся в Техникум из другой образовательной организации осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и регулируется отдельным локальным нормативным актом Техникума «Положение о Порядке зачета в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» (результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также структурных подразделениях»).

2.1.2. Техникум не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающихся. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в Техникуме:

2.2.1. Переводы с одной образовательной программы СПО на другую осуществляются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ в сфере образования и Уставом Техникума.

2.2.2. Перевод с одной образовательной программы на другую в рамках одной формы обучения осуществляется на основании заявления обучающегося и копии аттестационной ведомости. Заявление должно быть рассмотрено в течение 5 (пяти) календарных дней на предмет целесообразности перевода и наличие вакантных мест.

2.2.3. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ директора Техникума о переводе (приложение 1) и устанавливается график ликвидации академической разницы в случае разницы в образовательных программах СПО. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку переносятся дисциплины/МДК/ПМ/практики из предыдущей образовательной программы, совпадающие с образовательной программой, на которую переведен студент, в соответствии с протоколом о перезачете дисциплин/МДК/ПМ/практик.

2.2.4. В случае перевода на другую образовательную программу, реализуемую за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую в рамках образовательной программы и одинаковой формы обучения может осуществляться при соблюдении норматива наполняемости учебной группы (не более 25 человек).

Перевод осуществляется и оформляется приказом директора (приложение 1) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства.

2.4. Переход обучающихся Техникума с платного обучения на бесплатное:

2.4.1. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и регулируется отдельным локальным нормативным актом Техникума «Положение о порядке и основаниях перехода с платного обучения на бесплатное, с одной формы обучения на другую в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

2.4.2. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Техникума не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.5. Перевод обучающихся Техникума в другие образовательные организации:

2.5.1. Перевод обучающихся в другие образовательные организации осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и регулируется отдельным локальным нормативным актом Техникума «Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования».

2.5.2. Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в Техникум студенческий билет и зачетную книжку.

В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе: копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе Техникума.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе, в случае ликвидации образовательной организации.

3.3. Обучающиеся могут быть отчислены по инициативе Техникума:

3.3.1. В случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум.

3.3.2. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцать лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.3. В случае невыполнения обучающимся по программе СПО обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.4. В случае не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

3.3.5. В случае невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или

отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (или 3 (трех) лет), а также не приступившие без уважительных причин к занятиям по окончании академического и иных видов отпуска.

3.3.6. В случае, если обучающийся очной формы обучения не приступил к учебным занятиям в текущем семестре в течение одного месяца без уважительных причин.

В случае, если обучающийся заочной формы обучения не приступил без уважительных причин к учебным занятиям, а также за утрату связи с Техникумом по неуважительной причине в течение 2 (двух) сессий.

3.3.7. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3.8. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.3.9. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим и др.

3.4. Случаем установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые.

3.5. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закрепляются в «Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

3.6. Отчисление обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное или грубое однократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также отрицательно влияет на нормальное его функционирование.

3.7. Если обучающийся очной формы обучения не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течении календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Техникума как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены об отчислении из Техникума или о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Техникума (приложение 2). Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений учебная часть в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума справку об обучении установленной формы (приложение 3). В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Техникум справка об обучении не выдается.

3.11. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, получающего дополнительные меры социальной поддержки, не имеющего среднего общего образования, Техникум уведомляет об отчислении комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района Санкт-Петербурга по месту жительства (приложение 4).

3.12. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется пунктом 2 настоящего Положения.

3.13. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и (или) его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Техникуме.

3.14. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (или 3 (трех) лет).

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Техникума по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5 (пяти) лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

При отсутствии вакантных мест и возможности предоставить прежние условия, восстанавливающийся может подать заявление на восстановление на другую профессию/специальность.

4.2. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения, отчисленный из Техникума по инициативе администрации Техникума, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет. При отсутствии групп, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг возможно восстановление на бюджетной основе при соблюдении норматива численности группы (не более 25 человек). Восстановление лиц, отчисленных по инициативе администрации Техникума, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.3. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней при наличии вакантных мест на основании приказа директора Техникума с указанием сроков ликвидации академической разницы (если такая имеется). Приказ издается в течение 5 (пяти) рабочих дней после рассмотрения директором Техникума (приложение 5).

4.4. При наличии разницы в образовательных программах оформляется индивидуальный учебный план для ликвидации академической разницы. Техникум должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую разницу. Контроль над сроками ликвидации академической разницы осуществляет заместитель директора по УПР.

4.5. В восстановлении в Техникум может быть отказано по следующим причинам:

- отсутствие вакантных мест;
- превышение 5 (пять) лет между сроком отчисления и сроком подачи заявления на восстановление.

5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

5.1. Под зачетом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Техникуме, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Техникуме.

5.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Техникуме, может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных с одной образовательной программы на другую в Техникуме;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций (см. Положение о Порядке зачета в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)), результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также структурных подразделениях).

5.3. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

5.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Техникуме при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);
- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Техникуме;
- не менее 80 % объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане Техникума, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.5. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается решением аттестационной комиссии и фиксируется в индивидуальном учебном плане, на основании заявления обучающегося (приложение б), согласованного заместителем директора по УПР, и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

5.6. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Техникуме, недостаточном объеме часов (более 20 % разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения подлежат переаттестации.

5.7. Решения о зачете в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.8. Разница в учебных планах (в части перечня дисциплин/профессиональных модулей и (или) объема часов максимальной учебной нагрузки по дисциплинам/профессиональным модулям) в

случае принятия положительного решения о переводе или восстановлении обучающегося отражается в индивидуальном учебном плане с указанием сроков ее ликвидации.

5.9. Ликвидация академической разницы должна проходить до окончания учебного семестра (года), в котором был осуществлен перевод или восстановление. Минимальная продолжительность времени, отводимого обучающемуся на ликвидацию академической разницы, должна быть не меньше 10 (десяти) календарных дней с момента согласования обучающимся индивидуального учебного плана.

5.10. Ликвидация академической разницы по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю/виду практики проходит в два этапа:

- 1 этап - собеседование (входная аттестация). На этом этапе в ходе собеседований или входной аттестации определяется объем и содержание материала, необходимого для освоения с целью ликвидации академической разницы обучающегося. Обучающийся знакомится с программой дисциплины/ профессионального модуля и получает доступ к учебно-методическим материалам, необходимым для ликвидации академической разницы, знакомится с перечнем требований к проведению аттестации и аттестационными материалами, согласовывает с преподавателем дату проведения аттестации.

- 2 этап - проведение аттестации с целью ликвидации академической разницы. Аттестация обучающегося с целью ликвидации академической разницы проходит в заранее согласованное время. Результаты аттестации заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, зачетную книжку и направляются на сдачу академической разницы.

5.11. Индивидуальный учебный план обучающегося после завершения всех процедур аттестации хранится в личном деле обучающегося до момента завершения обучения.

6. Порядок и основания предоставления академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО в Техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

6.2. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий 2 (двух) лет.

6.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора (приложение 7).

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Техникуме по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора о допуске к обучению (приложение 8).

В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, основанием для принятия решения о прекращении академического отпуска является заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности дальнейшего обучения.

6.8. Обучающийся, не предоставивший по окончании академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и (или) 3 (трех) лет в установленный приказом срок, заявление о выходе из отпуска или о продлении академического отпуска, не приступивший к обучению, считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в течение 30 календарных дней на основании приказа директора Техникума и акта о невыходе из академического отпуска.

Приложение 1
к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления, восстановления
и предоставления академического
отпуска обучающимся

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

О переводе обучающегося

На основании личного заявления обучающегося *Иванова И.И.* (и личного заявления законного представителя обучающегося *Иванова И.И.*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с « ___ » _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича из гр. _____ по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена по профессии/специальности ФГОС СПО 00.00.00 Хxxxxxxxxxxxx на базе основного/среднего общего образования со сроком обучения Х года ХХ месяцев на обучение в группу _____ по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена по профессии/специальности ФГОС СПО 00.00.00 Хxxxxxxxxxxxx на базе основного/среднего общего образования со сроком обучения Х года ХХ месяцев.

2. Заместителю директора по УПР *Фамилия И.О.* внести соответствующие записи в «Поименную книгу» обучающихся СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Техникума

С.М. Дьяков

Приложение 2
к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления, восстановления
и предоставления академического
отпуска обучающимся

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

Об отчислении обучающегося

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, «Положения о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», «Положения о правилах внутреннего распорядка обучающихся в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», приказа № ___ от « ___ » _____ 20__ г. «о предоставлении академического отпуска» и акта № ___ от « ___ » _____ 20__ г. «о невыходе обучающегося после окончания академического отпуска», договора № ___ от « ___ » _____ 20__ г. «о предоставлении платных образовательных услуг», а также на основании личного заявления обучающегося *Иванова И.И.* (и личного заявления законного представителя обучающегося *Иванова И.И.*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить « ___ » _____ 20__ г. из состава обучающихся по программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена по специальности/профессии 00.00.00. Хххххххххххх на базе основного/среднего общего образования, со сроком обучения Х года ХХ месяцев, из группы _____ *Иванова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р. № п.к. _____ причина отчисления.*
2. Снять обучающегося *Иванова И.И.* со стипендии и питания.
3. Заместителю директора по УПР *Фамилия И.О.* внести соответствующие записи «Поименную книгу» обучающихся СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Техникума

С.М. Дьяков

Приложение 3
к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления, восстановления
и предоставления академического
отпуска обучающимся



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум
«Автосервис»
(Многофункциональный центр
прикладных квалификаций)"
196158 пр. Космонавтов, д. 79 Санкт-Петербург
Тел./Факс (812) 727-11-00
E-mail: t.avtoservis@obr.gov.spb.ru
http:// www.pl-110.ru
ОКПО 02514364, ОГРН 1027804915027
ИНН/КПП 7810248637/781001001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный номер: _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__г.

Выдана _____, «__» _____ 20__ г.р. в том, что он обучался в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по *подготовке специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии 00.00.00 «Хxxxxxxxxxxxxx»*, срок обучения – X года X месяцев на базе *основного общего/среднего общего образования по очной/заочной* форме обучения.

Предыдущий документ об образовании: Аттестат об *основном общем/среднем общем образовании Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № XXX _____* района г. _____ от «__» _____ 20__г..

Приказ о зачислении в техникум: № _____ от «__» _____ 20__г.

Дата начала обучения: «__» _____ 20__г.

Приказ об отчислении: № _____ от «__» _____ 20__г.

За время обучения на первом курсе 20__/20__ учебного года сдал промежуточную аттестацию по следующим дисциплинам, МДК, практикам:

Наименование дисциплин, МДК, практик	Общее кол-во часов по учебному плану	Форма аттестации/контроля	Оценка аттестации/контроля
ИТОГО:			

Директор

С. М. Дьяков

Приложение 4
к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления, восстановления и
предоставления академического
отпуска обучающимся



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр
прикладных квалификаций)"
Санкт-Петербург, 196158, пр. Космонавтов, д. 79
Санкт-Петербург, 196233, пр. Космонавтов, д. 96, литер А
Тел./Факс (812) 727-11-00
E-mail: t.avtoservis@obr.gov.spb.ru
[http:// www.pl-110.ru](http://www.pl-110.ru)
ОКПО 02514364, ОГРН 1027804915027
ИНН 7810248637, КПП 781001001
ОКОНХ 92120, ОКОГУ 23280

В Комиссию по делам
несовершеннолетних и защите их прав
при администрации название района
г. Санкт-Петербурга

« ___ » _____ 20__ г. № _____

На исх. № _____ от _____

Уважаемый, руководитель комиссии!

В соответствии с письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от « ___ » _____ 20__ № _____ уведомляем Вас, что несовершеннолетний Фамилия Имя Отчество, дата рождения, проживающий по адресу: адрес полностью, не получивший среднего общего образования, отчислен из СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» приказом директора Техникума от дата № номер.

Директор

С.М. Дьяков

М.П.

Приложение 5
к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления, восстановления
и предоставления академического
отпуска обучающимся

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

О восстановлении обучающегося

На основании «Положения о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» и личного заявления обучающегося *Иванова И.И.* (и личного заявления законного представителя обучающегося *Иванова И.И.*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить с «__» _____ 20__ г. *Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 г.р.* для продолжения обучения по программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена по специальности/профессии *00.00.00. Хxxxxxxxxx* на базе основного/среднего общего образования, со сроком обучения *X* года *XX* месяцев, в группу №____.

2. Заместителю директора по УПР *Фамилия И.О.* поручить *Иванову И.И.* дисциплины согласно справке о периоде обучения.

3. *Иванову И.И.* ликвидировать академическую разницу в срок до «__» _____ 20__ согласно индивидуальному учебному плану.

4. Заместителю директора по УПР *Фамилия И.О.* внести соответствующие записи в «Поименную книгу» обучающихся СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Дьяков

Приложение 6
к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления, восстановления
и предоставления академического
отпуска обучающимся

Директору СПб ГБПОУ «Техникум
«Автосервис» (МЦПК)»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачесть _____,
(Ф.И.О.)

результаты обучения, полученные в

(наименование организации, выдавшей документ)

на основании справки о периоде обучения (название и реквизиты документа,
подтверждающего результаты обучения).

К заявлению прилагается копия справки.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись / _____ /
Расшифровка подписи

Согласовано. Заместитель директора по УПР

Личная подпись _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления, восстановления
и предоставления академического
отпуска обучающимся

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

О предоставлении академического отпуска

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, «Положения о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», личного заявления обучающегося *Иванова И.И.* и заключения *врачебной комиссии медицинской организации от 00.00.0000 г. № _____ / повестки военного комиссариата от 00.00.0000 г. № _____ / справки медицинской организации от 00.00.0000 г. № _____ / свидетельства о рождении Фамилия Имя Отчество, серия _____, № _____, от 00.00.0000 г. (других предоставленных документов)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить *Иванову Ивану Ивановичу, 00.00.0000 г.р. № п.к. _____*, обучающемуся по программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена по специальности/профессии *00.00.00. Хххххххххх* на базе основного/среднего общего образования, со сроком обучения *X* года *XX* месяцев, группы № _____ *0000/0000* учебного года академический отпуск в связи с *медицинскими показаниями / необходимостью длительного лечения / призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации / трудными семейными обстоятельствами / по беременности и родам / по уходу за ребёнком до 1,5 лет / 3-х лет с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__, приступить к занятиям с «__» _____ 20__*
2. Снять обучающегося *Иванова И.И.* со стипендии и питания.
3. Заместителю директора по УПР *Фамилия И.О.* внести соответствующие записи в «Поименную книгу» обучающихся СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Дьяков

Приложение 8
к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления, восстановления
и предоставления академического
отпуска обучающимся

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

О допуске к обучению

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2014 г. № 1346-р, «Положения о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)», личного заявления обучающегося *Иванова Ивана Ивановича* и копии военного билета / медицинской справки, подтверждающей возможность продолжения обучения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к обучению *Иванова Ивана Ивановича*, 00.00.0000 г.р. № п.к. _____, на _____ курс, в группу _____ по специальности/профессии 00.00.00. Хххххххххх на базе основного/среднего общего образования, со сроком обучения Х года ХХ месяцев, в связи с выходом из академического отпуска.

2. Рассмотреть вопрос о назначении академической стипендии и постановке на питание *Иванова И.И.*

3. Заместителю директора по УПР *Фамилия И.О.* внести соответствующие записи в «Поименную книгу» обучающихся СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Дьяков