

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

**«Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных
квалификаций)»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

СПб ГБПОУ «Техникум Автосервис»
(МЦПК)»

Протокол от 28 августа 2015 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ

«Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

от 29 августа 2015 года №108

Директор СПб ГБПОУ

«Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

С.М. Дьяков



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 66

П О Л О Ж Е Н И Е
о показателях эффективности деятельности
педагогических работников и
стимулирующих надбавках за
результативность и качество работы по
организации образовательного процесса
в СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Положение о показателях эффективности деятельности педагогических работников и стимулирующих надбавках за результативность и качество работы по организации образовательного процесса (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2013 № 32-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов» и основывается на распоряжении Комитета по образованию от 20.08.2013 № 1885-р "Об утверждении показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию».

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций) (далее по тексту – Техникум «Автосервис») в повышении качества образовательного и воспитательного процесса развития творческой активности и инициативы, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение определяет основания, критерии и порядок установления стимулирующих надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.4. Основным критерием, влияющим на размер стимулирующих надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогического работника.

1.5. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда «Техникум «Автосервис».

1.6. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности

1.7. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогического работника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития «Техникум «Автосервис».

1.8. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда «Техникум «Автосервис».

1.9. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении эффективности образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников

2.1. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных приказом директора «Техникум «Автосервис» критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности образовательной деятельности педагогических работников «Техникум «Автосервис». Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

2.2. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией «Техникум «Автосервис» и целями образовательной деятельности, конкретным государственным заказом относится к компетенции «Техникум «Автосервис».

2.3. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью образовательной деятельностью, не допускается.

2.4. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- преподаватель
- мастер производственного обучения;
- мастер производственного обучения по вождению транспортных средств;
- руководитель физического воспитания (ФК);
- педагог – организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ);
- социального педагога

2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно в рамках действия «эффективного контракта» по итогам работы педагогического работника за предыдущий период.

2.6. Для расчета ежемесячной стимулирующей надбавки за качество труда устанавливаются следующие премиальные периоды:

- с 01 января по 30 июня; с 01 июля по 31 декабря **для преподавателей, руководителя ФК, педагога-организатора ОБЖ, социального педагога;**
- **ежемесячно для мастеров производственного обучения, мастеров производственного обучения по вождению транспортных средств.**

2.6. Для вновь принятых педагогических работников расчет размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании оценки эффективности деятельности не менее 3 месяцев непрерывной работы с момента приема на работу.

2.7. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках контроля внутри «Техникум «Автосервис» и накопления материалов оценки эффективности деятельности педагогического работника в виде Портфолио.

2.8. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности педагогического работника, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагогического работника, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника – совокупность материалов, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития

обучающихся, вклад педагогического работника в развитие системы образования за определенный период времени.

2.9. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждаемых настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда (приложения).

2.10. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогического работника на основе его Портфолио в техникуме приказом директора создается комиссия, состоящая из представителей администрации «Техникум «Автосервис», представителя профсоюзного комитета.

3. Работа Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников

3.1. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором техникума и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

3.2. Комиссия вправе пересматривать показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников и порядок установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год.

3.3. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

3.4. Для установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам: преподавателям, руководителю физического воспитания, педагогу – организатору ОБЖ, социальному педагогу, Комиссия **заседает два раза в год** (сентябрь, январь);

3.5. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.6. В установленные приказом директора техникума сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

3.7. Контроль за достоверность и своевременность представляемых сведений на уровне «Техникум «Автосервис» осуществляется:

- заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам (преподаватели общеобразовательных дисциплин),
- заместителем директора по учебно-воспитательной работе (руководитель ФК, педагог-организатор ОБЖ, соц. педагог);
- заместителем директора по учебно-производственной работе (преподаватели проф. цикла);
- старшим мастером (мастера производственного обучения);
- руководителем структурного подразделения «Автохозяйство» (мастера производственного обучения по вождению транспортных средств).

3.8. На основании представленных портфолио комиссия готовит заключение об эффективности деятельности педагогических работников «Техникум «Автосервис», содержащее таблицу результативности их труда в баллах за каждый показатель эффективности, и передаёт его в установленные сроки директору «Техникум «Автосервис» для подготовки приказа о назначении стимулирующих надбавок.

3.9. Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии.

В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

3.10. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

3.11. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишения

4.1. Надбавка может быть уменьшена или отменена по следующим основаниям:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся;
- обоснованные жалобы родителей (законных представителей) обучающихся на педагогического работника (за низкое качество образовательной работы и пр.), нарушение педагогической этики;
 - детский травматизм по вине работника;
 - халатное отношение к сохранности материально-технической базы, имущества «Техникум «Автосервис»;
 - пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри «Техникум «Автосервис» и на других уровнях;
 - за нарушение утвержденного графика работы педагогического работника;
 - за нарушение расписания проведения учебных занятий с обучающимися.

4.2. Уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение происходит на основании:

- приказов о взыскании;
- служебных записок представителей администрации «Техникум «Автосервис» по итогам должностного расследования или при проверке по жалобе;
- акта о несчастном случае;
- справок и приказов по итогам контроля внутри «Техникум «Автосервис» и (или) контроля Комитета по образованию, и (или) других контролирующих органов;
- докладной заместителя директора по административно-хозяйственной работе о порче или утере имущества.

4.3. Основанием для лишения стимулирующей надбавки является отсутствие у педагогического работника Портфолио результатов его деятельности на момент

подведения итогов за отчетный период: – до 25 числа месяца, предшествующего отчетному периоду.

5. Порядок расчета стимулирующих выплат

5.1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому из надтарифного фонда оплаты труда.

5.2. Размер фонда стимулирующих выплат делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;

5.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается ежемесячный размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового.

Показатели и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников СПб ГБ ПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

Основные группы критериев:

Критерий (К I):	Результативность учебной деятельности педагогических работников
Критерий (К II):	Результативность научно-методической деятельности педагогических работников
Критерий (К III):	Педагогическое мастерство
Критерий (К IV):	Уровень педагогической культуры педагогических работников
Критерий (К V):	Создание элементов образовательной инфраструктуры
Критерий (К VI):	Независимая оценка педагогической деятельности
Критерий (К VII):	Результативность внеурочной воспитательной работы
Особые условия начисления стимулирующих выплат	

№ п/п	Показатели эффективности	Условия получения выплаты	Критерии эффективности	Периодичность	Единица измерения
Критерий I. Результативность учебной деятельности педагогических работников					
1	Динамика индивидуальных образовательных достижений, уровень освоения студентами учебных программ	1. Положение о системе оплаты труда 2. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 3. Протоколы результатов оценки качества	Независимая оценка качества знаний студентов по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной практики	2 раза в год: по состоянию на 01.12, 01.06	90-100% - 5 баллов 70-89% - 4 балла 50-69% - 3 балла
		1. Положение о системе оплаты труда 2. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 3. Книга протоколов ГИА	Результаты ГИА	2 раза в год: по состоянию на 01.02, 01.07	Отсутствие неуспевающих – 5 баллов
2	Участие и результаты участия студентов и преподавателей на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	1. Положение о системе оплаты труда 2. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности 3. Подтверждающие документы об участии студентов и	Подготовка победителей и призеров, занявших 1,2,3 место в конкурсах профессионального мастерства, олимпиад различного уровня, спортивных соревнованиях	По факту участия	Международный уровень - 15 баллов, Всероссийский уровень – 10 баллов, Городской уровень – 7 баллов, Уровень образовательного

		преподавателей на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, прочих мероприятиях	Подготовка участников конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, семинаров, конференций различного уровня		учреждения – 4 балла
			Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах различного уровня		Всероссийский уровень – 7 баллов, Городской уровень – 5 баллов, Уровень образовательного учреждения – 3 балла
			Участие педагогического работника в мероприятиях (ЕГЭ, жюри конкурсов, экспертизах и др.)		Всероссийский уровень – 10 баллов, Городской уровень – 7 баллов, Уровень образовательного учреждения – 4 балла
					5 баллов
3	Соблюдение исполнительской дисциплины, ведение	1. Положение о системе оплаты труда 2. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев	Отсутствие замечаний по заполнению журналов, протоколов и ведомостей экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов.	2 раза в год: по состоянию на 10.01, 01.04, 01.07, 01.10	Отсутствие замечаний - 3 балла Наличие замечаний – минус 10

	документации.	<p>эффективности</p> <p>3. Качественное заполнение отчетно-планирующей документации, соответствия требованиям, установленными локальными актами образовательного учреждения.</p>	<p>Участие мастеров п/о в подготовке дополнительной документации (инструкции, чертежи)</p>	По факту выполнения	2 балла
			<p>Участие мастеров п/о в подготовке материалов для группы к ГИА</p>	По факту выполнения	1 балл
4	Ведение и учет внеаудиторной самостоятельной работы	<p>1. Положение о системе оплаты труда</p> <p>2. <i>Ведомость внеаудиторной самостоятельной работы педагога, результаты самостоятельной работы</i></p> <p>3. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности</p>	Учет и проверка внеаудиторной самостоятельной работы студентов	2 раза в год: по состоянию на 10.01, 01.04, 01.07, 01.10	5 баллов

5	Обеспечение сохранности контингента студентов образовательного учреждения	<p>1. Положение о системе оплаты труда</p> <p>2. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности</p> <p>3. Книга приказов образовательного учреждения по контингенту.</p> <p>4. Подтверждающие документы:</p>	За сохранность контингента мастерами производственного обучения, норма естественного отсева 10% от числа студентов группы	ежемесячно	5 баллов
		<p>Табель посещаемости, Рапортчики линейек, Карточки наката</p>	За организацию посещаемости обучающимися занятий теоретического и практического обучения, соблюдение графика наката	ежемесячно	<p><i>80% присутствующих на занятиях - 5</i></p> <p><i>50 % присутствующих на занятиях – 1</i></p> <p><i>75% присутствующих на линейке - 5</i></p> <p><i>Отсутствие неявок на вождение - 5</i></p>

Критерий II: Результативность научно-методической, инновационной деятельности педагогических работников

6	Участие педагога, мастера п/о в разработке и реализации основной образовательной программы ФГОС СПО	<p>1. Положение о системе оплаты труда</p> <p>2. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности</p> <p>3. Подтверждающие документы:</p>	Наличие качественного методического обеспечения ОПОП (в наличии полный УМК, соответствующий внутреннему стандарту СПБ ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»	По состоянию на 01.12	<p>Да - 10 баллов</p> <p>Нет – дисциплинарное взыскание</p>
7	Научно-методическая работа	<p>1. Положение о системе оплаты труда</p> <p>2. Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности</p> <p>3. Подтверждающие</p>	Наличие опубликованных собственных учебников, учебно-методических пособий, методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные.	По факту публикации	<p>Наличие грифов и выходных данных - 15 баллов</p> <p>Внутренние - 7 баллов</p>

		<p>документы:</p> <p>Рецензии (внешние и внутренние), титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, скриншот или сертификат,</p> <p>скриншот страницы сайта</p>	<p>Разработка и внедрение авторских программ, методик, учебных материалов в учебный процесс, прошедших экспертизу и допущенных на региональном и федеральном уровне</p> <p>Наличие и ведение персонального сайта преподавателя</p>	<p>По факту разработки и внедрения</p> <p>раза в год: по состоянию на 10.01, 01.07</p>	<p>Все разработки – 50 баллов</p> <p>1 балла</p>
8	<p>Популяризация собственного педагогического опыта</p>	<p>1.Положение о системе оплаты труда</p> <p>2.Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности</p> <p>3. Лист регистрации присутствующих на уроке /занятии</p>	<p>Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока/занятия, публикации</p>	<p>По факту проведения</p>	<p>Положительные отзывы - 7</p> <p>Отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта – 10</p> <p>Публикации - 7</p>

Критерий III: Педагогическое мастерство

9	Экспертно-аналитическая деятельность, общественная активность педагога	<p>1.Положение о системе оплаты труда</p> <p>2.Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев эффективности</p> <p>3.Копии приказов, распоряжений, протоколов</p>	<p>Участие в экспертной работе</p> <p>(участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов)</p>	По факту участия	<p>Внутренний уровень</p> <p>(член экспертной, апелляционной комиссий Техникума, член олимпиадной (конкурсной) комиссии, спортивное судейство) – 7</p> <p>Внешний уровень</p> <p>(член районной комиссии по аттестации, член городской комиссии по проф. конкурсам, олимпиадам, эксперт по проверке результатов ЕГЭ) - 10</p>
10	Выполнение функций наставника	<p>1.Положение о системе оплаты труда</p> <p>2.Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев</p> <p>3..Приказ о назначении</p>	Получение стажером квалификационной категории	По факту получения стажером квалификационной категории	5 баллов

		<p>4.Планы и отчеты о работе (наставника и стажера)</p> <p>5. Подтверждающие документы о присвоении квалификационной категории</p>			
11	Руководство ЦМК, ЦСТВ	<p>1.Положение о системе оплаты труда</p> <p>2.Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев</p> <p>3.Приказ о назначении</p> <p>4.Подтверждающие документы по ЦМК (Протоколы заседаний и т.п.)</p>	Организация и проведение заседаний ЦМК.	По факту проведения	Отсутствие замечаний по УМК педагогов ЦМК - 7 баллов
12	Участие в работе внешних методических объединениях (по профилю)	<p>1.Положение о системе оплаты труда</p> <p>2.Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев</p>	Активное участие в работе внешних методических объединениях	По факту участия	5 баллов

		3.Подтверждающие документы: листы регистрации, сертификаты, дипломы, благодарственные письма и т.д.			
Критерий IV: Уровень педагогической культуры педагогических работников					
13	Формирование благоприятных психологических условий в процессе обучения	1.Положение о системе оплаты труда	Создание (в рамках конкретных условий и возможностей) максимально комфортных условий обучения и развития студентов	Ежеквартально	Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) – 3 Наличие – минус 3
		2.Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев			
		3.Подтверждающие документы: Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) студентов, родителей по поводу конфликтных ситуаций	Позитивная динамика в результатах воспитательной работы с обучающимися «группы риска», проявляемые в достижении обучающихся.		Снятие обучающегося с учета КДН – 5 баллов С внутреннего учета – 3 балла Постановка на учет - минус 5 баллов

Критерий V: Создание элементов образовательной инфраструктуры

14	Наличие оформленного и оборудованного учебного кабинета, позволяющего реализовывать ФГОС СПО в полном объеме	<p>1.Положение о системе оплаты труда</p> <p>2.Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев</p> <p>3.Подтверждающие документы по оформлению кабинета:</p> <p>Положение об учебном кабинете/лаборатории, тематические комплексы по учебным дисциплинам, ПМ,</p> <p>Наличие галереи достижений студентов (грамоты, сертификаты, рисунки, работы и т.п.)</p>	<p>Оформление кабинета/лаборатории в соответствии с Положением об учебном кабинете/лаборатории:</p> <p>Разработка содержания и выполнения наглядных пособий для кабинета/лаборатории/музея и других помещений Техникума: стендов, макетов, плакатов и т.д.</p>	Конец октября	<p>Наличие -3</p> <p>Отсутствие -0</p>
----	--	---	--	---------------	--

Критерий VI: Независимая оценка педагогической деятельности

15	Удовлетворенность заказчика качеством образовательных услуг	<p>1.Положение о системе оплаты труда</p> <p>2.Протокол заседания комиссии по</p>	Внешняя оценка родителями (законными представителями), работодателями, социальными партнерами профессионального	Ежеквартально	<p>Наличие благодарностей -5</p> <p>Негативные отзывы – (-5)</p>
----	---	---	---	---------------	--

		определению показателей и критериев 3.Благодарности (письменные) в адрес директора техникума и т.п.	мастерства педагогического работника, организации образовательного процесса и качества подготовки специалистов		
Критерий VII: Результативность внеурочной воспитательной работы					
16	Организация внеурочной воспитательной работы	1.Положение о системе оплаты труда 2.Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев 3. Приказ о проведении мероприятий	Количество мероприятий, в которых принимали участие студенты СПБ ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» Для следующих педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> ▪ преподаватели ▪ мастера п/о ▪ преподаватель ОБЖ ▪ руководитель физ.воспитания 	Ежеквартально	за <i>каждое</i> участие в <i>мероприятии</i> внутреннего уровня - 1 городского уровня -2 регионального уровня -3 федерального уровня – 4
			Количество мероприятий, проведенных педагогическими работниками СПБ ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» во вне учебное время.	Ежеквартально	За каждое мероприятие – 1

17	Профилактика правонарушений	<p>1.Положение о системе оплаты труда</p> <p>2.Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев</p> <p>3. Подтверждающие документы</p>	<p>Количество мероприятий, проведенных педагогическими работниками СПБ ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» по направлению профилактики правонарушений</p>	Ежеквартально	<p>На уровне группы – 1</p> <p>На уровне ОУ – 2</p> <p>Отсутствие случаев асоциального поведения - 1</p>
18	Работа с родителями	<p>1.Положение о системе оплаты труда</p> <p>2.Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев</p> <p>3. Подтверждающие документы:</p> <p>Протокол бесед, акт посещения семьи, копии писем, протокол родительского собрания</p>	<p>Индивидуальная работа, количество присутствующих родителей на родительском собрании</p>	По факту проведения	<p>1 балл</p> <p>50% присутствующих на родительском собрании - 1</p>

19	Участие в профориентационной работе	<p>1.Положение о системе оплаты труда</p> <p>2.Протокол заседания комиссии по определению показателей и критериев</p> <p>3. Подтверждающие документы</p>	<p><i>Количество мероприятий, проведенных педагогическими работниками СПБ ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» по профориентационной работа</i></p> <p><i>Количество поступивших результате профориентации</i></p>	По факту участия	<p><i>За каждое мероприятие – 1</i></p> <p><i>За каждого поступившего – 2</i></p> <p><i>Отсутствие профориентационной работы - 0</i></p>
	Особые условия	За несоблюдение Трудового законодательства, Правил внутреннего распорядка, наличие выговоров, взысканий, предупреждений и т.п. – стимулирующие выплаты не начисляются в течение учебного года			