

**ПРИНЯТ**  
Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ «Техникум  
Автосервис»(МЦПК)»

Протокол от 30 июня 2016 года  
№ 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
директора СПб ГБПОУ  
«Техникум «Автосервис»  
(МЦПК)»  
31 августа 2016 года  
С.М.Дьяков



## ПЛАН

по реализации стратегии антикоррупционной политики  
в СПб ГБПОУ "Техникум" Автосервис" (Многофункциональный центр  
прикладных квалификаций)» на 2016-2017 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в СПб ГБПОУ "Техникум "Автосервис" (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» ( далее - техникум).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение на сайте техникума.

| Мероприятия   | Ответственные                   | Сроки исполнения                                  |
|---|---------------------------------|---|
| <b>1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>  |                                 |   |
| 1.1.Экспертиза действующих локальных нормативных актов техникума на наличие коррупционной составляющей                            | Директор                        | декабрь - январь                                  |
| 1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов техникума на наличие коррупционной составляющей | Заместители директора           | постоянно   |
| 1.3.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме     | Заместители директора           | по мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей   | Директор, заместители директора | январь  |

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  |   |                       |
| <b>2.Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |   |                       |
| 2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума   | Главный бухгалтер   | постоянно             |
| 2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности имущества техникума, его целевого и эффективного использования | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР.                              | постоянно             |
| 2.3.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов   | Директор, главный бухгалтер, заведующая отделом БУиО                                    | постоянно             |
| 2.4.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции  | директор  | сентябрь              |
| <b>3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |   |                       |
| 3.1.Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования  | Директор  | по мере необходимости |
| 3.2.Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования   | Заместитель директора по ООД<br>Заместитель директора по УВР<br>Заведующая направлением | по мере необходимости |
| <b>4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |   |                       |
| 4.1.Размещение на официальном сайте техникума нормативно-правовых актов, инструктивно- методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности   | Заместитель директора по ООД<br>Главный бухгалтер                                       | декабрь- январь       |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| техникума и отчета о его исполнении  |  |                         |
| 4.2.Разъяснительная антикоррупционная работа на родительских собраниях   | Директор, заместитель директора по УВР, старший мастер         | в течение учебного года |
| 4.3.Осуществление личного приема граждан администрацией техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений  | Директор   | в течение учебного года |
| 4.5.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Директор   | в течение учебного года |
| 4.6.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума на наличие в них сведений о фактах коррупции | Директор   | в течение учебного года |
| 4.7.Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему.   | Заместитель директора по УВР<br>Заведующая направлением        | в течение учебного года |
| <b>5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников техникума</b>  |  |                         |
| 5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Директор   | в течении учебного года |
| 5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях Совета руководства, педагогических советах   | Заместители директора  | в течение учебного года |
| 5.3.Проведение консультаций работников техникума сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения   | Заместитель директора по УВР<br>Заведующая направлением        | в течение учебного года |
| 5.4.Оформление стендов на антикоррупционную тему   | Заместители директора, старший мастер, заведующая направлением | в течение учебного года |
| <b>6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции</b>  |  |                         |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| 6.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер                               | в течение учебного года |
| 6.2.Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества техникума, его целевого и эффективного использования.  | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР | в течение учебного года |
| 6.3.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы   | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР | в течение учебного года |
| 6.4.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда  | Директор, главный бухгалтер                               | в течение учебного года |
| 6.5.Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.   | Директор, заместитель директора по УПР                    | в течение учебного года |