

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение**

**«Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр  
прикладных квалификаций)»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ «Техникум  
Автосервис»(МЦПК)»

Протокол от 21 апреля 2014 года  
№2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Техникум «Автосервис» (МЦПК)»  
от 22 апреля 2014 года № 56/1

Директор СПб ГБПОУ  
«Техникум «Автосервис» (МЦПК)»  
\_\_\_\_\_ С.М.Дьяков

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании работников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Техникум «Автосервис» (Многофункциональный  
центр прикладных квалификаций)»**

Санкт-Петербург

2014

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» (далее - Образовательное учреждение)».

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Образовательного учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

## **2. Компетенция.**

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

- принимает Устав, дополнения и изменения к Уставу Образовательного учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору Образовательного учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного процесса;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Образовательного учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Образовательным учреждением;

- заслушивает отчеты директора, его заместителей, других работников Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение директором и коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.
- избирает Совет Образовательного учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета Образовательного учреждения;
- избирает представителей из числа работников Образовательного учреждения в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- в случаях, когда работники Образовательного учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Образовательного учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на Собрании для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательного учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся Образовательного учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Образовательного учреждения, его самоуправляемости;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Образовательного учреждения.

### **3. Организация деятельности общего собрания работников**

#### **Образовательного учреждения.**

- 3.1. В состав Собрания входят все работники Образовательного учреждения.
- 3.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель Собрания:
  - организует деятельность Собрания Образовательного учреждения;

- информирует участников Собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с Советом Образовательного учреждения и администрацией);
- контролирует выполнение решений Собрания (совместно с Советом Образовательного учреждения).

3.4. Собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

3.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Образовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Образовательного учреждения.

3.7. Собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива Образовательного учреждения.

3.9. Каждый участник Собрания имеет право:

3.10. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;

3.11. При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания работников техникума**

##### **Образовательного учреждения.**

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Собрания;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Собрания;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Образовательного учреждения и подписывается директором Образовательного учреждения.

5.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания Собрания начинаются с рассмотрения выполнения решения предыдущего заседания.