

КОНТРАКТ N 237/23
на оказание услуг по периодическому медосмотру сотрудников

г. Санкт-Петербург

«__» апреля 2023 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» (СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дьякова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ОСМЕД» (ООО «ОСМ»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя отдела продаж Крюковой Елены Анатольевны, действующего на основании Доверенности от «22» февраля 2023 г. N 3, с другой стороны, (в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона»), в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон N 44-ФЗ), заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА.

1.1. В соответствии с Контрактом Исполнитель (с привлечением соисполнителей, в случае применения такого права, что установлено в п.10.5 Технического задания) обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом, оказать услуги Заказчику: **проведение периодического медосмотра сотрудников СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» в 2023 году** (далее – Услуги) в обусловленный Контрактом срок, согласно Техническому заданию (Описание объекта закупки, Приложение N 2 к Контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Состав, объем оказываемых Услуг по Контракту, а также функциональные, технические и качественные характеристики Услуг установлены в Техническом задании (Описание объекта закупки, Приложение N 2 к Контракту).

1.3. Место оказания Услуг: Оказание услуг осуществляется на территории города Санкт-Петербурга (в помещении медицинской организации, расположенном по адресу Исполнителя), ограниченной следующими районами: **Московский и Фрунзенский.**

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Цена Контракта составляет **130 042,00 руб. (Сто тридцать тысяч сорок два рубля 00 копеек)**, НДС не облагается на основании Статьи 149, 346.11., 346.12 «Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 18.03.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2023)».

2.2. Цена Контракта включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с исполнением Контракта, в том числе расходы на приобретение используемых при оказании услуг материалов, приобретение (аренду) оборудования, используемого для оказания услуг, инвентаря, инструментов, прочие расходы, включая лабораторные и функциональные исследования, в том числе забор и обработку анализов, стоимость новых личных медицинских книжек, а также оформление медицинской и иной документации, прочие услуги, связанные с исполнением обязательств по Контракту, стоимость используемых запасных частей и принадлежностей, доставку, перевозку, погрузо-разгрузочные работы и прочие транспортные расходы, а также все расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин и других налогов и сборов, утвержденных действующим законодательством, а также иные расходы и

платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с исполнением обязательств по Контракту, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных ФЗ N 44 и Контрактом.

При заключении и исполнении Контракта изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ N 44.

Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема и качества оказываемых Услуг и иных условий Контракта.

2.3. Источник финансирования Контракта - Внебюджетные средства. Средства бюджетных учреждений.

- код целевой статья 0230020960 «Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания», код вида расходов 244, код ОСГУ БУ 226 «Прочие работы, услуги».

2.4. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком на основании **документа о приемке** (см. п.11.4.2, п. 12.5-12.8 Технического задания), в течение **10 (Десяти) рабочих дней** со дня **подписания Заказчиком документа о приемке** (далее – документ о приемке), к которому в качестве дополнительных документов Исполнителем приложены документы, указанные в пункте 3.4 Контракта, являющиеся его неотъемлемой частью.

2.5. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Контракте.

2.6. Заказчик уменьшает суммы, подлежащие уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.7. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в Контракте.

2.8. Суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с ФЗ N 44 и Контрактом, удерживаются Заказчиком из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

3. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ УСЛУГ.

3.1. Услуги оказываются Исполнителем одновременно в соответствии с условиями Контракта. Объем оказываемых Услуг определяется на основании Контракта. Частичное оказание Услуг не допускается.

Исполнитель по согласованию с Заказчиком в течение **14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента заключения Контракта** (подписания Контракта обеими Сторонами)

разрабатывает календарный план проведения медицинского осмотра (п.11.2. Технического задания). Заказчик выдает работникам направление, обеспечивает их явку на медицинский осмотр.

Медицинские периодические осмотры осуществляются в течение одного дня по одному адресу (**без перемещения сотрудников по разным адресам**), в соответствии с режимом работы Заказчика (с 09.00 до 16.00 кроме выходных и праздничных дней) в соответствии с предварительно согласованным графиком (п.11.2. Технического задания).

По результатам оказания Услуг Исполнитель, в соответствии с условиями настоящего Технического задания, Контракта, **не позднее «31» октября 2023 года** представляет Заказчику техническую, отчетную и исполнительную документацию в двух экземплярах.

Один экземпляр Заказчику, второй остается у Исполнителя.

3.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем по адресу: на территории города Санкт-Петербурга (в помещении медицинской организации, расположенном по адресу Исполнителя), ограниченной следующими районами: **Московский и Фрунзенский**.

3.3. **Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня завершения оказания услуг в полном объеме** (после предоставления и подписания Заказчиком документов, указанных в п.11.4.2 Технического задания и п.3.4 Контракта, **подтверждающих факт оказания услуг в полном объеме**), Исполнитель подписывает подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, документ о приемке (Исполнитель предоставляет Заказчику с соблюдением срока, установленного настоящим Контрактом и Техническим заданием, акт о сдаче-приемке результатов оказанных услуг в двух экземплярах (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную п. 1 ч. 13 ст. 94 Закона N 44-ФЗ. К документу о приемке прилагаются и считаются его неотъемлемой частью счет-фактура (в случае, если Исполнитель обязан составить и выставить счет-фактуру в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации) и счет на оплату¹.

При этом в документ о приемке подлежит включению информация об Услугах, оказанных в течение срока, установленного пунктом 3.1 Контракта.

3.4. К документу о приемке, предусмотренному пунктом 3.3 Контракта, должны быть приложены следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью (финансовые документы на оплату оказанных услуг и иные документы, оформленные надлежащим образом):

- Счет на оплату.
- Счет-фактура¹.
- **Заключительный акт медосмотра** (в том числе в электронной форме) в **пяти** экземплярах².
- Акт о сдаче-приемке результатов оказанных услуг в **двух** экземплярах (**документ о приемке**)³.
- Иные необходимые документы⁴.

1 Если Исполнитель не уплачивает НДС, счет – фактура не предоставляется. При этом, согласно п. 3 ст. 168 Налогового кодекса Российской Федерации, счет-фактура выставляется не позднее пяти календарных дней, считая со дня оказания услуг (отгрузки товара, выполнения работ).

2 Порядок предоставления медицинского заключения по медосмотру (заключительного акта медосмотра) указан в п.7.6.4.

3 Подписанные уполномоченными представителями Сторон.

4 Документы, выдаваемые сотруднику образовательного учреждения, проходившему медосмотр, перечислены в п.7.6.3.

При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах,

не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 1 части 13 статьи 94 ФЗ № 44 информация, содержащаяся в документе о приемке.

3.5. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 ФЗ № 44 такого документа в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

3.6. В течение **5 (Пяти) рабочих дней** Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Контракте.

3.7. Для проверки результатов оказанных Услуг в части соответствия результатов оказанных Услуг (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов оказанных Услуг (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) может проводиться Заказчиком своими силами (в том числе путем создания приемочной комиссии), или к ее проведению могут привлекаться эксперты (экспертные организации) на основании контрактов, заключенных в соответствии с ФЗ N 44.

По результатам проведенной экспертизы Заказчик составляет заключение об отсутствии или наличии нарушений условий Контракта (результатов отдельного этапа исполнения Контракта).

В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения условий Контракта, за исключением условий, касающихся качества и безопасности результатов оказанных Услуг, не препятствующие приемке оказанных Услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных Услуг в случае выявления несоответствия оказанных Услуг условиям Контракта, за исключением условий, касающихся качества и безопасности результатов оказанных Услуг, если выявленное несоответствие не препятствует приемке оказанных Услуг и устранено Исполнителем.

В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы оказанных Услуг (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанных Услуг (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) Заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

В случае повторного выявления по результатам экспертизы, предусмотренной настоящим пунктом, нарушений условий Контракта Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

3.8.1. Заказчик имеет право частично принять оказанные Услуги с отражением информации о расхождениях в приемке в соответствии с условиями Контракта и фактически принятых Услугах в документе о приемке.

3.9. В соответствии с частью 6 статьи 94 ФЗ N 44 по решению Заказчика для приемки оказанных Услуг (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

3.9.1. Приемочная комиссия имеет право частично принять оказанные Услуги с отражением информации о расхождениях в приемке в соответствии с условиями Контракта и информации о фактически принятых Услугах в документе о приемке.

3.10. Датой приемки оказанных Услуг считается дата подписания Заказчиком документа о приемке.

Подписание со стороны Заказчика документа о приемке подтверждает исполнение обязательств Исполнителя, предусмотренных Контрактом.

3.11. Внесение исправлений в документ о приемке оформляется в соответствии с условиями настоящего Технического задания, Контракта.

После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания документа о приемке, Исполнитель и Заказчик подписывают документ о приемке в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Контракта.

Срок исправления Исполнителем документа о приемке при поступлении от Заказчика уведомления об уточнении составляет **не более 5 (пяти) календарных дней**⁵.

3.12. Исполнитель обязан по результатам оказания Услуг (по результатам отдельного этапа исполнения Контракта) передать Заказчику документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом. Скан-образы таких документов могут быть прикреплены Исполнителем к документу о приемке, предусмотренному пунктом 3.3 и 3.4 Контракта.

3.13. Сдача и приемка Услуг осуществляются уполномоченными представителями Сторон.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Услуги в порядке, объеме, в срок и на условиях, предусмотренных Контрактом.

4.1.2. Обеспечить соответствие результатов оказанных Услуг требованиям качества, безопасности, иным требованиям, установленным стандартами, техническими регламентами, установленным законодательством Российской Федерации (п. 8,9 Технического задания), а также требованиям, установленным Контрактом.

4.1.3. Обеспечить за свой счет устранение выявленных нарушений при несоответствии результатов оказанных Услуг условиям Контракта.

4.1.4. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика,

⁵ В том числе, исправительный счет-фактура выписывается в указанный срок, если в выставленном счете-фактуре обнаружена ошибка (опечатка, неверная налоговая ставка, ошибка в реквизитах).

указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику⁶.

4.1.5. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету Контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

4.1.6. Обеспечивать гарантии качества оказанных Услуг в соответствии с разделом 5 Контракта.

4.1.7. Формировать и направлять Заказчику документ о приемке с приложением документов, указанных в пункте 3.4 Контракта, являющихся его неотъемлемой частью в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

4.1.8. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, а также пропускной режим.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты оказанных и принятых Услуг Заказчиком в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом;

4.2.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и в соответствии с положениями статьи 95 ФЗ N 44.

4.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и в соответствии с положениями статьи 95 ФЗ N 44.

4.2.5. Требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 6 Контракта.

4.2.6. По согласованию с Заказчиком (путем заключения дополнительного соглашения) оказать Услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 ФЗ N 44).

⁶ Порядок предусмотрен частью 19 статьи 95 ФЗ N 44, с обязательным уведомлением второй стороны.

4.2.7. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать Услуги.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Обеспечить своевременную оплату оказанных Услуг, соответствующих условиям Контракта, в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

4.3.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае, если в ходе исполнения Контракта установлено, что:

а) Исполнитель перестал соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 ФЗ N 44;

б) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

4.3.3. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта сформировать такое решение с использованием единой информационной системы, подписать усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика и разместить в единой информационной системе⁶.

4.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 6 Контракта.

4.3.5. Обеспечить своевременную приемку оказанных Услуг, соответствующих условиям Контракта, в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом, провести экспертизу результатов оказанных Услуг для проверки их соответствия условиям Контракта в соответствии с ФЗ N 44 и Контрактом.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Контракту.

4.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения нарушений, выявленных как в ходе приемки, так и в течение срока годности.

4.4.3. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий Контракта.

4.4.4. Требовать возмещения убытков в соответствии с разделом 6 Контракта, причиненных по вине Исполнителя.

4.4.5. Предложить увеличить или уменьшить в процессе исполнения Контракта объем оказываемых Услуг, предусмотренных Контрактом, не более чем на десять процентов в порядке и на условиях, установленных ФЗ N 44.

4.4.6. Отказаться от приемки и оплаты Услуг, не соответствующих условиям Контракта.

4.4.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и в соответствии с положениями статьи 95 ФЗ N 44.

4.4.8. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта провести экспертизу результатов оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций,

выбор которых осуществляется в соответствии с ФЗ N 44.

5. ГАРАНТИЯ, КАЧЕСТВО УСЛУГ.

5.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые Услуги соответствуют требованиям, установленным Contractом.

5.1.1. Гарантии качества оказанных Услуг распространяются на все оказанные Исполнителем Услуги.

5.1.2. Срок и порядок предоставления гарантии качества оказанных Услуг указаны в п.2.3 Технического задания.

5.2. Перечень документов, оформленных соответствующим образом и подтверждающих качество оказанных Исполнителем услуг, указаны в п.п.7.1-7.6 Технического задания.

5.3. Исполнитель гарантирует устранение недостатков оказанных Услуг, выявленных в течение срока гарантий качества оказанных Услуг (п.8.3 Технического задания).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Contractом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае привлечения к исполнению Contractа соисполнителей, ответственность перед Заказчиком за неисполнение обязательств по Contractу несет Исполнитель.

6.2. Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных contractом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 N 1042 (далее – Правила определения размера штрафа).

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Contractом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Contractом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Contractом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Contractом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Contractом, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1 000,00 руб. (Одна тысяча рублей 00 копеек).

6.6. В случае нарушения Исполнителем срока представления документа, предусмотренного пунктом 3.3 Contractа, Заказчик не несет ответственность, установленную пунктами 6.4 – 6.5 Contractа.

6.7. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.9. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10 % цены Контракта.

6.11. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 ФЗ N 44, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.12. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 1 000,00 руб. (Одна тысяча рублей 00 копеек).

6.13. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.15. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7. БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНТРАКТА И (ИЛИ)

**КАЗНАЧЕЙСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СРЕДСТВ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С
ПОСЛЕДУЮЩИМ ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ
ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ И (ИЛИ) ЦЕЛЯМИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫХ СРЕДСТВ (КАЗНАЧЕЙСКОЕ
СОПРОВОЖДЕНИЕ).**

7.1. Банковское и (или) казначейское сопровождение Контракта не предусмотрено.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Контракта в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Контракту и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы, а также предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по Контракту.

8.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.5. Если, по мнению Сторон, исполнение Контракта может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.6. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

9.1. Все споры, возникающие из Контракта, Стороны могут разрешать путем переговоров.

9.2. Все споры, возникающие из Контракта, подлежат передаче на разрешение Арбитражному суду города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Контрактом.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга

и Ленинградской области Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора, за исключением дел, для которых согласно части 5 статьи 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации принятие сторонами мер по досудебному урегулированию не является обязательным.

9.4. Претензии должны быть направлены одной Стороной другой Стороне в порядке, предусмотренном пунктом 13.4 Контракта.

9.5. Сторона должна дать ответ на претензию по существу в срок не позднее 10 (десять) календарных дней⁷ с даты получения претензии.

9.6. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой предъявлена претензия; обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты Контракта и (или) нормативные правовые акты; требования; информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.); дату и регистрационный номер претензии; подпись уполномоченного лица; перечень прилагаемых документов.

9.7. Если требования в претензии подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая денежная сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.8. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

9.9. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.10. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА.

10.1. Контракт вступает в силу с даты его заключения обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2023 г. (включительно), а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения Сторонами. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Контракту.

⁷ Устанавливается Заказчиком, но не более срока, предусмотренного в абзаце первом части 5 статьи 4 АПК Российской Федерации.

10.2. Изменение условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ N 44.

10.3. Изменения и дополнения по основаниям, предусмотренным Contractом, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью Contractа.

10.4. Расторжение Contractа допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Contractа в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Contractа не освобождает Стороны от обязанностей урегулирования взаимных расчетов.

10.5. Стороны вправе отказаться от исполнения Contractа в одностороннем порядке в соответствии с положениями частей 8 - 11, 13 - 19, 21 - 23 статьи 95 ФЗ N 44.

10.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Contractа по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.7. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Contractа такое решение направляется Исполнителю и размещается в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном частью 12.1 статьи 95 ФЗ N 44⁸.

10.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Contractа вступает в силу, и Contract считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Contractа.

10.9. Заказчик не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Contractа в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, направляет в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 1 части 10 статьи 104 ФЗ N 44, обращение о включении информации о Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Contractа, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Contractа устранено нарушение условий Contractа, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотрено пунктом 4.4.8 Contractа.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Contractа, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Contractа.

10.11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Contractа по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.12. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Contractа вступает в силу и Contract считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты

надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.13. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

11. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА.

11.1. Исполнитель гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав третьих лиц, связанных с оказанием Услуг в рамках Контракта.

11.2. Все убытки, понесенные Заказчиком при нарушении исключительных прав третьих лиц при использовании результатов оказанных Услуг, включая судебные расходы и материальный ущерб, возмещаются Исполнителем в полном объеме.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

12.1. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованием, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон по Контракту, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Контракту;

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой Стороны по Контракту, ее аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

- не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, а также в случае реорганизации она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения. При этом если Исполнитель не исполнит либо ненадлежащим образом исполнит обязанность, предусмотренную настоящим пунктом, все риски, связанные с перечислением Заказчиком

денежных средств на указанный в Контракте счет, несет Исполнитель.

13.3. Все сообщения, требования, замечания или уведомления Сторон по Контракту, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13.4 Контракта, направляются с использованием курьерской доставки одной из Сторон под расписку о вручении либо с использованием почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам Сторон, указанным в разделе 15 Контракта, либо с использованием электронной почты на электронные адреса, указанные в разделе 15 Контракта, либо с использованием факсимильной связи.

Момент получения Стороной сообщения или уведомления, направленного с использованием курьерской доставки, почтовой или факсимильной связи, определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом направление уведомлений по адресам Сторон, указанным в разделе 15 Контракта, считается надлежащим уведомлением Сторон.

13.4. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий Контракта, такой обмен осуществляется путем направления электронных уведомлений.

Такие уведомления подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, от имени Исполнителя.

13.5. При исполнении Контракта не допускается:

- перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, перемена Исполнителя оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Контракту.

13.6. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Контракта и ставших им известными в ходе исполнения Контракта.

13.7. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

13.8. Должностное лицо Заказчика, ответственное за исполнение Контракта: Заместитель директора по УВР Чаленко Татьяна Фоминична, тел. +7 (812) 727-73-83

14. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.

Неотъемлемой частью Контракта является следующее:

Приложение N 1 – Расчет Цены Контракта на __ листах.

Приложение N 2 – Техническое задание/Описание объекта закупки на __ листах.

Приложение N 3 – Рекомендуемый образец акта сдачи-приема оказанных услуг на __ листах.

15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Заказчик:

СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»
 Юридический адрес: 196158, Российская Федерация,
 г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д.79.
 Фактический адрес: 196233, Российская Федерация,
 г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д.96, литер А.
 ИНН 7810248637 КПП 781001001
 тел.: +7 (812)727-09-29, тел./факс +7(812)727-09-29.
 тел/факс. бухгалтерии +7 (812) 382-78-60, +7 (812)
 727-12-12.
 e-mail: pl_110tv@mail.ru.
 Комитет финансов Санкт-Петербурга
 (СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»,
 л/с 0191049)
 Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г.
 Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург.
 БИК 014030106
 Сч. N 03224643400000007200
 Тек. сч. N 40102810945370000005
 ОКОПФ 75203
 ОКФС 13
 ОКПО 02514364
 ОКТМО 40374000000
 ОГРН 1027804915027

Исполнитель:

ООО «ОСМ»
 Юридический адрес: 199178, Российская
 Федерация, г. Санкт-Петербург, 10я линия В.О.,
 д.21, литер А, помещение 1 –Н, офис 1.
 Фактический адрес: 199178, Российская
 Федерация, г. Санкт-Петербург, 10я линия В.О.,
 д.21, литер А, помещение 1 –Н, офис 1.
 ИНН 7801668681 КПП 780101001
 тел.: +7 (812) 416-09-70.
 e-mail: ek.venus@mail.ru.
 Контактное лицо Крюковская ЕЛЕНА
 Анатольевна, тел. +7(906)269-59-85.
 Дата регистрации в налоговом органе:
 25.06.2019
 Банковские реквизиты:
 Р/сч. 40702810655000061111
 Кор.сч. 30101810500000000653
 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО
 "СБЕРБАНК РОССИИ"
 БИК 044030653
 ОКОПФ 12300
 ОКФС 16
 ОКПО 40383838
 ОКТМО 40307000000
 КАТО 40263000000
 ОКОГУ 4210014
 ОКВЭД 86.21
 ОГРН 1197847145209

16. ПОДПИСИ СТОРОН:**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:****ОТ ЗАКАЗЧИКА:**

Директор _____ /С.М. Дьяков/

Руководитель отдела продаж _____ /Е.А.Крюковская/

Контракт подписан усиленными электронными подписями лиц, имеющих право
 действовать
 от имени Заказчика и Исполнителя

Приложение N 1к Контракту от «__» ____ 2023 г. N 237/23

Расчет цены Контракта на оказание услуг по периодическому медосмотру сотрудников
СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» в 2023 году.

№ п/п	Наименование услуги (вид медицинского осмотра)	Ед.изм.	Количество сотрудников, проходящих медосмотр по данному виду	Цена за ед., руб, с учетом НДС *.	Общая стоимость, руб, с учетом НДС *.
1	Осмотр врача-терапевта	человек	144	11.00	1 584.00
2	Осмотр врача-психиатра	человек	144	11.00	1 584.00
3	Осмотр врача-нарколога	человек	144	11.00	1 584.00
4	Осмотр врача-стоматолога	человек	144	57.00	8 208.00
5	Осмотр врача-отоларинголога	человек	144	17.00	2 448.00
6	Осмотр врача-дерматовенеролога	человек	144	77.00	11 088.00
7	Осмотр, выдача заключения акушера –гинеколога	человек	80	7.00	560.00
8	Осмотр врача офтальмолога	человек	15	17.00	255.00
9	Осмотр врача-невролога	человек	144	17.00	2 448.00
10	Биохимический скрининг (содержание в сыворотке крови глюкозы)	человек	144	97.00	13 968.00
11	Биохимический скрининг (содержание в сыворотке крови холестерина)	человек	144	91.00	13 104.00
12	Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)	человек	144	91.00	13 104.00
13	Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)	человек	144	90.00	12 960.00
14	Исследование на гельминтозы	человек	144	15.00	2 160.00
15	Исследование крови на сифилис (RW)	человек	144	21.00	3 024.00
16	Бактериологическое исследование на флору	человек	80	5.00	400.00
17	Цитологическое исследование на атипичные клетки	человек	80	35.00	2 800.00
18	Электрокардиография в покое с расшифровкой	человек	144	55.00	7 920.00
19	Маммография обеих молочных желез в двух проекциях (женщинам в возрасте старше 40 лет) Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез.	человек	61	200.00	12 200.00
20	Определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно	человек	27	5.00	135.00
21	Определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40	человек	117	5.00	585.00

	лет				
22	Измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра, начиная с 40 лет.	человек	121	11.00	1 331.00
23	Ультразвуковое исследование органов малого таза	человек	80	107.00	8 560.00
24	Оформление выписки из медицинской карты и личной медицинской книжки	человек	144	3.00	432.00
25	Оформление новой личной медицинской книжки	человек	25	300.00	7 500.00
26	Оформление заключительного акта медосмотра (в том числе в электронной форме) в пяти экземплярах	шт	1	100.00	100.00
ИТОГО:					130 042.00
*НДС не облагается.					

Итого стоимость оказанных услуг составляет 130 042,00 руб. (Сто тридцать тысяч сорок два рубля 00 копеек)

*НДС не облагается на основании Статьи 149, 346.11., 346.12 «Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 18.03.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2023)».

* - в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, при заполнении графы указывается «НДС не облагается».

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Директор _____ /С.М. Дьяков/

Руководитель отдела продаж _____ /Е.А.Крюковская/

Контракт подписан усиленными электронными подписями лиц,
имеющих право действовать
от имени Заказчика и Исполнителя

Техническое задание/ (Описание Объекта закупки)**1. Технические, функциональные, эксплуатационные характеристики и количество (объем) услуг, которые являются объектом закупки.****1.1. - Состав услуг.**

- оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников.
- оформление необходимых документов (при отсутствии):
- медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра (ведение медицинской карты может осуществляться в форме электронного документа).

- выполнение лабораторных и функциональных исследований.
- оформление медицинского заключения.
- внесение данных о прохождении медицинских осмотров в личные медицинские книжки сотрудников.

- выдача сотруднику на руки выписки из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации.

- составление заключительного акта и направление его в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Услуги должны быть оказаны в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с требованиями Технического задания и условиями, установленными в Контракте.

1.2. - Объем и содержание услуг, которые являются объектом закупки (Таблица N 1):

№ п/п	Наименование услуги (вид медицинского осмотра)	Ед.изм.	Количество сотрудников, проходящих медосмотр по данному виду
1	Осмотр врача-терапевта	человек	144
2	Осмотр врача-психиатра	человек	144
3	Осмотр врача-нарколога	человек	144
4	Осмотр врача-стоматолога	человек	144
5	Осмотр врача-отоларинголога	человек	144
6	Осмотр врача-дерматовенеролога	человек	144
7	Осмотр, выдача заключения акушера –гинеколога	человек	80
8	Осмотр врача офтальмолога	человек	15
9	Осмотр врача-невролога	человек	144
10	Биохимический скрининг (содержание в сыворотке крови глюкозы)	человек	144
11	Биохимический скрининг (содержание в сыворотке крови холестерина)	человек	144
12	Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)	человек	144
13	Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)	человек	144
14	Исследование на гельминтозы	человек	144
15	Исследование крови на сифилис (RW)	человек	144
16	Бактериологическое исследование на флору	человек	80
17	Цитологическое исследование на атипичные клетки	человек	80
18	Электрокардиография в покое с расшифровкой	человек	144
19	Маммография обеих молочных желез в двух проекциях (женщинам в возрасте старше 40 лет) Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез.	человек	61
20	Определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно	человек	27
21	Определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет	человек	117
22	Измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра, начиная с 40 лет.	человек	121
23	Ультразвуковое исследование органов малого таза	человек	80
24	Оформление выписки из медицинской карты и личной медицинской книжки	человек	144

25	Оформление новой личной медицинской книжки	человек	25
26	Оформление заключительного акта медосмотра (в том числе в электронной форме) в пяти экземплярах	шт	1

1.3. – Требования к количественным характеристикам (объему) услуг.

1.3.1. Услуги, являющиеся объектом закупки, оказываются в полном объеме, определенном Техническим заданием, в соответствии с расчетом цены Контракта, являющимся неотъемлемой частью Контракта (Приложение N 1). Исполнитель не имеет права самостоятельно изменить виды и количество оказываемых услуг.

1.3.2. Объем, и содержание услуг определяются согласно представленной выше Таблице N 1 к Контракту.

1.4. – Требования к техническим, функциональным и эксплуатационным характеристикам услуг.

1.4.1. Исполнитель должен обеспечить сотрудников, оказывающих услуги, необходимым материалом и оборудованием. Применяемые материалы должны соответствовать стандартам РФ.

1.4.2. Все химические и технические средства должны иметь все необходимые сертификаты и гигиенические заключения, разрешающие использовать данные средства для проведения профессиональных медицинских осмотров сотрудников образовательного учреждения.

1.4.3. Исполнитель должен оказывать услуги в соответствии с распорядком работы учебного заведения, если время оказания услуг дополнительно не обговорено.

1.5. - Требования к проведению периодического медицинского осмотра.

1.5.1. Медицинские периодические осмотры осуществляются в течение одного дня по одному адресу (без перемещения сотрудников по разным адресам), в соответствии с режимом работы Заказчика (с 09.00 до 16.00 кроме выходных и праздничных дней) в соответствии с предварительно согласованным графиком.

1.5.2. Если сотрудник Заказчика в силу непреодолимых условий не может пройти медицинский периодический осмотр в период, указанный в графике, он проходит его индивидуально по адресу Исполнителя в другое время, предварительно согласованное с Исполнителем. Время прохождения медицинского периодического осмотра Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

1.5.3. У Исполнителя должны быть все необходимые врачи-специалисты соответствующей квалификации, а также оборудование для проведения лабораторных и функциональных исследований, в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» для проведения медицинского осмотра в полном объеме согласно представленной выше Таблице N 1 к Извещению.

1.5.4. На сотрудника, проходящего медицинский осмотр, Исполнитель оформляет следующие документы (при отсутствии):

- Медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра (ведение медицинской карты может осуществляться в форме электронного документа).

Медицинская карта хранится в установленном порядке у Исполнителя.

1.5.5. Медицинский осмотр является завершённым в случае осмотра сотрудника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

1.5.6. В случае несоблюдения сроков получения услуг Заказчиком согласно утвержденному плану проведения медицинского осмотра, Исполнитель обязан предоставить ему дополнительное время для прохождения медицинского осмотра одним или несколькими специалистами, без очереди, на любой из заявленных площадок.

1.5.7. Результаты лабораторных исследований выдаются в течение 1 дня после взятия биоматериала на бумажном носителе.

1.5.8. Заказчик имеет право изменить план проведения медицинского осмотра, при этом он обязан уведомить Исполнителя не менее чем за 2 часа до начала осмотра.

1.5.9. Результаты лабораторных исследований должны быть архивированы у Исполнителя и храниться в течение 5 лет. Исполнитель обязан выдать дубликаты лабораторных исследований по запросу Заказчика.

1.5.10. Исполнитель вправе проводить периодический осмотр сотрудников мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. При этом сотрудники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

1.6. - Требования к оформлению проведения периодического медицинского осмотра.

1.6.1. На сотрудника, проходящего медицинский периодический осмотр, Исполнитель обязан оформить следующие документы (при отсутствии):

На сотрудника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н (ред. от 02.11.2020) «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра.

Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о состоянии здоровья работников, в том числе и о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу (далее - Фонд социального страхования).

1.6.2. При проведении периодического осмотра всем обследуемым в обязательном порядке проводятся в соответствии с периодичностью осмотров, указанной в Перечне факторов, в Перечне работ:

- анкетирование работников в возрасте 18 лет и старше в целях: сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для следующих неинфекционных заболеваний и состояний: стенокардии, перенесенной транзиторной ишемической атаки или острого нарушения мозгового кровообращения, хронической обструктивной болезни легких, заболеваний желудочно-кишечного тракта.

- определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний: курения, риска пагубного потребления алкоголя, риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, характера питания, физической активности.

- расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, для граждан в возрасте 18 лет и старше.

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ).

- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка).

- электрокардиография в покое лиц 18 лет и старше.

- измерение артериального давления на периферических артериях, для граждан в возрасте 18 лет и старше.

- определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода) для граждан в возрасте 18 лет и старше.

- исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода) для граждан в возрасте 18 лет и старше.

- определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно. Сердечно-сосудистый риск определяется по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE, при этом у граждан, имеющих сердечно-сосудистые заболевания атеросклеротического генеза, сахарный диабет второго типа и хроническое заболевание почек, уровень абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале риска SCORE не определяется и расценивается как очень высокий вне зависимости от показателей шкалы.

- определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет.

- осмотр врачом офтальмологом с измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра, начиная с 40 лет.

Все женщины осматриваются врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования. Исследование молочных желёз у женщин после 40 лет маммографом.

1.6.3. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры по их окончании:

- По итогам проведения периодических осмотров Исполнитель не позднее чем через 30 (Тридцать) дней после завершения проведения периодического осмотра обобщает результаты проведенных осмотров сотрудников Заказчика и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями Заказчика, составляет заключительный акт, который подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью Исполнителя (при наличии).

- Выдают сотруднику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации.

- Направляют копию выписки, указанной в абзаце втором настоящего пункта в медицинские организации по месту жительства или прикрепления работника, с письменного согласия работника.

1.6.4. По окончании прохождения сотрудником медицинского осмотра Исполнитель оформляет медицинское заключение.

Заключение оформляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

В случае выявления медицинских противопоказаний по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 N 282н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ».

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации (при наличии), проводившей периодический осмотр.

Заключение составляется в пяти экземплярах и не позднее 5 (Пяти) рабочих дней выдается: первый - сотруднику, второй - приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

Заказчик принимает услуги согласно **акта сдачи-приемки оказанных услуг**, который подписывается обеими Сторонами (образец приложен к **Контракту**), один экземпляр остается у Заказчика, второй у Исполнителя.

Проведение медицинского осмотра, включая все необходимые исследования (в том числе сбор анализов), обработка результатов и оформление необходимой медицинской и иной документации после его окончания – не позднее «31» октября 2023 года.

Заказчик не несет ответственность за ущерб, причиненный третьими лицами инструменту, инвентарю и оборудованию Исполнителя.

1.6.5. На основании результатов периодического осмотра определяется в установленном порядке принадлежность сотрудника к одной из групп здоровья с последующим оформлением в медицинской карте пациента в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр, рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации. Результаты периодического осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности сотрудника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

1.6.6. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки сотрудников Заказчика (при необходимости выдается новая/заменяется медицинская книжка).

1.6.7. В случае ликвидации медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, или проведения в следующем календарном году указанных осмотров в иной медицинской организации, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в медицинскую организацию, определенную органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья при отсутствии в субъекте Российской Федерации центра профпатологии, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - в центры профпатологии Федерального медико-биологического агентства, где хранится в течение 50 лет.

1.6.8. По письменному запросу Заказчика передать по описи медицинские карты сотрудников в медицинскую организацию, с которой работодатель заключил новый контракт на проведение периодического медицинского осмотра сотрудников.

1.6.9. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

1.6.10. В случае подозрения о наличии у сотрудника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает сотруднику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке

извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

2. Требования к услугам, их безопасности и гарантиям качества оказываемых услуг.

2.1. Безопасность и качество оказываемых услуг, должно соответствовать требованиям действующего законодательства, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода (обязательные требования), либо превышать требования к качеству услуг по сравнению с обязательными требованиями.

2.2. Все применяемые при оказании услуг материалы, оборудование, с учетом обеспечения требований безопасности для жизни, здоровья сотрудников заказчика и окружающей среды, должны быть сертифицированы в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.3. Периодический медицинский осмотр работников должен быть выполнен в соответствии с частью четвертой статьи 213 ТК. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям приказа Минздрава от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и требованиям других нормативно-правовых актов, предъявляемым законодательством РФ к данному виду услуг.

Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

2.4. Гарантийные обязательства.

- Исполнитель гарантирует Заказчику полноту и качество оказания услуг в течение всего срока их оказания. Качество и безопасность оказываемых Исполнителем услуг должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, а также условиям настоящего Контракта.

- Услуги, не соответствующие требованиям настоящего Контракта и/или законодательству РФ, считаются не оказанными, и Заказчик вправе отказаться от их оплаты.

- В соответствии с гл.39, п. 2 ст. 721 и ст.723 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в случае выявления Заказчиком недостатков в оказываемых услугах, в том числе связанных с их несоответствием условиям заключенного Контракта, а также требованиям настоящего Контракта, Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за счет собственных средств в установленный Заказчиком срок, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

- При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора о качестве оказанных услуг или использованных при оказании услуг материалов и/или оборудования по требованию Заказчика или Исполнителя может быть назначена независимая экспертиза качества оказанных услуг. Расходы по проведению экспертизы несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы. Если экспертиза

назначена по требованию Заказчика и экспертиза подтвердила ненадлежащее качество оказанных услуг, то расходы по экспертизе несет Исполнитель.

- Требования к гарантии качества, гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества в отношении услуг, являющихся предметом настоящего Контракта, не установлены.

Следует учитывать следующее:

В случае утери полученных проб повторные исследования и осмотр проводятся за счет Исполнителя в полном объеме.

При этом, независимо от того, установлен гарантийный срок или нет, Исполнитель отвечает за качество оказываемых услуг.

3. Требования соответствия нормативным документам.

3.1. Исполнитель гарантирует оказание услуг в полном объеме, в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и Контракта, в установленный срок их оказания. Качество и безопасность оказываемых Исполнителем услуг должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, а также условиям настоящего Технического задания и Контракта.

3.2. Качество оказываемых услуг (и применяемых при их оказании материалов, изделий) должно соответствовать требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022) «О пожарной безопасности».
- Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 26.03.2022, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022) «Об охране окружающей среды».
- Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300–1 (ред. от 14.07.2022, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022) «О защите прав потребителей».
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 28.12.2022, с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (Гл.5, п.4-6 ст.38, п.3 ч.2 ст.46).
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.10.2017 N 804н (ред. от 24.09.2020, с изм. от 26.10.2022) «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг» и других действующих нормативных актов, регламентирующих порядок, объем и качество проведения медицинских осмотров.
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 N 282н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ».

- Другие действующие законы Российской Федерации и Санкт-Петербурга, определяющие требования к услугам данного рода, а также иные действующие нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания услуг, являющихся предметом закупки (порядок, объем и качество проведения медицинских осмотров).

4. Требование к Исполнителю.

4.1. Исполнитель должен организовать процедуры внутри лабораторного контроля качества в соответствии со стандартами ГОСТ Р ИСО 15189–2015 (Группа Р20) и требованиями по всем лабораторным тестам.

4.2. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на медицинскую деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июня 2021 г. N 852 (с изм. от 16.02.2022, ред., действующая с 01.03.2022) «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. N 866н (ред. от 18.07.2022, действующая с 02.09.2022) «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность» и подпунктом **46** пункта **1** (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") статьи 12 главы 2 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 29.12.2022, действующая с 01.03.2023) «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Требование, установленное в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицензированию медицинской деятельности, дает право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

В лицензии Исполнителя обязательно наличие следующих видов деятельности:

- медицинских осмотров (предварительных, периодических);
- экспертизы профессиональной пригодности.

Либо

Выписка из реестра лицензий по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 г. N 2343, либо Копия акта лицензирующего органа о принятом решении, подтверждающая наличие у участника закупки действующей лицензии на право осуществления медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») в соответствии с подпунктом 46 пункта 1 статьи 12 Федерального Закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензирование отдельных видов деятельности», с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

- медицинские осмотров (предварительных, периодических).
- экспертиза профессиональной пригодности.

4.3. Исполнитель должен иметь собственную клиничко-диагностическую лабораторию, в соответствии с приказом Министерства Здравоохранения РФ (Приказ от 25.12. 1997 N 380 «О состоянии и мерах по совершенствованию лабораторного обеспечения диагностики и лечения пациентов в учреждениях

Здравоохранения РФ») и в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ.

- При окончании срока действия лицензии до исполнения обязательств по Контракту участник закупки в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление.

4.4. Исполнитель должен иметь собственный рентген-кабинет для проведения маммографии обеих молочных желез в двух проекциях, оснащенного цифровым маммографом. Наличие рентген-кабинета должно подтверждаться санитарно-эпидемиологическим заключением, выданным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам изделий, работающих при осуществлении деятельности в области использования источников ионизирующего излучения.

4.5. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц – соисполнителей (ч. 1 ст. 706 Гражданского Кодекса Российской Федерации), **при этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства соисполнителем в соответствии с п. 1 ст. 313 и ст. 403 Гражданского Кодекса Российской Федерации.**

4.6. При оказании услуг должны использоваться только одноразовые инструменты и индивидуальные средства защиты. Материал, медицинский инструмент и медицинское оборудование для проведения обследований должен предоставить Исполнитель. Контейнеры для забора биоматериалов в необходимом количестве предоставляются Исполнителем.

5. Место и условия оказания услуг.

5.1. Оказание услуг осуществляется на территории города Санкт-Петербурга (в помещении медицинской организации, расположенном по адресу Исполнителя), ограниченной следующими районами: **Московский и Фрунзенский.**

В целях оптимизации транспортных расходов сотрудников СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)» и сокращения рабочего времени, затрачиваемого на проведение медицинского осмотра, месторасположение организации, оказывающей услуги, ограничивается двумя районами Санкт-Петербурга.

Исполнитель вправе проводить периодический осмотр работников мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. При этом работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

5.2. Условия оказания услуг:

Исполнитель по согласованию с Заказчиком в течение **14 (Четырнадцати) рабочих дней** с момента заключения Контракта разрабатывает календарный план проведения медицинского осмотра. Заказчик выдает работникам направление, обеспечивает их явку на медицинский осмотр.

5.3. Сроки оказания услуг: **Начало – с момента подписания Сторонами Контракта. Окончание - не позднее «31» октября 2023 года.**

5.4.1. По результатам периодического медицинского осмотра оформляется заключительный акт о профессиональной пригодности к тому виду работ, которые исполняет работник, а также рекомендуются необходимые лечебно-оздоровительные мероприятия, при необходимости оздоровления работника. Все услуги, связанные с исполнением Технического задания, Контракта (проведение периодического медицинского осмотра сотрудников образовательного учреждения с записью в личную медицинскую книжку) производится в соответствии с разработанным календарным планом проведения медицинского осмотра, по рабочим дням с 09.00 до 17.00 транспортом (в случае привлечения для оказания услуг мобильных медицинских бригад врачей-специалистов Исполнителя), оборудованием, средствами, материалами, силами Исполнителя и за счет Исполнителя, в согласованные с Заказчиком дни.

5.4.2. По завершении услуг, в соответствии с условиями настоящего Технического задания, Контракта, Исполнитель предоставляет техническую, отчетную и исполнительную документацию в двух экземплярах. Один экземпляр Заказчику, второй остается у Исполнителя. Исполнитель передает Заказчику следующие финансовые документы на оплату выполненных работ и иные документы, оформленные надлежащим образом:

- Счет на оплату.
- Счет-фактура¹.
- Заключительный акт медосмотра (в том числе в электронной форме) в **пяти** экземплярах².
- Акт о сдаче-приемке результатов оказанных услуг в **двух** экземплярах (**документ о приемке**)³.
- Иные необходимые документы⁴.

6. Порядок приема и оплаты оказанных услуг.

6.1. Приемка Заказчиком оказанных услуг включает в себя:

- а) проверку полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями Технического задания и Контракта.
- б) проверку по качеству, объему оказанных услуг требованиям, изложенным в настоящем Техническом задании и Контракте.

6.2. Приемка оказанных услуг осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

Для проверки результатов оказанных услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия этой услуги условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке работы и устранено Исполнителем.

¹ Если Исполнитель не уплачивает НДС, счет – фактура не предоставляется. При этом, согласно п. 3 ст. 168 Налогового кодекса Российской Федерации, счет-фактура выставляется не позднее **пяти календарных дней**, считая со дня оказания услуг (отгрузки товара, выполнения работ).

² Порядок предоставления медицинского заключения по медосмотру (заключительного акта медосмотра) указан в п.7.6.4.

³ Подписанные уполномоченными представителями Сторон.

⁴ Документы, выдаваемые сотруднику образовательного учреждения, проходившему медосмотр, перечислены в п.7.6.3.

6.3. По решению Заказчика для приемки выполненной работы может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке выполненной работы Заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.4. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в течение **5 (Пяти) рабочих дней** с момента (даты) получения от Исполнителя документов, указанных в п. 12.5, п. 11.4.2. настоящего Технического задания, Контракта.

6.5. Исполнителем в срок не позднее **5 (пяти) календарных дней** со дня завершения оказания услуг в полном объеме (после **предоставления и подписания** Заказчиком документов, указанных в п.11.4.2, подтверждающих факт оказания услуг в полном объеме) должен быть сформирован с использованием единой информационной системы, подписан усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещен в единой информационной системе **документ о приемке**, который должен содержать:

- а) включенные в Контракт идентификационный код закупки, наименование, место нахождения Заказчика, наименование объекта закупки, место оказания услуг, информацию об Исполнителе, предусмотренную подпунктами "а", "г" и "е" части 1 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», единицу измерения оказанной услуги;
 - б) наименование оказанной услуги;
 - в) информацию об объеме оказанной услуги;
 - г) стоимость исполненных Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, с указанием цены за единицу оказанной услуги;
 - д) иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 5 "е" части 1 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 6.6.** К документу о приемке, прилагаются документы, которые считаются его неотъемлемой частью, в том числе предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Технического задания, Контракта. В частности, к документу о приемке прилагаются и считаются его неотъемлемой частью **счет-фактура (в случае, если Исполнитель обязан составить и выставить счет-фактуру в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации) и счет на оплату⁵.**

При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 1 части 13 статьи 94 Закона информация, содержащаяся в документе о приемке.

⁵ Согласно п. 3 ст. 168 Налогового кодекса Российской Федерации, счет-фактура выставляется не позднее пяти календарных дней, считая со дня оказания услуг (отгрузки товара, выполнения работ).

Вместо счета-фактуры Исполнитель вправе представить универсальный передаточный акт, включающий информацию, которая бы содержалась в счете-фактуре.

В случае если представление документа о приемке, сформированного в ЕИС, невозможно по обстоятельствам, независящим от воли Сторон (неработоспособность в единой информационной системе в сфере закупок или отдельных ее подсистем (функций) и т.п.) с соблюдением срока, установленного настоящим Техническим заданием, Исполнитель предоставляет Заказчику до окончания срока оказания услуг акт о сдаче-приемке результатов оказанных услуг в двух экземплярах (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Исполнителя).

При этом Исполнитель предоставляет Заказчику документы, подтверждающие наличие и действие независящих от Исполнителя обстоятельств, препятствующих предоставлению Заказчику данного документа в электронном виде в установленный настоящим Техническим заданием срок. Предоставление Заказчику акта о сдаче-приемке результатов оказанных услуг в бумажном виде позднее срока предоставления о приемке в электронном виде, или предоставление такого документа без приложения документов, подтверждающих невозможность предоставления документа о приемке в электронном виде, является нарушением условий настоящего Технического задания.

Все сопровождающие документы должны быть на русском языке, или имеющими перевод на русский язык.

В случае невыполнения Исполнителем условия о формировании в ЕИС документа о приемке и соответствующих документов, Заказчик вправе отказаться от приемки услуг, если не указано иное.

При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

6.7. Документ о приемке, подписанный Исполнителем, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

6.8. Заказчик в течении **10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления документа о приемке** (*за исключением случая создания приемочной комиссии*) осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

6.9. В случае создания приемочной комиссии не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;

6.10. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе направляются автоматически с использованием единой информационной системы Исполнителю. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

6.11. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом Технического задания, Контракта.

6.12. Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

Подписание со стороны Заказчика документа о приемке подтверждает исполнение обязательств Исполнителя, предусмотренных Техническим заданием и Контрактом.

Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с настоящим разделом Технического задания, Контракта, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе в сфере закупок исправленного документа о приемке.

После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания документа о приемке, Исполнитель и Заказчик подписывают документ о приемке в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Технического задания, Контракта.

Срок исправления Исполнителем документа о приемке при поступлении от Заказчика уведомления об уточнении составляет не более 5 (пяти) календарных дней⁶.

Исполнитель обязан по результатам выполнения обязательств по оказанию услуг по периодическому медицинскому осмотру, передать Заказчику документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Техническим заданием и Контрактом. Скан-образы таких документов могут быть прикреплены Исполнителем к документу о приемке, предусмотренному пунктом 6 Технического задания.

Приемка и передача оказанных услуг осуществляются уполномоченными представителями Сторон.

Оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения Контракта) оказанных услуг осуществляется после предоставления Исполнителем обеспечения гарантийных обязательств (*если таковые установлены*).

6.13. Оплата оказанных услуг осуществляется после удостоверения факта надлежаще оказанных услуг в полном объеме, в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

6.14. Заказчик оплачивает оказанные в полном объеме услуги в течение **7 (Семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке** предусмотренного частью 7 статьи 94 настоящего Федерального закона (после удостоверения факта надлежащего оказания услуг в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Технического задания и Контракта, а именно с даты (дня) подписания Заказчиком акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 44-ФЗ и п.6 настоящего Технического задания, **при наличии положительного экспертного заключения, с учетом казначейской системы оплаты** в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств.

Авансовый платеж не предусматривается.

6.15. Заказчик вправе отказаться от приемки оказанных услуг в случае несоответствия объемов предъявленных услуг, некачественного оказания услуг, отступления от технических условий и других, нормативных документов, отсутствия требуемой исполнительной документации, а также неправильного оформления документов.

6.16. При предъявлении Исполнителем недостаточной или недостоверной информации, содержащейся в отчетных документах, Заказчик вправе приостановить оплату оказанных Исполнителем услуг до устранения Исполнителем допущенных нарушений.

⁶ В том числе, исправительный счет-фактура выписывается в указанный срок, если в выставленном счете-фактуре обнаружена ошибка (опечатка, неверная налоговая ставка, ошибка в реквизитах).

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Директор _____ /С.М. Дьяков/

Руководитель отдела продаж _____ /Е.А.Крюковская/

Контракт подписан усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2023 года*

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» (СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дьякова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о том, что в соответствии с Контрактом N _____ от _____ Исполнителем были надлежащим образом оказаны следующие услуги:

1. _____
(перечень оказанных услуг)

2. Услуги оказаны в полном объеме, выполнены в срок, удовлетворяют условиям и требованиям Контракта. Заказчик не имеет никаких претензий к оказанным услугам.

3. Стоимость оказанных услуг составляет:

_____ рублей _____ копеек
(цифрами и прописью)

в том числе _____ рублей _____ копеек
НДС** – _____

_____ (цифрами и прописью)

3. Настоящий Акт составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Контракта.

4. Стороны не имеют претензий друг к другу по исполнению Контракта.

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Директор _____ /С.М. Дьяков/

Руководитель отдела продаж _____ /Е.А.Крюковская/

Контракт подписан усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя

* - дата ставится Заказчиком.

** - в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, при заполнении графы указывается «НДС не облагается».