

**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Техникум «Автосервис»  
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис»  
(МЦПК)»

Протокол от 21 мая 19г. № 24

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директор СПб ГБПОУ «Техникум  
«Автосервис» (МЦПК)»



С.М.Дьяков

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о выполнении и рецензировании контрольных работ  
на заочном отделении**

**Санкт-Петербург**

2019 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выполнении и рецензировании контрольных работ**  
**на заочном отделении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе приложения к письму Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 "О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО".

1.2. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и квалификаций.

1.3. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.4. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Количество контрольных работ определяется учебным планом. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет ответственный администратор заочного отделения.

1.8. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

**2. Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ**

2.1. Основной вид контрольных работ: домашняя (ДКР).

Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседаниях методических комиссий и утверждаются в установленном порядке.

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

2.4. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

2.5. Варианты контрольной работы рекомендуются в количестве не менее 10 заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

Допускается комбинирование различных видов заданий.

2.6. Требования по оформлению контрольных работ едины для всех дисциплин учебного плана.

### **3. Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ**

3.1. Домашняя контрольная работа (ДКР) может быть оформлена обучающимися как рукописно (разборчиво) на листах формата А4, так и распечатана через принтер. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

3.2. Выполнение контрольных работ в тестовой форме предусматривается на бланках, подготовленных преподавателем.

3.3. Основной текст ДКР оформляется в объеме 7-10 страниц при режимах форматирования: шрифт TimesNewRoman, 14 пт; интервал – полуторный; поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое - 15 мм. ; жирный шрифт используют только для заголовков.

Все чертежи, графики, рисунки, таблицы, схемы должны иметь обозначающую надпись.

Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (титульный лист и лист содержания не нумеруются).

3.4. Выполненная контрольная работа представляется преподавателю в электронном виде на почту [pl\\_110@mail.ru](mailto:pl_110@mail.ru) ; «зачтенная» контрольная работа распечатывается, листы подшиваются в скоросшиватель, и представляются обучающимся преподавателю на сессии перед сдачей зачета/экзамена.

3.5. Выполненная контрольная работа может быть представлена преподавателю на проверку лично – в бумажном виде (листы подшиты в скоросшиватель) во время лабораторно-практических занятий.

3.6. Рекомендуется выдерживать сроки представления ДКР, установленные преподавателем и учебной частью. Справка-вызов на сессию выдается студенту после сдачи всех ДКР.

3.7. Учебная часть контролирует почту, регистрирует ДКР и ведет учет зачтенным работам.

### **4. Проверка (рецензирование) и оценка контрольных работ**

4.1. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину.

4.2. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование ДКР по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному циклам отводится 0,5 часа на одну работу; по профессиональным и дисциплинам – 0,75 часа.

4.3. Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов задания или имеются грубые ошибки в освещении вопроса, решении задач, выполнении графической части задания и т.д. не зачитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.4. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком. Замечания по тексту домашней контрольной работе делаются на полях работы красным цветом.

4.5. При проверке домашней контрольной работы преподаватель:

- исправляет и объясняет каждую ошибку и неточность по существу учебного материала, ставит наводящий вопрос, указывает студенту-заочнику, какой раздел (параграф) учебника необходимо изучить для качественного усвоения знаний;
- обращает внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения вопроса, качества и точности расчетной и графической части, схем, графиков, диаграмм и т.п., указывает более рациональный путь решения задач;
- исправляет неправильные формулировки, а также все грамматические ошибки и стилистические погрешности.

4.6. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачета работы и пишется рецензия.

4.7. Рецензия пишется в понятном стиле, без исправлений. Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу

Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.8. При необходимости обучающемуся дается рекомендация о явке на консультацию.

4.9. Незачётная контрольная работа возвращается обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.11. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачётную работу.

4.12. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачётную) контрольную работу. Оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

4.13. В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование). Преподавателю оплачивается одна треть академического часа на одного обучающегося.

4.14. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ.

4.15. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

## **5. Порядок хранения контрольных работ.**

Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении в течение **всего срока обучения обучающегося** и выдаются только в период сессии для предъявления на экзамене (зачете).

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум «Автосервис» (МЦПК)»**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по дисциплине

**МАТЕМАТИКА**

вариант № 2

Выполнена:

обучающимся группы № 01.03/з

Мелиховым

Дмитрием Андреевичем

Проверена:

преподавателем математики

Магдой

Викторией Егоровной

Санкт-Петербург

2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	3
2.	Определенный интеграл	4
2.1.	Определенный интеграл, его свойства	6
2.2.	Формула Ньютона-Лейбница	8
2.3.	Двойной и тройной интегралы	10
3	Список использованных информационных источников	12

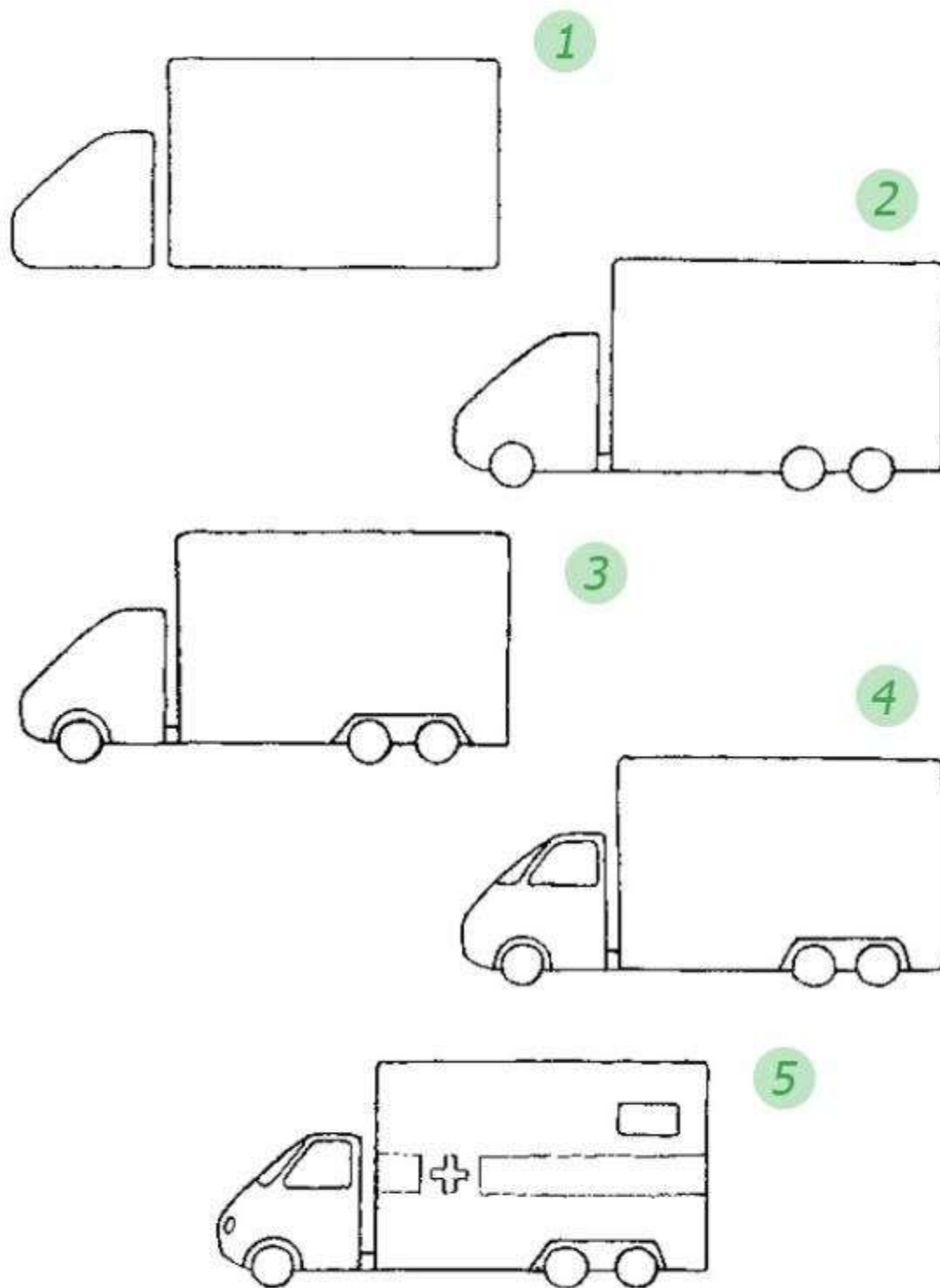


Рис.1 Последовательность выполнения ....

- 1- .....
- 2- .....
- 3- .....
- 4- .....

**Система контроля окружающей среды в России**

<b>№</b>	<b>Виды контроля</b>	<b>Минимальные показатели токсичности, канцерогенности, мутагенности</b>	<b>Максимальные показатели токсичности, канцерогенности, мутагенности</b>
<b>Обязательные виды контроля:</b>			
1	Мониторинг	4	12
2	Система наблюдения	6	18
3	Система контроля, прогноза и управления	6	18
4	методы и приборы	14	42
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	<b>90</b>
<b>Дополнительные виды контроля:</b>			
1	Биоиндексация	5	10
2	Биотестирование	5	10
	<b>ИТОГО (всего):</b>	<b>35</b>	<b>100</b>



## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Литература

1. Степановских А.С. Биологическая экология. – Юнити-дана, 2009
2. Колесников С.И. Экология. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2003

### Интернет-ресурсы

1. <http://www.mylect.ru/ecology>
2. <http://oltest.ru/>
3. <http://www.aselibrary.ru/>
4. <http://sdal-na5.narod.ru/>