

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр
прикладных квалификаций)»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников СПб
ГБПОУ «Техникум Автосервис» (МЦПК)»
Протокол от «21» 03 2017 года
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб
ГБПОУ «Техникум «Автосервис»
(МЦПК)»
от «21» 03 2017 года
№ 19

Директор СПб ГБПОУ
«Техникум «Автосервис»
(МЦПК)»

С.М.Дьяков



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке обучающихся и семей обучающихся
на внутренний учет в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Техникум «Автосервис» (Многофункциональный
центр прикладных квалификаций)»**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения.

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266 - 1 "Об образовании", Законом РФ от 23 июня 2016 года N 182-ФЗ Российская Федерация Федеральный Закон « Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом Техникума.

В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения подростков.

2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учёт в техникуме обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутренний учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая техникумом в отношении обучающегося и семьи, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Цели и задачи.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в техникуме разрабатывается положение о постановке учащихся и семей на внутренний учет.

Основные задачи:

-предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

-своевременное выявление подростков и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

-оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;

-оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

4. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Комиссии по профилактике правонарушений(далее Комиссия).

4.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется:

- по представлению служебной от руководителя группы (мастер п/обучения)

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний учёт в Комиссию представляются следующие документы:

- представление документов от ОДН и КДНиЗП районов СПб. ;

- служебная записка от руководителя группы (мастер п/обучения) ;

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная руководителем группы (мастер п/обучения) ;

4.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутреннего учёта в Комиссию представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы .

4.5. Руководитель группы (мастер п/обучения) доводит решение Комиссии до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по

уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Ведётся учёт обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН.

4.7. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН на 1 сентября ежегодно.

5. Основания для постановки на внутренний учёт.

Основания для постановки на внутренний учёт исходят из статей 5,6, 14 Федерального Закона РФ от 24.06.1999 № 120 –ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин ;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально – опасное положение;
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учёт в КДН И ЗП, ОДН ;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка техникума и Устава образовательного учреждения.

6. Основания для постановки на внутренний учёт семьи:

6.1.Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

6.2.Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и/или спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

6.3.Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

6.4.Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в техникуме или в КДНиЗП, ОДН районов города.

7. Основания для снятия с внутреннего учёта.

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

8. Контроль над выполнением соответствующего положения.

- Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутреннего учёта, оформление соответствующей документации осуществляет заместитель директора по УВР.

- Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете техникума

9. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Комиссией совместно с руководителем группы (мастером п/обучения) разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося заводится дневник наблюдения, который ведётся руководителем группы (мастером п/обучения), по необходимости с привлечением социального педагога.

Руководитель группы (мастер п/обучения) проводит профилактическую работу согласно плана, учитывающему индивидуальные особенности обучающегося и все результаты заносит в свой дневник для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Руководитель группы (мастер п/обучения) проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учёте.

В планах работы руководителя группы (мастер п/обучения) должен быть отражен контроль учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего, так как чаще всего именно отсутствие чёткого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего. Результаты контроля над несовершеннолетним доводятся до сведения родителей. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутреннем учёте, на занятиях без уважительной причины руководителем группы (мастер п/обучения) или социальным педагогом в техникум незамедлительно вызываются его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Комиссии, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Комиссия имеет право:

ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении благодарности или выговора обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение полугодия;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой техникумом, сами не занимаются проблемами ребенка, Комиссия выносит решение об обращении с ходатайством в муниципальную КДНиЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из техникума, о переводе в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";

- о постановке обучающегося на учёт в муниципальную КДНиЗП.

Для этого требуется следующий набор документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Комиссии;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй (если материал очень большой, необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

По решению членов Комиссии родителям может быть вручена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. В обязательном порядке должна быть отмечена результативная работа самого несовершеннолетнего. Решение о форме поощрения несовершеннолетнего принимается членами Комиссии.

В Комиссию
по профилактике правонарушений
несовершеннолетних

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ группы _____, _____ года рождения

За _____

считаю необходимым _____, обучающегося _____ группы,
поставить на внутренний учёт техникума.

Мастер п/обучения _____ « _____ » « _____ » 20 ____ год.

В Комиссию
по профилактике правонарушений
несовершеннолетних

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ с ВНУТРЕННЕГО УЧЁТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ группы _____, _____ года рождения

В связи с _____

считаю необходимым _____, обучающегося _____ группы,

снять с внутреннего учёта техникума.

Мастер п/обучения _____

« _____ » « _____ » 20__ год.