

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр
прикладных квалификаций)»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

СПб ГБПОУ «Техникум
Автосервис»(МЦПК)»

Протокол от 21 апреля 2014 года

№2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ

«Техникум «Автосервис»
(МЦПК)»

от 22 апреля 2014 года № 56/1

Директор СПб ГБПОУ

«Техникум «Автосервис»(МЦПК)»

С.М. Дьяков



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивном зале

**Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных
квалификаций)»**

Санкт-Петербург
2014

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр
прикладных квалификаций)»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

СПб ГБПОУ «Техникум
Автосервис»(МЦПК)»

Протокол от 21 апреля 2014 года

№2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ

«Техникум «Автосервис»
(МЦПК)»

от 22 апреля 2014 года № 56/1

Директор СПб ГБПОУ

«Техникум«Автосервис»(МЦПК)»

_____ С.М.Дьяков

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивном зале

**Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных
квалификаций)»**

Санкт-Петербург
2014

Настоящее Положение является внутренним документом СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (МЦПК)».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует работу спортивного зала Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» (далее Техникум).

1.2 Спортивный зал является инфраструктурным подразделением Техникума, осуществляющим работу по физическому воспитанию обучающихся.

1.3 В спортивном зале проводятся учебные занятия по дисциплине «Физическая культура», спортивные секции и спортивные соревнования.

1.4 Спортивный зал не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации, он создается на базе Техникума.

2. Основные положения

2.1 Спортивный зал Техникума является центром спортивно-массовой работы, направленной на привитие обучающимся потребностей в здоровом образе жизни.

2.2 Спортивный зал является базой для проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» всех образовательных программ, реализуемых в Техникуме.

2.3 Спортивный зал во внеурочное время является базой для проведения спортивных секций и соревнований, предоставления дополнительных платных образовательных услуг. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон в соответствии с утверждённой калькуляцией.

2.4 Цель работы спортивного зала:

- обеспечение качественной подготовки обучающихся по дисциплине «Физическая культура» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный, учебно-производственный и воспитательный процессы Техникума;
- пропаганда здорового образа жизни.

2.5 Для достижения поставленных целей, основными задачами спортивного зала являются:

- организация учебной и воспитательной работы на занятиях по «Физической культуре»;
- организация и проведение занятий спортивных секций;
- организация и проведение локальных и городских спортивных соревнований;
- подбор и подготовка обучающихся для участия в спортивных соревнованиях различного уровня и по различным видам спорта;
- проведение спортивных праздников;
- проведение лекций и бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- вовлечение обучающихся, преподавателей и сотрудников Техникума в спортивно-массовую работу.

2.6 Для достижения поставленных целей путем решения основных задач и организации работы спортивного зала приказом директора Техникума назначается руководитель физического воспитания.

2.7 Руководитель физического воспитания организует свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией руководителя физического воспитания.

3. Функции руководителя физического воспитания

На руководителя физического воспитания возлагаются следующие функции:

- 3.1 планирование и организация работы спортивного зала;
- 3.2 материально-техническое оснащение (спортивные снаряды, спортивный инвентарь и т.д.) учебных занятий по дисциплине «Физическая культура», спортивных секций и соревнований;
- 3.3 создание нормативно-правовой базы, касающейся вопросов физического воспитания;
- 3.4 организация учета спортивных достижений и динамики физического развития обучающихся;
- 3.5 контроль соблюдения правил поведения в спортивном зале, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты;
- 3.6 контроль качества проведения занятий по учебной дисциплине «Физическая культура»;
- 3.7 контроль соблюдения графиков проведения спортивных секций и соревнований;
- 3.8 внедрение новых инновационных технологий в спортивно-оздоровительную работу;
- 3.9 повышение престижа Техникума путем распространения передового опыта работы спортивного зала через средства массовой информации и участие в мероприятиях различного уровня;
- 3.10 отчет о работе спортивного зала перед педагогическим советом Техникума;
- 3.11 установление связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях создания условий для качественной организации спортивно-массовой работы в Техникуме;
- 3.12 контроль организации и проведения учебных занятий, спортивных секций и соревнований в соответствии с медицинскими показаниями каждого обучающегося.

Спортивный зал создан для организации учебно-воспитательной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы по всем специальностям и профессиям Техникума, а также предоставления дополнительных платных образовательных услуг юридическим и физическим лицам.

Руководитель физического воспитания:

- подчиняется непосредственно заместителям директора по общеобразовательным дисциплинам, воспитательной работе;
- планирует всю работу спортивного зала на текущий учебный год (план утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе);
- проводит совещания с преподавателями дисциплины «Физическая культура», руководителями спортивных секций и мастерами производственного обучения по вопросам, входящим в круг его компетенции;
- подает заявки заместителю директора по административно-хозяйственной работе на приобретение оборудования, материалов и средств обучения;
- предоставляет информацию по требованию администрации о деятельности спортивного зала;
- информирует администрацию о возникших трудностях при организации работы спортивного зала.

4. Права, обязанности и ответственность руководителя физического воспитания

4.1 Руководитель физического воспитания представляет интересы всех обучающихся (по вопросам физической культуры и спорта) и преподавателей, ведущих подготовку по дисциплине «Физическая культура».

- 4.2 Руководитель физического воспитания пользуется правами, изложенными в должностной инструкции руководителя физического воспитания.
- 4.3 Руководитель физического воспитания исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителю физической культуры и спорта.
- 4.4 Руководитель физического воспитания несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией руководителю физического воспитания.

5. Руководство

- 5.1 Общее руководство, контроль за проведением учебных занятий в спортивном зале Техникума осуществляет заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам.
- 5.2 Руководитель физического воспитания назначается и освобождается от должности приказом директора Техникума.
- 5.3 Руководитель физического воспитания осуществляет непосредственное руководство спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работой.