

**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный Центр прикладных квалификаций)»**

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Техникум
«Автосервис» (Многофункциональный
Центр прикладных квалификаций)»

Протокол № 8 от «30» 06 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Педагогического совета,
Директор Санкт-Петербургского
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный Центр прикладных
квалификаций)»

С.М.Дьяков
« 30 » 06 2014 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № _____

КОДЕКС

**этики и служебного поведения
руководителей, педагогических работников, специалистов,
служащих и персонала хозяйственной части
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Техникум «Автосервис» (Многофункциональный Центр
прикладных квалификаций)»**

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс:

а) призван повысить эффективность выполнения руководителями, педагогическими работниками, специалистами, служащими и персоналом хозяйственной части (далее – работники) СПб ГБПОУ «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» (далее – Образовательное учреждение) должностных обязанностей;

б) служит основой для формирования должной морали в сфере образования и воспитания молодёжи;

в) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.2. Каждый работник Образовательного учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

1.3. Знание и соблюдение работниками Образовательного учреждения настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Принципы служебного поведения работников Образовательного учреждения являются основой поведения граждан, осуществляющих педагогическую, руководящую и иную деятельность.

2.2. Работники Образовательного учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами Российской Федерации, МЦПК «Автосервис» призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Образовательного учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации определяют основной смысл и содержание деятельности как лица, так и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Образовательного учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо отдельным гражданам, быть независимыми от влияния отдельных граждан или организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Образовательного учреждения ;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, их родителей при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Образовательного учреждения , его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

п) соблюдать установленные в Образовательном учреждении правила предоставления служебной информации;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники Образовательного учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Санкт-Петербурга, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, а также Устав Образовательного учреждения , иные нормативные и правовые акты лица.

2.4. Работники Образовательного учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники Образовательного учреждения , при исполнении ими должностных обязанностей, не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работник Образовательного учреждения обязан уведомлять руководителя , органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Образовательного учреждения .

2.7. Работникам Образовательного учреждения запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.8. Работник Образовательного учреждения , наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник Образовательного учреждения , наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

2.10. Работник Образовательного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник Образовательного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

3. Этические правила служебного поведения работников Образовательного учреждения

3.1. В служебном поведении работнику Образовательного учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Образовательного учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники Образовательного учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Образовательного учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, их родителями (лицами их заменяемыми) и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению обучающихся, их родителей к Образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Взаимоотношения между работниками

4.1. Основной принцип, которым руководствуются все работники Образовательного учреждения - взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

4.2. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержании благоприятного климата для эффективной работы и досуга.

4.3. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.4. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются приоритетными факторами эффективности деятельности Образовательного учреждения. Работники Образовательного учреждения должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между структурными подразделениями.

4.5. При разрешении возникающих во время рабочего процесса проблем работники Образовательного учреждения в первую очередь должны руководствоваться принципами объективности и справедливости, правилами настоящего Кодекса и другими правилами, защищающими гражданские права личности.

4.6. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Образовательного учреждения в целом.

4.7. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

4.8. Все работники должны содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Образовательного учреждения и воздерживаться от поведения, которое может нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что работник в своем поведении и профессиональной деятельности стремится неуклонно исполнять свои должностные обязанности, установленные нормы и общепринятые правила поведения и деловой этики.

4.9. Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника Образовательного учреждения.

4.10. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их служебного или социального положения.

4.11. Работники обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, выполняя свою работу квалифицированно и добросовестно. Они должны быть независимы в своих выводах и решениях, основанием для которых может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на них давление. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

- при звонке в подразделения Образовательного учреждения работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;

- при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Образовательного учреждения, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть

предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;

- обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

4.12. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Образовательного учреждения ;

- пренебрежительных отзывов о деятельности Образовательного учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными учреждениями;

- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;

- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

4.13. Работникам Образовательного учреждения необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

4.14. Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

5. Взаимоотношения между администрацией и работниками

5.1. Образовательное учреждение строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И работник, и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

5.2. Руководителям следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

5.3. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Образовательного учреждения . Между

работниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).

5.4. Администрацией учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

5.5. Все работники Образовательного учреждения имеют равные права и возможности в области карьерного роста, возможности для самореализации.

5.6. Работник Образовательного учреждения - во-первых, личность, поэтому отношения с руководством и в коллективе должны строиться на принципах равенства и взаимного уважения, принимая во внимание индивидуальные особенности партнера. Во-вторых, - профессионал своего дела, поэтому руководством МЦПК Образовательного учреждения и самим работником должны осуществляться меры по саморазвитию, формированию профессиональных компетенций.

5.7. Работники могут совмещать свою трудовую деятельность в Образовательном учреждении с работой в другой организации, если это не мешает качественному исполнению обязанностей и не наносит ущерба интересам Образовательного учреждения.

5.8. Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам Образовательного учреждения, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют служебную информацию в целях личной выгоды, либо с целью нанесения ущерба интересам и деловой репутации Образовательного учреждения.

5.9. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Образовательного учреждения и в структурные подразделения по вопросам воспитательной, учебной, методической, хозяйственной работы и организации внутренней жизни Образовательного учреждения.

5.10. Администрацией приветствуются предложения педагогического состава по совершенствованию воспитательного и учебного процесса, внедрению эффективных форм и методов работы с обучающимися на учебных занятиях, в кружках и секциях.

5.11. Педагогический состав должен постоянно совершенствовать собственные компетенции (культурные, коммуникативные, социальные и т.д.), повышать уровень своей квалификации и практического мастерства, стремиться к высокому уровню профессионализма.

Если работник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

6. Правила взаимодействия с внешними структурами и средствами массовой информации

6.1. При взаимодействии с внешними структурами Образовательное учреждение выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами Образовательное учреждение руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и прозрачность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Работники, выступающие от имени Образовательного учреждения, соблюдают нормы и правила делового поведения.

6.2. Образовательное учреждение выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации.

При взаимодействии со средствами массовой информации работники Образовательного учреждения :

- действуют в интересах Образовательного учреждения , поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам учреждения;
- должны воздерживаться от дискредитации Образовательного учреждения в общении с третьими лицами;
- не допускать использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

7. Нравственно-этический стандарт антикоррупционного поведения работников Образовательного учреждения

7.1. Коррупционноопасным поведением применительно к Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ, как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое должностное положение.

7.2. Коррупционноопасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения правовых норм установленных для работника законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

7.3. Работникам, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционноопасных ситуаций и их последствий.

7.4. Нравственный долг предписывает работнику Образовательного учреждения безотлагательно докладывать непосредственному руководителю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7.5. Нравственная порядочность, неподкупность работника, его преданность интересам Образовательного учреждения, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

8. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций и споров

8.1. Эффективное функционирование Образовательного учреждения предполагает четкое разделение обязанностей работников, что позволит в большей мере избегать конфликтных ситуаций.

8.2. В Образовательном учреждении приветствуется решение конфликтов при помощи конструктивных переговоров, поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

8.3. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Образовательного учреждения был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки и как можно ближе к тому уровню, на котором она произошла.

8.4. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники в первую очередь учитывают интересы Образовательного учреждения и действуют в интересах работников .

8.5. Работники в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- давлением со стороны руководителя;
- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на профессиональную деятельность работника;
- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;
- воздействием в корыстных целях на работника с помощью слухов, шантажа.

В этих и иных конфликтных ситуациях работник Образовательного учреждения должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, со своими должностными обязанностями, а также нравственно-этическими принципами Кодекса.

8.6. Работник должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Образовательного учреждения .

8.7. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику предписывается:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;
- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения коррупционноопасной ситуации;
- противодействовать коррупции и разоблачать коррупционеров любого уровня;
- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных и коррупционноопасных ситуаций.

В случае если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, настоящим Кодексом, должностной инструкцией, трудовым договором, нравственно-этическими нормами.

8.8. Руководители обязаны принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных конфликтов.

9. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

9.1. Нарушение работником МЦПК «Автосервис» настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания Образовательного учреждения , а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к работнику Образовательного учреждения мер юридической ответственности.

9.2. Соблюдение работниками Образовательного учреждения настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.