

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр
прикладных квалификаций)»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников СПб
ГБПОУ «Техникум
Автосервис»(МЦПК)»
Протокол от 21 апреля 2014 года

№2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб
ГБПОУ «Техникум «Автосервис»
(МЦПК)»
от 22 апреля 2014 года № 56/1

Директор СПб ГБПОУ
«Техникум «Автосервис» (МЦПК)»

С.М. Дьяков



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 41

**Положение
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Техникум «Автосервис» (Многофункциональный
центр прикладных квалификаций)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)» (далее - Образовательное учреждение).

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающегося.

1.5. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации, 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП).

1.7. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.8. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;

оценка качества освоения ОПОП;

повышение качества знаний и умений обучающихся;

упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.9. Промежуточная аттестация призвана:

выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;

оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии/специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы.

1.10. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – МДК), комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и/или комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

1.11. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по профессии/специальности.

1.12. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.13. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный практико-ориентированный характер.

1.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.15. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на «перезачет» соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

1.16. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам и профессиональным модулям (далее – ПМ), предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем/мастером производственного обучения, ведущим учебные занятия.

2.2. Текущая аттестация обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией достижений в журналах теоретического и производственного обучения.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются

преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по дисциплине и профессиональному модулю.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля в части, относящейся ко всем его составляющим (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики). К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- выполнение письменных домашних работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;
- прочие контрольные мероприятия.

2.6. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

2.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимся задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом занятии для обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП.

3. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов

3.1. Зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) по дисциплине, МДК, практике проводится в конце изучения за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины, МДК, практике.

3.2. Форма проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по дисциплине, МДК, практике определяется преподавателем/мастером производственного обучения и согласовывается с цикловой (предметной) методической комиссией.

3.3. Материалы для проведения зачета (дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета) по дисциплине, МДК, практике разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения, согласовывается с методической комиссией и утверждаются заместителем директора.

3.4. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, МДК, практике, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.5. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета (комплексного

дифференцированного зачета) обучающемуся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6. Оценка, полученная обучающимся на дифференцированном зачете (комплексном дифференцированном зачете), вносится преподавателем, мастером производственного обучения в ведомость проведения дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) и в журнал теоретического (производственного) обучения.

3.7. В случае если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет.

4. Порядок проведения экзаменов

4.1. Количество экзаменов в течение года и время их проведения определяются учебным планом по профессии/ (специальности) и календарным учебным графиком.

4.2. Экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и экзамен (квалификационный) по модулю проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации, расписанием.

4.3. К экзамену по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине / междисциплинарному курсу.

4.4. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

4.5. В период подготовки к экзаменам для обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным профессиональным образовательным учреждением;

экзаменационная ведомость.

4.7. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях.

4.8. К началу экзамена (квалификационного) по модулю готовятся следующие документы:

комплект оценочных средств для оценки вида профессиональной деятельности;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенными организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

оценочная ведомость по профессиональному модулю;

4.9. Критерии оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям определяются профессиональным образовательным учреждением.

4.10 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Протокол проведения экзамена подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и утверждается ее председателем.

4.11. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации в виде экзамена формируются экзаменационные комиссии. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

4.13. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

4.14. Экзаменационную комиссию возглавляет директор Образовательного учреждения или один из его заместителей. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, преподающие учебные дисциплины и профессиональные модули, по которым проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, и преподаватели смежных дисциплин и профессиональных модулей.

4.15. Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства при проведении экзамена.

4.16. Обучающимся предоставляется время для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее двух дней. Для проведения экзамена (квалификационного) по модулю время для подготовки может не предоставляться.

4.17. Обучающиеся, получившие на экзамене оценку «неудовлетворительно», не допущенные к экзамену, отсутствовавшие во время проведения экзамена по уважительной причине, имеют возможность сдать экзамен в дополнительное время (повторно). Состав экзаменационной комиссии при проведении дополнительных экзаменов не меняется.

5. Порядок пересдачи зачетов и экзаменов

5.1. Повторный зачет для обучающихся, получивших оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовавших по уважительной причине, проводится в дополнительное время, и результат вносится в дополнительную ведомость.

5.2. Повторный экзамен для обучающихся, получивших оценку «неудовлетворительно», не допущенные к экзамену, отсутствовавшие во время проведения экзамена по уважительной причине, проводится в дополнительное время, предусмотренное графиком проведения аттестации, сопровождается приказом «О допуске к повторной аттестации», и результат вносится в дополнительный протокол.

5.3. Повторный экзамен для обучающихся, получивших оценку «неудовлетворительно», может назначаться дважды, причем на последнюю пересдачу состав экзаменационной комиссии может быть увеличен.

5.4. Повторный зачет/экзамен с целью повышения положительной оценки, в том числе и для получения диплома с отличием может назначаться в индивидуальном порядке, и не более чем трижды за весь период обучения, и не менее чем за три месяца до окончания полного курса обучения.

5.5 Обучающиеся, отсутствовавшие во время проведения зачета/экзамена без уважительной причины, имеют те же права на повторный зачет/экзамен как и обучающиеся получившие на зачете/экзамене оценку «неудовлетворительно».

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета Санкт-Петербургского
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Техникум «Автосервис»
(Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»

Протокол № 8 от 30.06.2014